

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти, молоді та
спорту

Дубровицької райдержадміністрації

Н.І. Стасюк

« ____ » _____ 2013 року

СТАТУТ

Дубровицького навчально-виховного комплексу

“Ліцей-школа” Дубровицької районної ради

Рівненської області

Дубровиця - 2013

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дубровицький навчально-виховний комплекс “Ліцей – школа” Дубровицької районної ради Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов’язків Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-ЗОШ I-II ступенів» Рівненської області, створеного Дубровицькою районною державною адміністрацією, розпорядження голови РДА від 17.03.2010 № 64, шляхом злиття Дубровицького ліцею Рівненської області та Дубровицької загальноосвітньої школи I-III ступенів №3, знаходиться у комунальній власності Дубровицької районної ради Рівненської області (рішення Дубровицької районної ради від 18.04.2013 року №314 “Про прийняття до спільної власності територіальних громад району безоплатно освітніх закладів району та їх майна”).

1.2. Юридична адреса Дубровицького навчально-виховного комплексу “Ліцей – школа” Дубровицької районної ради Рівненської області:
34100, Рівненська область, м. Дубровиця, вул. Макарівська, 11,
тел: 8(03658)23470.

1.3. Дубровицький навчально-виховний комплекс “Ліцей – школа” Дубровицької районної ради Рівненської області (далі – НВК) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Власником НВК є:

Дубровицька районна рада (рішення Дубровицької районної ради від 18.04.2013 року №314 “Про прийняття до спільної власності територіальних громад району безоплатно освітніх закладів району та їх майна”).

1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей, збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

1.6. Головними завданнями НВК є:

забезпечення реалізації прав учнів на повну загальну середню освіту понад державний освітній мінімум;

організація профільного навчання;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок наукової, дослідницько – експериментальної, винахідницької діяльності, професійної підготовки, роботи з технікою та новітніми технологіями;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.7. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею затверджену наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1995 року №217, іншими нормативно-правовими актами, статутом НВК.

1.8. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом, має власну символіку.

1.9. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У НВК визначена українська мова навчання і запроваджено такі напрями профілізації: природничо – математичний, суспільно – гуманітарний, а також універсальний для учнів 8-11 класів, які за результатами конкурсного випробування не пройшли до профільних класів.

У разі відсутності необхідної кількості учнів для відкриття певного профільного класу вони можуть об'єднуватися за схемою:

фізико-математичний та хіміко-біологічний в природничо-математичний;

філологічний та історико-правовий в суспільно-гуманітарний.

При вивченні профільних предметів дані класи поділяються на групи наповнюваність яких визначається Міністерством освіти України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. У разі не відповідності вищевказаним документам поділ здійснюється за рахунок додаткових асигнувань через розпорядження

власника чи уповноваженого ним органу.

НВК має наступну структуру:

- початкова школа – школа розвитку (1-4 класи);
- школа індивідуального вибору – охоплює учнів 5-7-х класів;
- школа становлення профільних інтересів – охоплює 8-9-х класів;
- старша школа – багатопрофільний ліцей (10 – 11 класи).

Початкова школа – школа розвитку, де визначені свої пріоритети:

- врахування унікальної особистості кожної дитини, прийняття її індивідуальності;
- особистісний, інтелектуальний, соціальний розвиток кожного учня.

Навчання у школі розвитку закладає фундаменти загальноосвітньої підготовки учнів, забезпечує всебічний розвиток дитини, її нахилів, здібностей, виховання громадянина України. Окрім державного стандарту в школі наявні розвиваючі спецкурси за рахунок годин варіативної складової навчального плану. Новітні педагогічні технології викладання розвиваючих спецкурсів сприятимуть максимальній самореалізації кожної дитини, впливатимуть на якість початкової освіти. В школі розвитку надаються додаткові можливості вивчення іноземної мови, культури мови, хореографії, вокалу, знайомства з комп'ютерною технікою, заняття в художній студії і т.д. До 1 класу математичного та гуманітарного напрямів (з поглибленим вивченням англійської мови) зараховуються діти, як правило, 6 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження психологічною службою НВК та заяв батьків .

Школа індивідуального вибору – охоплює учнів 5-7-х класів. Цей етап формування стійкого інтересу до вивчення окремих предметів, створення умов для самовираження учнів, розвитку їх загальних та творчих здібностей. З цією метою учні 4-го класу згідно з вибраного напрямку обирають навчання в класах природничо-математичного та гуманітарного спрямування. На цьому етапі 5-ті класи формуються з учнів школи розвитку НВК та шкіл району після діагностичного тестування. Школа індивідуального вибору створює умови для

формування в учнів стійкого інтересу до вивчення предметів, поширення й поглиблення знань в обраних напрямках, творчого самовираження. Ці передумови формують перспективи розвитку учнів, є базою для формування профільних класів.

