

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Дубровицького НВК «Ліцей-школа»
07.04.2020 № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ
Дубровицький
НВК «Ліцей-школа»
Від 07.04.2020 №38

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Дубровицького навчально-виховного комплексу
“Ліцей-школа”
Дубровицької районної ради Рівненської області



I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Дубровицькому навчально-виховному комплексі «Ліцей-школа» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
- Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
- Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
- Механізм – комплексний процес, спосіб організації.
- Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);
- Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
- Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.
- Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
- Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

II. Політики та процедури забезпечення якості освіти

Система забезпечення якості в закладі освіти ґрунтується на таких принципах:

1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2. Довіра. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3. Безпека і відповідальність. Створення безпечного середовища для здобувачів світи з запобіганням і протидією насильству.

3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери..

4. Професіоналізм. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

5. Відкритість. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, з принципом відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та п розорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Положення схвалюється педагогічною радою, вводиться в дію наказом по закладу і оприлюднюється на сайті.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає **п'ять напрямів** освітньої діяльності закладу:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси;
- система роботи з обдарованими дітьми.

Самооцінювання якості освітньої діяльності ґрунтується на використанні, критеріїв та індикаторів, описаних у додатку.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. та критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу задля забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

Цілі:

Ціль 1. Забезпечення безпечного, комфортного, інклюзивного, мотивуючого, вільного від будь-яких форм насильства середовища.

Ціль 2. Формування відкритої прозорості, націленої на розвиток, зрозумілої для батьків та дітей, системи оцінювання учнів.

Ціль 3. Забезпечення педагогічної діяльності із застосуванням сучасних освітніх технологій, компетентнісного підходу до освітнього процесу на умовах діалогу і партнерства між учасниками на принципах академічної доброчесності, професійного розвитку педагога.

Ціль 4. Удосконалення управлінської діяльності на засадах довіри і прозорості, людиноцентризму, конструктивної співпраці, кадрової політики через ефективне планування.

Ціль 5. Створення освітнього середовища для обдарованих дітей. Упровадження ефективних методичних заходів та технологій пошуку, навчання, виховання й самовдосконалення обдарованих дітей. Означення чіткої структури роботи з обдарованими дітьми, що безпосередньо здійснюватиметься шляхом науково-методичної, навчальної, позаурочної діяльності, а також діяльності школи розвитку.

Очікувані результати:

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорт у та доступу сторонніх осіб . У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні , розміщені в окремому приміщенні/блоці. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані . Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано питний режим.
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально , комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.
У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.
Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти.
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку
1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.
Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.
1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.
Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.
1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.
Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.
1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.
1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення , які є результативними .
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення , простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень .
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.
Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її .
Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).
Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.
Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.
Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).
До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.
Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі , у тому числі через освітні проекти .
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.
У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів
Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.
Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу , за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.

2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.
2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.
За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування , помітний позитивний результат цих рішень .
2.2.2. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).
Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.
2.3.2. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та пробільності .
3.1.2. Учителі використовують освітні технології , спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу .
3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою .
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.
3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями .
3.1.6. Учителі використовують ІКТ , у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
3.2.1. Забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність. У закладі освіти є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі , помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).
Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.
Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.
3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.
3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти , практикується наставництво, взаємовідвідування уроків
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).
3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності
4. Управлінські процеси закладу освіти
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання
До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.
Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність)

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі **завдяки використанню сучасних засобів комунікації.**

Керівництво закладу **вчасно розглядає** звернення учасників освітнього процесу, **оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.**

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що **керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку**

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.
4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.
4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.
Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.
4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків , так і за ініціативою закладу освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.
Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.
4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів
5. Система роботи з обдарованими дітьми
5.1 Організація та планування роботи з обдарованими дітьми
5.1.1. Організація роботи з обдарованими дітьми включена до Стратегії розвитку та є окремим розділом Річного плану роботи.
5.1.2. Функціонує Програма роботи з обдарованими дітьми , спрямована на виявлення, розвиток і підтримку творчих учнів.
5.1.3. Сформовано активний банк даних та портфоліо обдарованих учнів, з системним оновленням.
5.1.4. Апробовані авторські програми та індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми (за конкретними навчальними дисциплінами).
5.1.5. Функціонує ступенева профілізація навчання.
5.1.6. Освітній процес інтенсифікується за рахунок варіативної складової навчального плану (введення додаткових предметів, спецкурсів, курсів за вибором, факультативів).
5.1.7. Сплановані індивідуальні заняття з обдарованими учнями.
5.1.8. Функціонує мережа гуртків для творчого та інтелектуального розвитку дітей.
5.1.9. У закладі планування роботи з обдарованими дітьми висвітлено на сайті закладу.
5.2 Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми
5.2.1. Упорядковані методичні матеріали з питань обдарованості (порадник, рекомендації, педагогічний глосарій)
5.2.2. Створений кейс нормативно-правової документації з питань роботи з обдарованими дітьми.
5.2.3. Створений банк діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей.

5.2.4. Організуються педагогічні (психологічні) лекторії для батьків з питань виявлення та підтримки обдарованості у дітей.
5.2.5. У закладі налагоджена чітка система роботи та діє алгоритм з виявлення обдарованої молоді .
5.2.6. Здійснюється системний моніторинг результативної участі в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, турнірах, екологічних, мовних конкурсах тощо.
5.2.7. Здійснюється тестування, направлене на пошук обдарованих дітей , визначення інтелектуального рівня, розвитку різних вікових груп учнів тощо.
5.2.8. Здійснюється тестування вчителів, батьків щодо забезпечення умов для розвитку здібностей дітей.
5.3 Здійснення роботи з обдарованими учнями
5.3.1. Психологічна служба здійснює психологічно-педагогічний супровід обдарованої молоді та забезпечує допомогу батькам та вчителям , які працюють з обдарованими учнями.
5.3.2. Психологічна служба здійснює діагностичну роботу з виявлення обдарованості та створює банк обдарованих дітей .
5.3.3. Психологічна служба створює кейс діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей з системним вивченням ефективності їх застосування .
5.3.4. Вчителі закладу в освітньому процесі застосовують педагогічні технології на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів, інноваційні та інтерактивні методи навчання .
5.3.5. Вчителі залучають учнів до позаурочної роботи, навчальної практики , організовують індивідуальну роботу , допомагають у формуванні освітньої траєкторії учнів .
5.3.6. Вчителі закладу залучають учнів до участі в предметних олімпіадах, екологічних, мовно-літературних, творчих, інтелект-конкурсах з метою реалізації розумового та творчого потенціалу обдарованих дітей.
5.3.7. Педагоги мотивують учнів до самоосвітньої діяльності обдарованих дітей з метою саморозвитку та набуття ними високого рівня предметних компетенцій.
5.3.8. Вчителі-наукові керівники забезпечують системність та продуктивність індивідуальних занять у науково-дослідницькій діяльності , реалізуючи певні етапи роботи над проектами.
5.3.9. Вчителі-наукові керівники організовують індивідуальні консультації з метою підготовки до проміжного та підсумкового контролю в процесі наукових учнівських досліджень.
5.4 Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху
5.4.1. Здійснюється моніторинг участі учнів у I, II, III етапах предметних олімпіад та конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Малої академії наук упродовж поточного року.
5.4.2. Діє система морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників за результатами досягнень (премії, подяки, статті в пресі тощо).

5.4.3. Практикується обговорення проблем з організації роботи з обдарованими дітьми і визначення подальших перспектив на засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, засіданнях кафедр.

5.4.4. Проводяться загальноліцейські рейтинги "Ліцеїст року", "Золота П'ятірочка", "Золота Тридцятка", "Олімпійський резерв".

5.4.5. Практикується відзначення та вшанування обдарованих дітей за результатами наукових, спортивних, творчих досягнень (Свято творчості та обдарованості; лінійки успіху; подяки учням; подяки батькам тощо).

5.4.6. Рекламується позитивний досвід обдарованої молоді шляхом створення часопису «Книга досягнень» як збірки статей про переможців конкурсу МАН, олімпіад, турнірів.

5.4.7. Укладаються та публікуються методичні матеріали з питань обдарованості на основі досвіду роботи вчителів.

5.4.8. У закладі висвітлюють та популяризують в засобах масової інформації відомості про учасників та переможців районних, обласних, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів.

Методи збору інформації. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження (форма спостереження за освітнім середовищем і навчальним заняттям викладена в Додатку);
- моніторинг;
- опитування (анкетування та інтерв'ю, розміщені в Додатку).

Терміни проведення. Самооцінювання забезпечення якості освітньої діяльності проводиться, як комплексно так і за окремим напрямом (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси, система роботи з обдарованими дітьми щорічно за графіком, викладеним в додатках.

Учасники. Для проведення самооцінювання щорічно формується експертна група, до складу якої долучаються:

- директор та його заступники;
- представники засновника;
- педагогічні працівники;
- представники батьківської громадськості;
- представники учнівського самоврядування;
- громадськість.

Відповідальність за проведення самооцінювання покладається на заступника директора з навчальної роботи.

Механізм оцінювання. В анкетуванні беруть участь вчителі, батьки та учні закладу, які навчаються в 8-11 класах. За потреби можуть залучатися інші учасники освітнього процесу, громадськість.

При аналізі анкет учасників, розміщених в Додатку вибираються ті інструменти, які мають один варіант відповіді і оцінюються відповідно під час математичному розрахунку:

- так - 4;
- переважно так - 3;
- іноді - 2;
- ні, ніколи – 1.

Оцінювання забезпечення якості освітньої діяльності може проводитися, як вербально так і з застосуванням математичного розрахунку з визначенням середнього значення за критерієм, вимогою, напрямом, в цілому.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності визначаються за вимогами, викладеними в Додатку, та оцінюються за 4-бальною шкалою:

Низький	Вимагає покращення	Достатній	Високий
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0

Розподіл балів за рівнями оцінювання :

- перший (високий) (4 бали) – **у всіх** випадках, описаних вербально, або у 76% - 100% при математичному обрахунку;
- другий (достатній) (3 бали) – **спостерігається у більшості** випадків, описаних вербально, або у 51% - 75% при математичному обрахунку;
- третій (вимагає покращення) (2 бали) – **спостерігається у поодиноких** випадках, описаних вербально, або у від 26% до 50 % при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) (1 бал) – випадки не **спостерігаються/ норма законодавства не дотримується або до 25%** при математичному обрахунку.

Узагальнення результатів. Узагальнення результатів самооцінювання відбувається за кількісним підходом. За результатами самооцінювання готуються *висновки* (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу) і визначаються *шляхи вдосконалення освітньої діяльності* (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Звітування. У закладі визначено структуру річного звіту про його діяльність:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік .
- вивчення освітньої діяльності, в тому числі управлінських процесів.
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання).
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності в окремому розділі – як план вдосконалення з виділеними критеріями та індикаторами, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

1. Принципи, норми етики академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

Порушеннями академічної доброчесності, згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту», вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України; утвердження позитивного іміджу закладу, примноження його традицій; дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків; запобігання корупції, хабарництву; збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази; дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм про авторські права; надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності; невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.2. здобувачами освіти шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА); особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3. педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти; обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення; незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки; дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики; об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

3.1. Дирекція школи:

3.1.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.1.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.2. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.3. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.4. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		- державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації
		- I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі

Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	дирекція, атестаційна комісія
Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники, як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методична ради, атестаційна комісія
Фабрикація				
Плагіат				

5. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади (за згодою).

5.2.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом по закладу.

5.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія має такі повноваження:

Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.

Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора для подальшого реагування.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- 5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
- 6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- 8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
- 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- 10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Формувальне оцінювання НУШ

Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи. При цьому особливості дитини можуть впливати на темп навчання, внаслідок чого діти можуть досягати вказаних результатів раніше або пізніше від завершення зазначеного циклу чи рівня.

Вимоги до очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів початкової освіти використовуються для:

організації постійного спостереження за навчальним поступом;

обговорення навчального поступу з батьками або особами, що їх замінюють;

формуального (поточного) та завершального (підсумкового) оцінювання.

Формувальне оцінювання передбачає відстеження особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей.

Формувальне оцінювання є інтерактивним оцінюванням прогресу учнів, що дає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес. Використання формуального оцінювання дозволяє відстежувати особистісний поступ дитини, хід опановування нею навчального матеріалу та вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості.

У процесі організації контрольної-оцінювальної діяльності необхідно враховувати **спостереження за навчальним поступом учнів**.

Формувальне оцінювання оцінює процес навчання учнів, а не результат.

Оцінювання навчального поступу розпочинається з перших днів навчання дитини у школі і триває постійно. Невід'ємною частиною процесу оцінювання є формування здатності учнів самостійно оцінювати власний поступ. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є загальні та конкретні очікувані результати, які необхідні для організації спостереження за навчальним поступом учня/учениці; індивідуального обговорення навчального поступу учнів з батьками або особами, що їх замінюють.

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний поступ учнів; формувати в дитини впевненість у собі, наголошуючи на її сильних сторонах, а не на помилках, діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх напашуванню; підтримувати бажання навчатися та прагнути максимально можливих результатів; запобігати побоюванням помилитися.

Оцінювання досягнень учнів необхідно спрямовувати на формування позитивної їх самооцінки. За сприятливих умов навчання і виховання у дітей починає формуватися адекватна самооцінка, яка стосується їхніх особистісних якостей, досягнень і можливостей. Створюючи такі умови, слід враховувати індивідуальні особливості кожного учня.

Важливо не протиставляти дітей одне одному. Стимулюючим має бути порівняння роботи (відповіді, дії тощо) з тим, як працювала дитина раніше. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень учнів. Про складнощі у навчанні необхідно говорити з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини.

Водночас доцільно вчити дітей взаємооцінюванню, при цьому формувати вміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, давати поради щодо його покращення. Це активізує навчальну роботу, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значимості кожного в колективі.

Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формуального оцінювання.

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.
2. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.

3. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.
4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).
5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання дає можливість вчителю відстежити процес поступу учня до навчальних цілей, корегування освітнього процесу на ранніх етапах, а учневі – усвідомлення відповідальності за самоосвіту.

Завершальне (підсумкове) оцінювання за рік здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці.

Надзвичайно важливою складовою формувального оцінювання є форма повідомлення про нього учневі/ учениці та батькам. Це має бути зрозумілий документ, який дає розгорнуте уявлення про те, що відбувалося з дитиною в школі під час навчального року.

Запропонований зразок Свідоцтва досягнень складається з 2 частин: перша — характеристика особистих досягнень учнів, оцінюється активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями тощо.

Друга частина складається з оцінювання предметних компетентностей.

Для оцінювання пропонується чотирирівнева система: «має значні успіхи», «демонструє помітний прогрес», «досягає результату з допомогою вчителя», «потребує значної уваги і допомоги».

Учителі, які викладають навчальні предмети у початковій школі дають характеристику предметних компетентностей учня за чотирирівневою системою. У 1-2 класах оцінювання має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та навчального процесу в цілому, але не результату.

При заповненні зразку Свідоцтва досягнень пропонуємо відмічати визначення рівня у довільній формі (графічні знаки).

Батькам або особам, що їх замінюють, видають два екземпляри зразків Свідоцтва. Один залишається вдома, інший з підписом та з побажаннями батьків або осіб, що їх замінюють повертається в школу і зберігається в особовій справі.

Проект зразка Свідоцтва успішності за вибором закладу загальної середньої освіти роздруковується у чорно-білому або кольоровому вигляді, у форматі А 4 або у форматі А 5.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількарядового їх пояснення

II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило

	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

V. Особливості оцінювання напрямів освітньої діяльності

1) Освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

Оцінюється щорічно в період із 15 вересня по 15 жовтня.

2) Система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх
- навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та
- коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за
- результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Оцінюється щорічно, відповідно до графіка, викладеного в Додатку за критеріями, відповідно до графіка, які укладені в Додатку, через:

- спостереження;
- вивчення документації;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;
- моніторинг.

3) Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання
- сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових
- компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних
- працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними
- представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної
- доброчесності.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників оцінюється щорічно відповідно до графіка за критеріями, викладеними в Додатку, шляхом:

- вивчення документації;
- спостереження за навчальним заняттям (за формою в Додатку);
- анкетування учнів, педагогічних працівників; батьків
- моніторинг.

Оцінюється щорічно з 20 жовтня по 01 березня

4) Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання
- поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Оцінюється періодично, відповідно до графіка за критеріями, відповідно до графіка, які укладені в Додатку, шляхом:

- вивчення документації;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;
- моніторинг.

5) Система роботи з обдарованими дітьми:

- організація та планування роботи з обдарованими дітьми;
- науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми;
- здійснення роботи з обдарованими учнями;
- результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху;

Оцінюється періодично, відповідно до графіка за критеріями, відповідно до графіка, які укладені в Додатку, шляхом:

- вивчення документації;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;
- моніторинг.