Школа становлення профільних інтересів – охоплює 8-9-ті класи і здійснює навчання за профілями:

- фізико-математичний;
- фізико-хімічний;
- хіміко – біологічний;
- української та іноземної філології;
- історико – правовий;
- універсальний та ін.

Поглиблене вивчення профільних предметів разом з мережею спецкурсів, факультативів, індивідуальних занять та гуртків дозволить здобути високий рівень освіти, розвинути відповідні здібності і орієнтації на професійну діяльність з використанням одержаних знань. Даний етап включає в себе можливість формування класів з учнів 7 класів НВК та учнів з шкіл відповідно до поданих заяв батьків чи осіб що їх замінюють та після проведення конкурсного вступного тестування з профільних предметів.

Старша школа – ліцей (10-11 класи) – етап реалізації профільного навчання в фізико-математичних, фізико-хімічних, хіміко-біологічних, філологічних, історико-правових, а також в універсальному класі для учнів, що не пройшли конкурсного випробування. Пріоритетні завдання на цьому етапі - це створення оптимальних умов для диференційованого та індивідуального навчання, широкого використання курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, групових та індивідуальних консультацій, поглиблене вивчення профільних предметів.

Набір до старшої школи здійснюється з учнів 9-х класів школи становлення профільних інтересів НВК та учнів шкіл після проведення конкурсного вступного тестування з профільних предметів.

Для учнів, які вступатимуть до профільних класів НВК, без допрофільної підготовки, проводяться додаткові індивідуальні заняття з профільних предметів з метою здобуття високого рівня знань, який відповідає програмі профільних класів і класів з поглибленим вивченням предметів.

При НВК можуть діяти класи з вечірньою формою навчання та допрофесійною підготовкою відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та Положення про вечірню школу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.07.2005 N 397 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.09.2011 N 1093)

При НВК організовано роботу гуртожитку, в якому створені всі умови для проживання учнів, що доїжджатимуть на навчання із навколишніх сіл району. Гуртожиток розміщено за адресою 34100, Рівненська область, м. Дубровиця, вул. Грушевського, 8, тел.(03658)2-06-91.

1.11. НВК має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, здачі в оренду частини приміщень;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження

у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

проводити конкурсний відбір учнів.

1.12. У НВК створюються та функціонують методичні об'єднання (далі предметні кафедри): іноземних мов, початкових класів, філології, природничих наук, інформаційно-математичних наук, суспільних наук, художньо-естетичних дисциплін, фізкультури та спорту, технологічна та психолого-соціальна служба.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються Дубровицькою центральною районною лікарнею.

1.14. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планування, концепції розвитку.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи погоджується радою та затверджується директором.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою НВК і затверджується місцевим органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (тижневий, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники

НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні понад державних стандартів.

2.4. НВК у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює режим роботи, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

2.5. Правила конкурсного приймання розробляються відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованці) до гімназії, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.2003р. № 389.

Зарахування учнів здійснюється відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 389 від 19 червня 2003 року. До класів багатoproфільного ліцею зараховуються учні, які закінчили школу розвитку НВК (до 5 класу), школу індивідуального вибору (до 8 класу), школу становлення профільних інтересів (до 10 класу) і пройшли конкурсний відбір.

Учні, які закінчили 7 класів із рівнем знань, не нижче достатнього, мають право взяти участь у конкурсних випробуваннях на зарахування до багатoproфільного ліцею, для чого подають приймальній комісії закладу заяву, батьків або осіб, які їх замінюють.

Учні, які не пройшли конкурсних випробувань на зарахування до ліцею або не прийняли в них участь, переходять до загальноосвітньої школи за власним вибором.

2.6. Учні зараховуються в НВК незалежно від місця проживання. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір до старшої школи

НВК.

2.7. Кількість учнів та класів у НВК встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.

У разі потреби учень може перейти впродовж будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів. Загальна кількість навчального часу складає для учнів 1-4 класів не менше 175 робочих днів, для учнів 5-11 класів – 190 робочих днів.

2.9. Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Тривалість канікул не повинна становити менше 30 календарних днів. Терміни проведення канікул визначаються НВК за погодженням з місцевим органом управління освітою.