**Критерії
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої
системи забезпечення якості освіти**

Самооцінка				
1				Освітнє середовище
	1.1			Забезпечення комфортних безпечних умов для навчання та праці
		1.1.1.		Приміщення і територія безпечні і комфортні
			1.1.1.1	Облаштування території закладу та розташування приміщень
				територія
				територія
				територія
			1.1.1.2	Забезпечення чистоти та температурного режиму, комфорту
				чистота
				чистота
				чистота
				температурний режим
				температурний режим
			1.1.1.3	Рациональне використання приміщень
			1.1.1.4	Умови праці педагогів
		1.1.2.		Забезпечення навчальними приміщеннями та обладнанням
			1.1.2.1.	Наявність необхідних приміщень
				обладнання
			1.1.2.2	Обладнані приміщення для лаб робіт, початкові класи
		1.1.3		Безпека . Надзвичайні ситуації
			1.1.3.1.	Охорона праці, безпека життєдіяльності
				безпека в школі
			1.1.3.2.	дотримання інструкцій учнями
		1.1.4		Дії в нещасних випадках
		1.1.5		Харчування учнів та педагогічних працівників
		1.1.6		Безпечне використання мережі Інтернет
		1.1.7		Адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу
			1.1.7.1	учні

спостереження

анкета учнів

анкета батьків

спостереження

анкета учнів

анкета батьків

анкета педагогів

анкета учнів

анкета батьків

спостереження

анкета педагогів

спостереження

спостереження

спостереження

анкета учнів

спостереження

документація

документація

документація

спостереження

анкета учнів

анкета педагогів

спостереження

спостереження

документація

документація

спостереження

анкета учнів

анкета батьків

анкета педагогів

документація

анкета учнів

анкета батьків

анкета педагогів

анкета учнів

анкета батьків

анкета учнів

анкета батьків

			1.1.7.2	педагоги	анкета педагогів
					анкета директор
	1.2			Створення освітнього середовища без насильства і дискримінації	
		1.2.1		Запобігання дискримінації і булінгу	
			1.2.1.1	план заходів	документація
					анкета батьків
			1.2.1.2	реалізація заходів проявам дискримінації	анкета батьків
			1.2.1.3	Частка педагогів, які вважають середовище безпечним	анкета педагогів
			1.2.1.4	Думка без побоювань	анкета директор
					анкета педагогів
			1.2.1.5	Співпраця з представниками правоохоронних органів	анкета директор
		1.2.2		Правила поведінки	
			1.2.2.1	Оприлюднення правил поведінки	спостереження
					анкета учнів
			1.2.2.2	Ознайомлення з правилами поведінки	анкета батьків
					анкета педагогів
		1.2.3		Протидія булінгу керівництвом, реагування на звернення	
			1.2.3.1	Аналіз причин відсутності на заняттях	документація
			1.2.3.2	Реагування на звернення	анкета учнів
					анкета батьків
			1.2.3.3	Робота психолога і соцпедагога виявлення, запобігання булінгу	анкета психолога
					анкета директор
			1.2.3.4	Частка учнів, які отримують психолого-соціальну підтримку	анкета психолога
			1.2.3.5	Інформування правоохоронних органів про випадки насильства	документація
	1.3			Формування розвивального, мотиваційного та інклюзивного простору	
		1.3.1		Облаштування приміщень та території, універсальний дизайн	
			1.3.1.1	Архітектурна доступність території та будівлі	спостереження
			1.3.1.2	Адаптовані приміщення	спостереження
					анкета директор
		1.3.2		Робота з дітьми з особливими потребами	
			1.3.2.1	Ресурсна кімната	спостереження
					анкета психолога
			1.3.2.2	Корекційна спрямованість освітнього процесу	спостереження
			1.3.2.3	Застосування форм, методів прийомів для роботи з дітьми з особливими потребами	спостереження
				Створення індивідуальної програми розвитку дітей з особливими потребами	документація
					анкета психолога
					анкета батьків
					о.п.
		1.3.3		Співпраця з батьками дітей з особливими потребами працівниками ІРЦ	
			1.3.3.1	Індивідуальна програма розвитку дітей з особл. потреб створювалася за участю батьків	документація
					анкета батьків
					о.п.
			1.3.3.2	Співпраця з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами	документація
					анкета директора
					анкета психолога

					анкета батьків о.п.
		1.3.4		Мотивуюче освітнє середовище до оволодіння компетентностями. Здоровий спосіб життя	
			1.3.4.1	Здорове харчування, гігієна, фізична активність	спостереження
				Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей	спостереження
					анкета батьків
		1.3.5		Інформаційний простір для соціально-культурної комунікації учнів. Бібліотека	
			1.3.5.1	Використання простору і ресурсів бібліотеки інд, групової, проектної... різних форм комунікації	спостереження
					анкета педагогів
			1.3.5.2	Використання простору і ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікаційних компет.	анкета бібліотекар
					анкета вчителі
2				Система оцінювання	
	2.1			Наявність відкритої системи оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.1		Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії їх оцінювання	
			2.1.1.1	оприлюднення критеріїв оцінювання	документація
					анкета учнів
					анкета батьків
					анкета педагогів
		2.1.2		Система оцінювання спрямована на реалізацію компетентнісного підходу	
		2.1.3		Здобувачі освіти вважають, що оцінювання справедливе	
					анкета учнів
					анкета батьків
	2.2			Забезпечення внутрішнього моніторингу з метою відстеження та коригування результатів навчання	
		2.2.1		Проведення аналізу результатів навчання	
			2.2.1.1	Систематичне проведення моніторингів	документація
					анкета педагогів
			2.2.1.2	Аналіз результатів моніторингів, відповідні рішення по коригуванню	документація
					анкета педагогів
		2.2.2		Впровадження системи формувального оцінювання	
			2.2.2.1	педпрацівники формують позитивну самооцінку, відзначають досягнення	спостереження
					анкета учнів
					анкета батьків
	2.3			Спрямованість системи оцінювання до самооцінювання	
		2.3.1		Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання	
			2.3.1.1	надання педагогами необхідної допомоги в навчальній діяльності	анкета учнів
					анкета педагогів
		2.3.2		Забезпечення самооцінювання	
			2.3.2.1	використання вчителями прийомів самооцінювання	анкета учнів
					спостереження
3				Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	3.1			Ефективність планування педпрацівниками своєї діяльності	

		3.1.1		Педпрацівники планують свою діяльність і аналізують	
			3.1.1.1	Частка вчителів, що використовують календарно-тематичне планування, яке відпов. Освітній програмі	спостереження анкета педагогів
		3.1.2		Використання освітніх технологій для формування ключових компетентностей, наскрізних ліній	
			3.1.2.1	Частка вчителів, які використовують освітні технології, спрямовані на розвиток ключових комп	спостереження анкета педагогів
		3.1.3		Участь педагогів у формуванні індивідуальних освітніх траекторій	
			3.1.3.1	педпрацівники беруть участь у формуванні інд. Освітніх. Траекторій (завдання, перевірка, консультації)	спостереження анкета педагогів
		3.1.4		Використання педагогами освітніх ресурсів : сайтів, блогів, презентацій...	
			3.1.4.1	Частка вчителів, які створюють свої власні освітні ресурси, мають публікації, оприлюднені методичні розробки	анкета педагогів документація
		3.1.5		Педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей	
			3.1.5.1	учителі, які використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	спостереження анкета педагогів
		3.1.6		Педагоги використовують ІКТ	
			3.1.6.1	Частка педагогів, які використовують ІКТ	спостереження анкета педагогів
	3.2			Підвищення професійного рівня	
		3.2.1		Педагоги забезпечують власний професійний розвиток	
			3.2.1.1	Частка педпрацівників, які обирають різні види і форми підвищення кваліфікації	документація анкета педагогів
		3.2.2		Педпрацівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються експертами	
			3.2.2.1	Педпрацівники розробляють, адаптують освітні технології, займаються експериментальною роботою	документація анкета педагогів
			3.2.2.2	Педпрацівники здійснюють експертну діяльність	документація анкета педагогів
	3.3			Співпраця між учнями і батьками	
		3.3.1		Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	
			3.3.1.1	Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення	анкета учнів
			3.3.1.2	Частка вчителів, які вважають, що їх думка має значення	анкета педагогів
		3.3.2		Співпраця з батьками, забезпечення зворотнього зв'язку	
			3.3.2.1	налагоджена комунікація педагогічних працівників з батьками	документація анкета педагогів анкета батьків
		3.3.3		Практика педагогічного наставництва	
			3.3.3.1	Педпрацівники надають методичну підтримку колегам	документація анкета педагогів
	3.4			Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	

		3.4.1	Педпрацівники під час педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності	
		3.4.1.1	педпрацівники діють на засадах академічної доброчесності	спостереження анкета педагога
		3.4.2	Педпрацівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	
		3.4.2.1	Частка педпрацівників, які інформують учнів про дотримання академічної доброчесності	анкета педагога
4			Управлінські процеси	
	4.1		Наявність стратегії розвитку, планування, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
	4.1.1		Затверджено стратегію	
		4.1.1.1	Стратегія розвитку відповідає особливостям закладу і умовам його функціонування	документація анкета директора
	4.1.2		Річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії	
		4.1.2.1	Річний план реалізовує стратегію	документація анкета директора
		4.1.2.2	Учасники освітнього процесу беруть участь у формуванні річного плану	анкета педагога
		4.1.2.3	Дирекція аналізує реалізацію річного плану та у разі потреби коригує його	документація
		4.1.2.4	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії	документація анкета директора анкета педагога
	4.1.3		В закладі здійснюється самооцінювання	
		4.1.3.1	розроблена та оприлюднена процедура забезпечення якості освіти	документація анкета педагога анкета директора
		4.1.3.2	Самооцінювання здійснюється один раз в рік	документація
		4.1.3.2	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання	документація анкета директора анкета педагога
	4.1.4		Дирекція планує утримання будівель і обладнання в належному стані	
		4.1.4.1	Заходи для створення належних умов	документація
	4.2		Формування відносин довіри та прозорості	
	4.2.1		Створення психологічно комфортного середовища	
		4.2.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені психологічним мікрокліматом	анкета батьків анкета педагога
		4.2.1.2	Доступ до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, ІКТ)	документація анкета учнів анкета батьків анкета педагога
	4.2.2		Оприлюднення інформації на відкритих ресурсах	
		4.2.2.1	Змістовне наповнення, вчасне оновлення інформаційних ресурсів	спостереження анкета педагога анкета директора

4.3			Кадрова політика, професійний ріст	
	4.3.1		кваліфікований штат відповідно до штатного розпису та освітньої програми	
		4.3.1.1	укомплектовано кадровий склад (вакансії)	документація анкета директора
		4.3.1.2	частка педпрацівників, які працюють за фахом	документація
	4.3.2		Мотивація педпрацівників	
		4.3.2.1	Матеріальне заохочення	анкета директора анкета педагога
	4.3.3		Сприяння підвищенню кваліфікації	
		4.3.3.1	створення умов для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації	документація анкета директора анкета педагога
		4.3.3.2	частка педпрацівників, які вважають, що дирекція сприяє професійному розвитку	анкета педагога
4.4			Управлінські рішення	
	4.4.1		створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	
		4.4.1.1	частка учасників освітнього процесу, які вважають що їхні права не порушуються	анкета педагогів
	4.4.2		управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	анкета директора
		4.4.2.2	частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їх думка враховується	анкета педагогів анкета батьків анкета учнів
	4.4.3		Розвиток громадського самоврядування	
		4.4.3.1	сприяння участі громадського самоврядування в управлінні закладом	анкета директора
	4.4.4		участь у житті громади	
		4.4.4.1	культурні, спортивні, екологічні проекти	документація анкета директора
	4.4.5		Режим роботи, розклад занять	
		4.4.5.1	Режим роботи враховує особливості закладу	документація анкета педагога анкета батьків анкета учнів
		4.4.5.2	Розклад занять	документація анкета педагога анкета учнів
	4.4.6		Індивідуальні освітні траєкторії	
		4.4.6.1	сприяння реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	документація
4.5			Формування політики академічної доброчесності	
	4.5.1		Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	
		4.5.1.1	формування академічної доброчесності, протидія фактам її порушення	документація анкета педагога
		4.5.1.2	частка педпрацівників, які інформовані про дотримання академічної доброчесності	анкета педагога
	4.5.2		Сприяння негативному ставленню до корупції	

			4.5.2.1	проведення інформаційних та освітніх заходів спрямованих на формування негативного ставлення до корупції	анкета педагога
5				Система роботи з обдарованими дітьми	анкета директора
	5.1			Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	
		5.1.1		Організація роботи з обдарованими дітьми включена до Стратегії розвитку та є окремим розділом Річного плану роботи.	документація
			5.1.1.1	На початку навчального року видається наказ про роботу з обдарованими дітьми на поточний рік.	документація
			5.1.1.2	Здійснюється детальний аналіз роботи з обдарованими учнями за минулий навчальний рік.	документація
		5.1.2		Розроблена та запроваджена Програма роботи з обдарованими дітьми, спрямована на виявлення, розвиток і підтримку творчих учнів.	документація
			5.1.2.1	Сформовано активний банк даних обдарованих учнів, з системним оновленням.	документація
			5.1.2.2	Сформовано активне портфоліо обдарованих учнів, з системним оновленням.	документація
		5.1.3		Розроблені й апробовані авторські програми роботи з обдарованими дітьми (за конкретними навчальними дисциплінами).	документація
					анкета вчителя
			5.1.3.1	Розроблені й апробовані індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми (за конкретними навчальними дисциплінами).	документація
					анкета вчителя
		5.1.4		Запроваджена ступенева профілізація навчання	документація
			5.1.4.1	Класи профільної підготовки (10-11 класи, фізико-математичного, хіміко-біологічного, історичного профілю)	документація
			5.1.4.2	Класи допрофільної підготовки (8 - 9 класи природничо-математичного та суспільно-гуманітарного профілю)	документація
			5.1.4.3	Класи з поглибленим вивченням предметів (2-10 класи гуманітарного профілю, англійська мова)	документація
		5.1.5		Освітній процес інтенсифікується за рахунок варіативної складової навчального плану (введення додаткових предметів, спецкурсів, курсів за вибором).	документація
			5.1.5.1	Для підсилення профільності предметів вводяться факультативні заняття.	документація
				Сплановані індивідуальні заняття з обдарованими учнями.	документація
		5.1.6		Спланована мережа гуртків для творчого та інтелектуального розвитку дітей.	документація
			5.1.6.1	Гуртки художньо-естетичного циклу (художня студія, 4-8 класи, вокальна студія, 5-9 класи)	анкета учнів
			5.1.6.2	Гуртки оздоровчо-спортивного циклу (хореографія, 1-10 класи, фітнес, 2-9 класи)	анкета учнів
		5.1.7		До планування роботи з організації заходів з обдарованими дітьми залучаються батьки.	анкета батьків
		5.1.8		У закладі планування роботи з обдарованими дітьми висвітлено на сайті закладу.	документація
	5.2			Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	
		5.2.1		Підготовлені методичні рекомендації педагогам різних категорій з питань роботи з обдарованими дітьми.	документація
			5.2.1.1	Упорядковані методичні матеріали з питань обдарованості (порадник, рекомендації, педагогічний глосарій)	документація
			5.2.1.2	Матеріали з питань обдарованості гласні, відкриті для загального доступу (сайт, "Наукова робота").	документація
		5.2.2		Створений кейс нормативно-правової документації з питань роботи з обдарованими дітьми.	документація
		5.2.3		Створений банк діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей.	документація
		5.2.4		Організуються педагогічні лекторії для батьків з питань виявлення та підтримки обдарованості у дітей.	документація

					анкета батьків
		5.2.5		Розроблені рекомендації для батьків з питань розвитку творчих здібностей дитини.	документація
		5.2.6		У закладі налагоджена чітка система роботи та діє алгоритм з виявлення обдарованої молоді.	документація
			5.2.6.1	Алгоритм роботи з питань обдарованості адміністрації закладу (заступника директора з наукової роботи)	документація
			5.2.6.2	Алгоритм роботи з питань обдарованості психологічної служби	документація
			5.2.6.3	Алгоритм роботи з питань обдарованості вчителів закладу.	анкета вчителів
			5.2.6.4	Алгоритм роботи з питань обдарованості класного керівника, вихователя	анкета вчителів
			5.2.6.5	Алгоритм роботи з питань обдарованості предметних кафедр	анкета вчителів
		5.2.7		Здійснюється системний моніторинг результативної участі в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, турнірах, екологічних, мовних конкурсах тощо	документація
		5.2.8		Здійснюється тестування, направлене на пошук обдарованих дітей, визначення інтелектуального рівня, розвитку різних вікових груп учнів тощо.	анкета учнів
			5.2.8.1	Здійснюється тестування батьків щодо забезпечення умов для розвитку здібностей дітей.	анкета батьків
			5.2.8.2	Здійснюється тестування вчителів щодо специфіки роботи з обдарованими дітьми.	анкета вчителів
	5.3			Здійснення роботи з обдарованими учнями	
		5.3.1		Психологічна служба забезпечує психолого-педагогічний супровід обдарованих учнів.	
			5.3.1.1	Психологічна служба здійснює діагностичну роботу з вивчення особливостей пам'яті, уваги, гнучкості мислення, домінантних мотивів навчання учнів тощо з виявлення здібностей та обдарувань учнів.	документація
					анкета учнів
			5.3.1.2	Психологічна служба створює кейс діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей з системним вивченням ефективності їх застосування.	документація
			5.3.1.3	Психологічна служба створює банк обдарованих дітей за результатами діагностики, тестувань та анкетувань учасників освітнього процесу.	документація
			5.3.1.4	Психологічна служба організовує психологічні тренінги з метою формування психолого-фізіологічної стійкості обдарованих дітей, профілактики стресів, розумових емоційних та інших перевантажень під час навчання.	анкета учнів
			5.3.1.5	Психологічна служба забезпечує психолого-педагогічну допомогу вчителям, які працюють з обдарованими учнями.	анкета вчителів
			5.3.1.6	Психологічна служба забезпечує психолого-педагогічну допомогу батькам обдарованих дітей.	анкета батьків
		5.3.2		Вчителі закладу забезпечують педагогічний супровід обдарованих учнів.	
			5.3.2.1	Вчителі закладу в освітньому процесі застосовують педагогічні технології на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.	спостереження
					анкета вчителів
					анкета учнів
			5.3.2.2	Педагоги під час занять застосовують інтерактивні методи навчання, які сприяють розвитку творчих здібностей учнів (робота в парах; робота в групах; «Банк ідей»; «Незакінчене речення»; «Мікрофон»; «Інтерв'ю»; взаємоперевірка; взаємооцінка; самооцінка тощо).	спостереження
					анкета вчителів
					анкета учнів
			5.3.2.3	Вчителі залучають учнів до позаурочної роботи (гурткова робота, факультативи, цілеспрямовані навчальні екскурсії тощо) для формування предметних компетентностей.	спостереження
					анкета вчителів