Для учнів 1-4 класів організовуються навчальні екскурсії на природу, виробництво, а також проводиться суспільно-корисна праця (тривалістю не більше 3 годин на день).

У червні впродовж 10 днів планується навчальна практика для учнів 5-6 класів по 3 години на день, для учнів 7-8 класів по 4 години на день, для учнів 10 класів по 5 годин на день з можливістю зміни термінів її проведення за погодженням з відділом освіти.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин, у всіх інших класах - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин.

2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. Залучення учнів до видів діяльності не передбачених навчальними програмами та робочим навчальним планом дозволяється лише за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.11. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та районною санітарно - епідеміологічною службою.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом і затверджується директором НВК.

Крім обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, спецкурси та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. У школі I-II ступенів при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію, навчальну практику.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.16. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється моральне і матеріальне заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

учні;

дирекція;

педагогічні працівники;

психологи, бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні НВК мають право:

на вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків, секцій, студій;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

на забезпечення гуртожитком під час навчання;

на отримання рекомендацій педагогічної ради щодо подальшого навчання до вищих навчальних закладів.

3.4. Учні НВК зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту НВК, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до ліцейського, державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

відвідувати навчальні заняття в учнівській формі встановленого зразка з логотипом закладу.

3.5. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;
позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні понад обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу НВК;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком людей, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, протистояти іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність. загальну і політичну культуру;

дотримуватися статуту НВК, правил внутрішнього розпорядку;

виконувати накази та розпорядження директора НВК, місцевого органу управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У НВК здійснюється атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківського комітету та ради НВК;

звертатись до місцевого органу управління освітою, директора НВК і ради НВК з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;

на захист законних інтересів своїх дітей перед радою НВК та у відповідних державних, судових органах;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

забезпечувати дітей учнівською формою встановленого зразка з відповідним логотипом НВК.

3.13. Представники громадськості мають право:

обиратися і бути обраними до ради НВК;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу на основі укладених угод.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора, рішення ради НВК та загальних зборів, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління НВК здійснюється уповноваженим органом управління освітою.

Безпосереднє керівництво здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор та його заступники призначаються і звільняються з посади місцевим органом управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного

законодавства. Заступником директора НВК може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра. Заступник директора з інформатизації повинен мати вищу інженерно-технічну освіту з комп'ютерною спеціалізацією.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

учнів - учнівськими зборами;

батьків, представників громадськості - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 30, учнів - 30, батьків і представників громадськості -30.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, власник.

Загальні збори :

обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради НВК;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.3. У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;

розширення колегіальних форм управління НВК;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в НВК;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада НВК діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, відділом освіти, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, дирекції, профспілкового комітету НВК.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада НВК:

організовує виконання рішень загальних зборів ;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з дирекцією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;

затверджує режим роботи НВК;

сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю за “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи

можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та місцевого органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями ;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При НВК за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, батьківський комітет, орган учнівського самоврядування відповідно до їх положень.

4.5. Директор НВК:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується уповноваженим органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Для забезпечення ефективного управління навчально-виховним процесом та організації наукової, методичної та експериментальної роботи директор НВК може мати:

- заступника з навчальної роботи;
- заступника з наукової роботи;
- заступника з методичної роботи;
- заступника з виховної роботи;

- заступника з інформатизації;
- заступника з навчально-виховної роботи в школі розвитку;
- заступник з адміністративно-господарської роботи;
- практичних психологів;
- соціальних педагогів

Повноваження заступників директора визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.9. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.10. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного - процесу, планування та режиму роботи НВК;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.12. Планування всіх форм методичної роботи затверджуються методичною радою НВК.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у відповідній документації.

5.2. Майно НВК належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту та укладених ним угод.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, , а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонних і комп'ютерних кабінетів, майстерень, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Навчальний заклад має для учнів гуртожиток.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

кошти засновника;

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Штатний розпис НВК встановлюється його засновником відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб.

6.3. Ставки (посадові оклади) керівників і педагогічних працівників навчально-виховного комплексу підвищуються на 10 і більше відсотків від ставок (посадових окладів) керівників і педагогічних працівників загальноосвітніх шкіл.

6.4. Розподіл годин на позакласну (гурткову, секційну, студійну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється керівником НВК щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата праці педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок.

6.5. При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджується поділ класів на групи.

6.6. Працівникам НВК надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

6.8. НВК має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, власник та місцевий орган управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає власник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.