			5.3.2.4	Педагоги закладу організовують індивідуальну роботу з обдарованими учнями, формуючи освітню траєкторію учня з окремих навчальних дисциплін.	спостереження
					анкета учнів
					анкета вчителів
			5.3.2.5	Вчителі залучають учнів до навчальної практики як ефективної форми роботи у формуванні ключових компетентностей учнів.	документація
			5.3.2.6	Вчителі закладу залучають учнів до участі в предметних олімпіадах, екологічних, мовно-літературних, творчих, інтелект-конкурсах з метою реалізації розумового та творчого потенціалу обдарованих дітей.	моніторинг
					анкета учнів
					анкета вчителів
			5.3.2.7	Педагоги мотивують учнів до самоосвітньої діяльності обдарованих дітей з метою саморозвитку та набуття ними високого рівня предметних компетенцій.	анкета учнів
			5.3.2.8	Вчителі-наукові керівники забезпечують системність та продуктивність індивідуальних занять у науково-дослідницькій діяльності, реалізуючи певні етапи роботи над проектами.	моніторинг
			5.3.2.9	Вчителі-наукові керівники організовують індивідуальні консультації з метою підготовки до проміжного та підсумкового контролю в процесі наукових учнівських досліджень.	моніторинг
	5.4			Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	
		5.4.1		Результативність роботи з обдарованими учнями	
			5.4.1.1	Здійснюється моніторинг участі учнів у I, II, III етапах предметних олімпіад та конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Малої академії наук упродовж поточного року.	документація
			5.5.1.2	Здійснюється аналіз результативної участі учнів у I, II, III етапах предметних олімпіад та конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Малої академії наук за певний період (за останні 3-5 років).	документація
			5.4.1.3	Діє система морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників за результатами досягнень (премії, подяки, статті в пресі тощо).	документація
					анкета вчителів
			5.4.1.4	Практикується обговорення проблем з організації роботи з обдарованими дітьми і визначення подальших перспектив на засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, засіданнях кафедр.	документація
					анкета вчителів
			5.4.1.5	Питання динаміки роботи з обдарованими дітьми заслуховується на загальноліцейських батьківських зборах.	документація
					анкета батьків
			5.4.1.6	Проводяться загальноліцейські рейтинги:	моніторинг
				- «Ліцеїст року» (номінації: «Обдарованість», «Творчість», «Спорт», «Лідер»;	
				- «Золота П'ятірочка» (учні 1-4 класів);	
				- «Золота Тридцятка» (учні 5-11 класів);	
				- «Олімпійський резерв».	
			5.4.1.7	Практикується відзначення та вшанування обдарованих дітей за результатами наукових, спортивних, творчих досягнень (Свято творчості та обдарованості; лінійки успіху; подяки учням; подяки батькам тощо).	спостереження
					анкета учнів
		5.4.2		Формування позитивного іміджу закладу, популяризація успіху	
			5.4.2.1	Рекламується позитивний досвід обдарованої молоді шляхом створення часопису «Книга досягнень» як збірки статей про переможців конкурсу МАН, олімпіад, турнірів.	спостереження
			5.4.2.2	Популяризація досягнень на шпальтах обласного альманаху "До вершин досконалості".	спостереження

			5.4.2.3	Розміщення тез переможців МАН в обласному бірнику "Тези переможців II етапу конкурсу-захисту МАН".	спостереження
			5.4.2.4	Укладаються методичні матеріали з питань обдарованості на основі досвіду роботи вчителів («Порадник у роботі з обдарованими дітьми», «Система роботи з обдарованими дітьми у закладі», «Організація роботи з обдарованими дітьми на уроках» тощо).	спостереження
			5.4.2.5	У закладі висвітлюють та популяризують в засобах масової інформації відомості про учасників та переможців районних, обласних, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсів-захисті науково-дослідницьких робіт, турнірах.	спостереження
			5.4.2.6.	Організуються пізнавальні поїздки, екскурсії з навчальною метою, туристичні походи та відпочинки в рекреаційних зонах для учасників освітнього процесу.	анкета учнів

Форма спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			

7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу				
Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				

Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування				
Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремкові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			

2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			
------	--	--	--	--

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі;			
	- візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				

Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)				
1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Додаток

Анкета учня/учениці

Вам подобається перебувати у школі? *

1. дуже подобається
2. подобається
3. дуже не подобається
4. не подобається

Вам комфортно у школі? *

1. комфортно
2. в цілому комфортно
3. не дуже комфортно
4. некомфортно

Вас задовольняє розклад занять? *

1. так, цілком задовольняє
2. переважно задовольняє
3. переважно не задовольняє
4. цілком не задовольняє

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 - дуже погано ... 4 - відмінно) *

	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				
Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у школі				
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				
Чистота у спортивній залі				

Температурний режим у школі				
-----------------------------	--	--	--	--

Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня смачним та корисним? *

1. так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна
2. як правило, їжа в їдальні смачна і корисна
3. їжа несмачна
4. не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні

Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? *

1. так, регулярно, із залученням спеціальних служб
2. так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять
3. у поодиноких випадках
4. не інформують взагалі

Чи використовуються під час навчання та позаурочних заходів: *

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

Чи відчуваєтеся Ви у безпеці, перебуваючи в школі? *

1. так, мені безпечно
2. здебільшого, так
3. здебільшого, ні
4. я не почуваюся в безпеці

Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають і сихологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)? *

1. не відчуваю, мені комфортно у школі і класі
2. щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування
3. досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно
4. постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу

Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування у школі, то від кого? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей) *

- директор
- заступники директора
- класний керівник
- учителі
- однокласники
- інші учні школи
- технічний персонал школи
- батьки інших учнів
- Інше:

Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався/лася
- до директора
- до практичного психолога
- до заступника директора
- до класного керівника
- до педагогів
- до однокласників
- Інше:

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас

1. ніхто нічого не зробив
2. мені намагалися допомогти, але булінг (цькування) не припинився
3. мені допомогли частково: цькування припинилося на деякий час
4. булінг стосовно мене припинився

Керівництво закладу доступне та відкрите до спілкування? *

1. так
2. переважно так

3. переважно ні
4. ні

Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення? *

1. так, звернення приймаються і розглядаються
2. так, звернення приймаються, але деякі з них розглядаються
3. у школі не практикується розгляд звернень
4. мене нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтесь їх? *

1. так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся
2. так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся
3. правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
4. мені нічого про це невідомо

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? *

1. так
2. переважно так
3. переважно ні
4. ні

Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися інтернетом? *

1. так, проводяться інформаційні заходи
2. так, проводяться лише під час уроків інформатики
3. ні, заходи не проводяться, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
4. жодних заходів не проводилося

Наскільки ви погоджуєтесь з наступними твердженнями *

	так	перважно так	переважно ні	ні
Учителі мене підтримують				
Учителі вірять в мене і мої успіхи				
Учителі мене поважають				
На моє прохання вчителі мені допомагають				
Учителі мене підтримують				
Учителі вірять в мене і мої успіхи				

Учителі мене поважають				
На моє прохання вчителі мені допомагають				

Ви отримуйте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень *

1. так, отримую
2. так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя
3. не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел
4. не отримую

Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення? *

1. оцінюють справедливо
2. у більшості випадків оцінюють справедливо
3. у більшості випадків оцінюють несправедливо
4. оцінюють несправедливо

Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок? *

- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтовувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання

Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять? *

1. так, постійно
2. здебільшого, так
3. дуже рідко
4. ніколи

В яких формах Ви, як правило, отримуйте зворотній зв'язок від вчителів щодо вашого навчання: *

	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				

Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою: *

1. відстеження Вашого індивідуального прогресу
2. визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок
3. для відтворення матеріалу підручника
4. мені невідомо з якою метою
5. оцінка використовується як інструмент покарання

Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька віріантів відповідей) *

- виключно від моєї праці та наполегливості
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання
- від рівня викладання
- від більш поблажливого ставлення вчителів
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями
- від погодних умов
- від обладнання та інтер'єру школи
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень

Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? *

1. так, завжди і в повній мірі враховується
2. враховується з окремих предметів
3. більшість вчителів нав'язують свою думку як єдиноправильну
4. у школі думка учнів практично не враховується

Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь: *

1. я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває
2. я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває

3. освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів
4. вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) *

- так, регулярно проводяться
- так, але не регулярно
- тільки на початку навчального року
- подібні заходи не проводились
- не розумію, про що йдеться

З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності
- не користуюсь шкільною бібліотекою

Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

1. оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень
2. визначення профілю навчання
3. визначення курсів за вибором і факультативів
4. режим роботи школи
5. тематика гуртків
6. дозвілля
7. моя думка не враховується щодо жодного з варіантів
8. Інше:

В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь? *

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організовуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				
Які організовуються в класі				

Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області				

Найчастіше участь у вищезгаданих заходах ви брали:

1. за власною ініціативою
2. за ініціативи однокласників
3. за ініціативи класного керівника
4. за ініціативи керівництва школи
5. за примусом

Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей) *

- екскурсії
- майстер-класи
- пікніки на природі
- походи в кіно
- спортивні свята
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо
- Інше:

Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей) *

1. від класного керівника
2. з інформаційних стендів у школі з сайту школи
3. з спільноти в соціальних мережах
4. з інтерактивної інтернет-платформи
5. важко отримати інформацію
6. мене це не цікавить
7. інформацію отримую лише з власної ініціативи
8. інформація не доступна для мене

У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей) *

- уроки
- позаурочні заходи
- бесіди
- бесіди із запрошенням гостей
- через електронні ресурси
- через індивідуальну роботу
- практично не інформують

Система роботи з обдарованими дітьми

Анкета учня/учениці 8-11 класу*Шановний учню! / Шановна ученице!**Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у закладі, де Ви навчаєтесь. Це потрібно для того, щоб зробити наш ліцей більш якісним. Саме тому Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою.**Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі та класі. Ця анкета є анонімною. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!***Клас** _____**1. Чи були ви учасником анкетування (тестування), що дозволяють оцінити розвиток, творчі здібності, інтелект?**

- о так;
- о ні.

2. Як часто ви були учасником анкетування (тестування), що дозволяють оцінити розвиток, творчі здібності, інтелект?

- о один раз на рік;
- о один раз на семестр;
- о декілька разів на рік;
- о жодного разу.

3. Вам цікаво під час уроків?

- о цікаво;
- о в цілому цікаво;
- о не дуже цікаво;
- о нецікаво.

4. Ваш інтерес до уроку збільшується, коли:

- о це нестандартний урок (урок-екскурсія, урок-диспут, урок-інтерв'ю, урок-форум, урок-аукціон, урок-діалог, урок-КВК і т.п.);
- о це урок із застосуванням інтерактивних прийомів (робота в парах, групах, «Мозкова атака», «Мікрофон», «Лови помилку», «Вірю – не вірю» і т.п.);
- о це урок із використанням ІКТ (робота зі смартфоном, ноутбуком, презентації, інтерактивні комп'ютерні ігри, тести в режимі on-line і т.п.);
- о мені нецікаво на жодному з них.

5. Які з перерахованих форм роботи на уроці вам відомі?

- о дискусійні форми (симпозіуми, дебати, круглі столи, невеликі сесії, ділові бесіди, інтерв'ю, активні лекції, семінарські заняття);
- о групові (парні, постійні групи зі зміною функцій, груповий поділ класу з однаковими завданнями, з різним завданням, із загальним звітом кожної групи перед усім класом);
- о інтерактивні («Мікрофон», «Акваріум», «Коло ідей», «Обери позицію», виконання інтерактивних вправ, кросвордів тощо);
- о ніякі.

6. Які з перерахованих форм роботи на уроці вам цікаві?

- о дискусійні форми (симпозіуми, дебати, круглі столи, невеликі сесії, ділові бесіди, інтерв'ю, активні лекції, семінарські заняття);
- о групові (парні, постійні групи зі зміною функцій, груповий поділ класу з однаковими завданнями, з різним завданням, із загальним звітом кожної групи перед усім класом);
- о інтерактивні («Мікрофон», «Акваріум», «Коло ідей», «Обери позицію», виконання інтерактивних вправ, кросвордів тощо);
- о ніякі.

7. Чи на кожному уроці ви готові (прагнете) відповідати?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

8. Чи виконуєте ви на уроках та вдома додаткові завдання з предметів?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

9. Чи вимагають від вас вчителі високих показників у навчанні?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

10. Який мотиваційний фактор, на вашу думку, найбільш сприяє досягненню високих результатів у навчанні?

- о зацікавленість у предметі;
- о вчитель цікаво викладає, застосовує інноваційні форми роботи;
- о предмет профільний, з ним пов'язана майбутня професія;
- о цікаво організована позакласна робота з предмета.

11. Який матеріально-культурний фактор, на вашу думку, найбільш сприяє досягненню високих результатів у навчанні?

- о наявність удома великої кількості книжок, в т.ч. підручників, посібників;
- о наявність електронних ресурсів (смартфон, планшет, комп'ютер тощо);
- о відвідування додаткових занять (репетиторство);
- о позашкільна активність (гуртки, клуби, спецкурси, факультативи).

12. Чи берете ви участь у предметних олімпіадах (інтелект-конкурсах)?

- о так;
- о ні.

13. Чи достатньою є для вас допомога вчителя під час підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсів)?

- о так;
- о ні.

14. Чи бажаєте ви, щоб до олімпіади (інтелект-конкурсу) вас готувало кілька вчителів одного предмета?

- о так;
- о ні.

15. Чи потрібні вам знання з суміжних предметів при підготовці до олімпіади (інтелект-конкурсу) з певного предмета?

- о так;
- о ні.

16. Що, на вашу думку, потрібно для якісної підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсу)?

- о чітко регламентована самопідготовка;
- о регулярні індивідуальні заняття з учителем;
- о інтенсивна робота на уроках;
- о нестандартні форми роботи (ігри, семінари, презентації, дискусії тощо).

17. Скільки часу вам потрібно для ефективної підготовки до участі у предметній олімпіаді?

- о місяць;
- о кілька місяців;
- о семестр;
- о рік.

18. Чи берете ви участь у конкурсах, змаганнях, турнірах? Якого напрямку?

- о мовно-літературного;
- о екологічного;
- о художньо-естетичного;
- о спортивного;
- о творчого;
- о інтелектуального (турніри, МАН, олімпіади).

19. Чи займаєтеся ви в гуртках закладу? Якого напрямку?

- о мовно-літературного;
- о екологічного;
- о художньо-естетичного;
- о оздоровчо-спортивного;
- о творчого;
- о інтелектуального (турніри, МАН, олімпіади).

20. Хто мотивує вас до участі в конкурсах?

- о батьки;
- о вчителі;
- о адміністрація закладу;
- о ніхто, я сам роблю вибір.

21. Яким чином ви дізнаєтеся про конкурси?

- о від учителів;
- о від однокласників та друзів;
- о від адміністрації закладу;
- о з оголошень, розміщених на сайті та в холі закладу.

22. Чи важливо для вас отримати матеріальне заохочення за певні досягнення?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

23. Яке із моральних та матеріальних заохочень ви хотіли б отримати?

- о подяку, грамоту, лист-подяку батькам тощо;
- о грошову премію;
- о диплом переможця та іменну медаль «Ліцеїст року», пам'ятну статуетку;
- о відзначення на лінійці.
- о відпочинок в рекреаційних зонах, екскурсії, літній табір

24. Чи вдасться вам реалізувати свої здібності (розумовий, науковий, творчий потенціал)?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

25. Де саме ви реалізуєте свої здібності (розумовий, науковий, творчий потенціал)?

- о на уроках;
- о під час участі у різних конкурсах;
- о на заняттях гуртка, факультативу, спецкурсу;
- о у позашкільних закладах.

26. Чи використовуєте ви матеріально-технічну базу ліцею (електронне, технічне обладнання) в процесі підготовки до конкурсів?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

27. Ви плануєте свою освітню траєкторію (ставите перед собою мету, визначаєте пріоритетні предмети, додатково займаєтеся, працюєте з учителем індивідуально, щоб досягнути певних успіхів)?

- о так;
- о ні.

28. Хто допомагає вам побудувати свою освітню траєкторію?

- о вчителі;
- о батьки;
- о родичі, знайомі, друзі;
- о ніхто.

29. Чи є підтримки вам не вистачає в процесі навчання у закладі?

- о вчителів-предметників;
- о практичного психолога, соціального педагога;
- о класного керівника;
- о адміністрації закладу.

30. Якої допомоги ви потребуєте?

- о індивідуальних консультацій, додаткових занять з вчителями-предметниками;
- о розвантажувальних тренінгів, порад від практичного психолога, соціального педагога;
- о рекомендацій, бесід класного керівника;
- о роз'яснень адміністрації закладу.

31. Ви хотіли б, щоб у ліцеї збільшили число конкурсів, в яких ви стали б учасниками?

- о так;
- о ні.

32. Чи були ви учасником психологічного тренінгу (розвантажувальних занять)?

- о так;
- о ні.

33. Як часто ви були учасником психологічного тренінгу (розвантажувальних занять)?

- о один раз на рік;
- о один раз на семестр;

Анкета для батьків

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

Виберіть лише один варіант.

піднесеному, з радістю;

здебільшого охоче;

не проявляє особливих емоцій;

здебільшого неохоче;

пригніченому;

відмовляється йти до школи;

складно сказати.

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

Виберіть лише один варіант.

дитина ніколи не проти;

упереджене ставлення з боку вчителя(вчителів);

взаємини з однокласниками; взаємини з іншими учнями школи;

упереджене ставлення з боку адміністрації школи;

3. У Вашої дитини виникли проблеми з адаптацією у закладі освіти: *

Виберіть лише один варіант.

так;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи;

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? *

Виберіть лише один варіант.

так;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи;

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини? *

Виберіть лише один варіант.

так;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи;

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? * *Виберіть лише один варіант.*

так;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи;

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок з Вами? *

Виберіть лише один варіант.

так;

переважно так;

іноді;
ні, ніколи;

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі? *

Виберіть лише один варіант.

так, задоволений(-на);
переважно задоволений(-на);
переважно не задоволений(-на);
не задоволений(-на);
якщо не задоволені, вкажіть, чим саме;

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною(можливо обрати кілька варіантів відповідей)? *

Виберіть усе, що підходить.

директора;
заступника директора;
класного керівника;
шкільного психолога;
педагогів;
інших батьків;
органів управління освітою;

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою(1-дуже погано... 4-відмінно) *

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	1	2	3	4
Облаштування території	☐	☐	☐	☐
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала))	☐	☐	☐	☐
Чистота та облаштування навчальних кабінетів	☐	☐	☐	☐
Чистота та облаштування туалетних кімнат	☐	☐	☐	☐
Чистота та облаштування їдальні	☐	☐	☐	☐
Чистота та облаштування спортивної зали	☐	☐	☐	☐
Температурний режим у закладі освіти	☐	☐	☐	☐

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? *

Виберіть лише один варіант.

так, завжди;
переважно так;
іноді;
ні, ніколи.

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? *

Виберіть лише один варіант.

повністю задоволений(-на);

переважно задоволений(-на);

переважно незадоволений(-на);

повністю незадоволений(-на);

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

Виберіть усе, що підходить

асортимент буфету;

режим харчування(короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі)

чистота приборів;

Інше:

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: *

У кожному рядку виберіть лише один варіант

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації	☐	☐	☐	☐
Попередження та зниження рівня насилля	☐	☐	☐	☐
Безпечне використання мережі Інтернет	☐	☐	☐	☐
Попередження кібербулінгу	☐	☐	☐	☐

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу: *

Виберіть лише один варіант.

Проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося
проблема вирішувалась конструктивно

реакція на звернення була формальною

звернення не розглянуте

я не звертався/зверталася

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримується їх? *

Виберіть лише один варіант.

ознайомлений /на і приймаю

ознайомлений/на, але не приймаю

мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей

нічого не знаю про правила поведінки

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: *

Виберіть усе, що підходить.

під час батьківських зборів

від класного керівника
із спільнот в соціальних мережах
із сайту
інтерактивна платформа
важко отримати інформацію

18. Порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? *

Виберіть лише один варіант.

практично не порушуються
інколи порушуються, але вирішуються
інколи порушуються і не вирішуються
систематично порушуються

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? *

Виберіть лише один варіант.

так, завжди
Частково враховує
переважно не враховує
не враховує

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них? * *Виберіть лише один варіант.*

Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а
Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а
Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням

Система роботи з обдарованими дітьми

Анкета для батьків учнів 8-11 класів*Шановні батьки!*

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у закладі, де навчається Ваша дитина. Це потрібно для того, щоб зробити наш ліцей більш якісним. Саме тому Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання. Ця анкета є анонімною. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

1. Ваша дитина навчається у ліцеї, тому що:

- о ліцей розташований поруч з будинком;
- о цілком влаштовує організація освітнього процесу в закладі;
- о тут дають міцні знання з потрібних предметів;
- о це спеціалізований навчальний заклад для обдарованих дітей;
- о у ліцеї дитина почуває себе дуже добре.

2. Коли Ваша дитина говорить про ліцей, то найчастіше її висловлювання бувають:

- о позитивні;
- о негативні;
- о нейтральні;
- о ніколи не говорить про ліцей;
- о свій варіант.

3. Що Ви найбільше цінуєте в закладі, де навчається Ваша дитина?

- о взаємини;
- о знання;
- о організацію позаурочної роботи;
- о науково-дослідницьку діяльність дітей;
- о участь в олімпіадах, інтелект-конкурсах, турнірах;
- о можливість успішного вступу до ВНЗ;
- о свій варіант.

4. Яким чином Ви берете участь у життєдіяльності закладу?

- о беру участь у заходах класу, ліцею;
- о беру участь у підготовці заходів класу, ліцею;
- о систематично беру участь в опитуваннях, які проводить ліцей;
- о виступаю з пропозиціями щодо поліпшення життєдіяльності закладу;
- о не заважаю закладу виконувати свої функції.

5. Чи вимагаєте Ви від своєї дитини високих показників у навчанні?

- о так, з усіх навчальних предметів;
- о так, з окремих навчальних предметів;
- о ні, дитина сама прагне досягти високих показників;
- о ні, вважаю це зайвим.

6. До якого з видів можна віднести здібності Вашої дитини?

- о загальні інтелектуальні здібності;
- о комунікативність і лідерство;
- о творчість і продуктивна діяльність;

- о художньо-образотворчі здібності;
- о психомоторні (спортивні) здібності.

7. Якої виховної стратегії дотримуетесь в питанні розвитку здібностей Вашої дитини?

- о обираєте прямий батьківський вплив (самі вирішуєте, в якому напрямку розвивати дитину, пропонуєте дітям розвиваючі ігри, вправи на свій розсуд);
- о вважаєте, що вивчати та розвивати дитину мають фахівці, але не стоїте осторонь, налагоджуєте співпрацю;
- о обираєте навчальний заклад для обдарованих дітей, однак самі не контролюєте розвиток їх здібностей;
- о обираєте спеціалізований заклад для обдарованих дітей, налагоджуєте співпрацю з фахівцями, контролюєте розвиток здібностей дитини.

8. Чи має можливість Ваша дитина розкрити свої здібності у закладі, в якому навчається?

- о так, у закладі створені усі умови для цього;
- о переважно так;
- о переважно ні, у закладі недостатньо умов для розкриття здібностей моєї дитини;
- о ні, у закладі не створені умови для цього.

9. Який рід діяльності дитини сприяє розкриттю її здібностей у закладі?

- о участь у різних творчих, інтелектуальних конкурсах;
- о заняття у гуртках, клубах, секціях тощо;
- о науково-дослідницька діяльність, створення наукових проектів;
- о позаурочна робота з предмета (факультативи, спецкурси, індивідуальні заняття тощо).

10. Чи вважаєте Ви, що в навчальному закладі слід надавати додаткові освітні послуги (спецкурси, курси за вибором, факультативи)?

- о так;
- о ні.

11. Чи перевантажують дітей додаткові освітні послуги?

- о ні, бо відвідування додаткових занять дозволить учневі обрати те, що необхідне саме йому;
- о ні, бо діти мають багато вільного часу;
- о так, бо у дітей не вистачає часу навіть на виконання уроків.

12. Яких ресурсів, на Вашу думку, недостатньо для розвитку здібностей Вашої дитини у закладі?

- о індивідуальних та додаткових занять з учителем;
- о факультативів, спецкурсів за вибором;
- о профільних дисциплін;
- о конкурсів, турнірів, змагань.

13. Чи потрібно, на Вашу думку, дитині брати участь у різноманітних олімпіадах, конкурсах, науково-технічних програмах і проектах?

- о так, бо це розширює кругозір дитини;
- о так, бо це вчить дитину мислити;
- о так, це ознайомлює з азами наукової роботи, і дитині легше буде навчатися у ВНЗ;
- о так, це корисне заняття у вільний час;
- о ні, це відволікає дитину від підготовки до уроків.

14. Чи бере Ваша дитина участь у предметних олімпіадах (інтелект-конкурсах)?

- о так;
- о ні.

15. Чи достатньою, на Вашу думку, є допомога вчителя під час підготовки дитини до олімпіади (інтелект-конкурсів)?

- о так;
- о ні.

16. Що, на Вашу думку, потрібно для якісної підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсу)?

- о чітко регламентована самопідготовка дитини;
- о регулярні індивідуальні заняття з учителем;
- о інтенсивна робота дитини на уроках;
- о нестандартні форми роботи (проекти, семінари, презентації, дискусії тощо).

17. Чи бере Ваша дитина участь у конкурсах, змаганнях, турнірах? Якого напрямку?

- о мовно-літературного;
- о екологічного;
- о художньо-естетичного;
- о спортивного;
- о творчого;
- о інтелектуального (турніри, МАН, олімпіади).

18. Чи мотивуєте Ви свою дитину до участі в конкурсах?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні, вважаю їх зайвими.

19. Який мотиваційний фактор, на Вашу думку, відіграє ключову роль у досягненні дитиною високих результатів?

- о моральне заохочення (подяка, грамота, лист-подяка і т.п.)
- о матеріальне заохочення (грошова винагорода);
- о популяризація успішності (відзначення на лінійці, святі, статті в ЗМІ);
- о особистісне зростання (для успішної самореалізації в майбутньому).

20. Ви допомагаєте Вашій дитині у плануванні її освітньої траєкторії (мета, пріоритетність предметів, додаткові та індивідуальні заняття з певних дисциплін)?

- о так;
- о ні.

21. Чи надаєте Ви своїй дитині свободу вибору?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

22. Чи співпрацюєте Ви з педагогами щодо розвитку творчих здібностей і обдарованості Вашої дитини?

- о так;
- о переважно так;

- о переважно ні;
- о ні, вважаю це зайвим.

23. Чи потрібні Вам консультації фахівців щодо розвитку здібностей Вашої дитини? Якщо потрібні, то позначте, яких саме.

- о вчителя;
- о практичного психолога;
- о заступника директора;
- о директора.

24. Чи цікавилися Ви результатами досліджень, проведених психологічною службою закладу щодо розвитку творчих здібностей і обдарованості Вашої дитини?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні, вважаю це зайвим.

25. Чи берете Ви участь у корекції розвитку творчих здібностей і обдарованості Вашої дитини після аналізу досліджень, проведених психологічною службою?

- о так, вважаю це своїм обов'язком;
- о так, якщо цього потребує дитина (за порадою фахівця);
- о переважно ні, покладаюся на фахівців;
- о ні, вважаю це зайвим.

26. Як Ви дізнаєтеся про здобутки Ваших дітей, їх успішність та досягнення?

- о переважно від дітей;
- о із інформаційного сайту ліцею;
- о з інформаційних стендів;
- о від вчителів (класного керівника);
- о від адміністрації закладу.

27. Чи поінформовані Ви про специфіку виховання та розвитку обдарованих дітей?

- о так, повністю;
- о частково володію інформацією, але цього мені досить;
- о частково, але я працюю над цим, вивчаю це питання;
- о ні, вважаю це зайвим.

28. Яким чином Ви отримуєте інформацію про специфіку виховання та розвиток обдарованих дітей?

- о під час загальноліцейських батьківських зборів;
- о під час класних батьківських зборів;
- о на сайті закладу;
- о у вигляді письмових повідомлень (буклет, poradnik, рекомендації тощо);
- о під час психологічних тренінгів, лекторіїв, всеобучів, організованих спеціально для батьків.

Анкета для педагогічних працівників

1. 1. В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ 1-4
☐ 5-9
☐ 10-11

2. 2. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу;
☐ ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
☐ ☐ організація інклюзивної форми навчання;
☐ ☐ форми організації освітнього процесу;
☐ ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
☐ ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
☐ ☐ безпечне освітнє середовище;
☐ ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
☐ ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
☐ ☐ ділове українське мовлення; Інше:

3. 3. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить

- ☐ ☐ курси ІППО;
☐ ☐ конференції;
☐ ☐ методичні семінари;
☐ ☐ тренінги, майстер-класи;
☐ ☐ вебінари;
☐ ☐ он-лайн курси;
☐ ☐ самоосвіта;

Інше: ☐ _____

4. 4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні.
- ☐

5. 5. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить

- ☐ ☐ опір з боку керівництва;
- ☐ ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- ☐ ☐ недостатня матеріально-технічна база;
- ☐ ☐ погані умови праці;
- ☐ ☐ жодних перешкод;

Інше: ☐ _____

6. 6. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарнотематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ ☐ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- ☐ ☐ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
- ☐ ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- ☐ ☐ досвід, запозичений у колег;
- ☐ ☐ спільна робота з колегами;
- ☐ ☐ власний досвід Інше:
- ☐
- ☐ _____

7. 7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберітьусе, що підходить

- ☐ поточне;
- ☐ формувальне;
- ☐ самооцінювання учнями;
- ☐ взаємне оцінювання учнів;
- ☐ підсумкове;

Інше: ☐ _____

8. 8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- ☐ адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- ☐ використовую виключно рекомендації МОН;
- ☐ вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. 9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей) * Виберіть лише один варіант.

- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
- ☐ розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- ☐ не інформую здобувачів освіти;
- ☐

10. 10. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей) * Виберіть лише один варіант.

- ☐ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування;
- ☐ вважаю це зайвим;

11. 11. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? *

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ ☐ публікації на сайті закладу;
- ☐ ☐ у блогах;
- ☐ ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
- ☐ ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
- ☐ ☐ у фахових виданнях;
- ☐ ☐ на освітніх онлайн платформах;
- ☐ ☐ не маю оприлюднених розробок;

12. 12. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить

- ☐ ☐ батьківські збори;
- ☐ ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
- ☐ ☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;

Інше: ☐ _____

13. 13. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі? *

Виберіть лише один варіант. цілком

- ☐ задоволений/на; переважно
- ☐ задоволений/на; переважно
- ☐ незадоволений/на; незадоволений/на.
- ☐

14. 14. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти? *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні.
- ☐

15. 15. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так, у закладі створені всі умови для співпраці; в цілому так, але
- ☐ співпраця, переважно, є ситуативною; в цілому ні, співпраця з
- ☐ колегами практично відсутня; психологічний клімат закладу не
- ☐ сприяє співпраці.

16. 16. Керівництво відкрите для спілкування *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні.
- ☐

17. 17. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні.
- ☐

18. 18. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні.

19. 19. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні
- ☐

20. 20. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні
- ☐

21. 21. У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні
- ☐

22. 22. Права педагогічних працівників дотримуються у закладі *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні
- ☐

23. 23. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні
- ☐

24. 24. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі? *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так; переважно
- ☐ так; переважно ні;
- ☐ ні

☐ 25. 25. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ? * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними; у закладі освіти відсутні
- ☐ правила поведінки

26. 26. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу? *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні; ні,
- ☐ ніколи;

27. 27. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву? * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу; так,
- ☐ проводяться регулярно, але тільки для учнів; так, проводяться, але не більше 1
- ☐ - 2 разів на рік; у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

☐ 28. 28. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить.

- ☐ ☐ стратегія розвитку закладу освіти;
- ☐ ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ ☐ освітня програма закладу;
- ☐ ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ ☐ антибулінгова програма;
- ☐ ☐ правила внутрішнього розпорядку;
- ☐ ☐ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;

29. 29. Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні; ні,
- ☐ ніколи;

30. 30. Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні; ні,
- ☐ ніколи;

31. 31. Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти *

Виберіть лише один варіант.

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні; ні,
- ☐ ніколи;

32. 32. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- ☐ проводяться виключно інструктажі; все зводиться до підпису
- ☐ в журналах; вперше чую про такі заходи.
- ☐

33. 33. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його? * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку; алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не
- ☐ ознайомлений/на; алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за
- ☐ потреби; не володію інформацією

34. 34. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? * *Виберіть лише один варіант.*

- ☐ так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; так, проводяться, але
- ☐ тільки для здобувачів освіти; можуть проводитися лише за бажанням учасників
- ☐ освітнього процесу; у закладі не проводяться подібні заходи.
- ☐

35. 35. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

36. 36. ... і надайте на нього відповідь

Система роботи з обдарованими дітьми

Анкета для вчителя 8-11 класів*Шановний учителю!*

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у закладі, де Ви працюєте. Це потрібно для того, щоб зробити наш ліцей більш якісним. Саме тому Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі у напрямку роботи з обдарованими дітьми. Ця анкета є анонімною. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

1. Чи були ви учасником анкетування (тестування) щодо специфіки роботи з обдарованими дітьми?

- о так;
- о ні.

2. Як часто ви були учасником анкетування (тестування) щодо специфіки роботи з обдарованими дітьми?

- о один раз на рік;
- о один раз на семестр;
- о декілька разів на рік;
- о жодного разу.

3. Які форми роботи ви використовуєте при підготовці учнів до участі в олімпіаді (інтелект-конкурсах)?

- о проводжу традиційні індивідуальні заняття;
- о використовую нестандартні форми роботи (тренінги, диспути, турніри тощо);
- о залучаю учнів до проведення занять;
- о інше - вкажіть.

4. У процесі підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсах) ви працюєте:

- о за індивідуальним планом;
- о за авторською програмою;
- о на кожне заняття підбираєте тему та завдання;
- о інше - вкажіть.

5. Чи вважаєте ви, що учнів треба готувати до участі в олімпіаді (інтелект-конкурсах), використовуючи міжпредметні зв'язки?

- о так;
- о ні.

6. Чи вважаєте ви, учнів повинні готувати до участі в олімпіаді (інтелект-конкурсах), кілька вчителів різних предметів:

- о так;
- о ні.

7. Чи вважаєте ви, учнів повинні готувати до участі в олімпіаді (інтелект-конкурсах), кілька вчителів одного предмета:

- о так;
- о ні.

8. Чи доречно в процесі підготовки учнів використовувати інтерактивні форми роботи?

- о так;
- о ні.

9. Що, на вашу думку, потрібно для якісної підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсу)?

- о чітко регламентована самопідготовка учня;
- о регулярні індивідуальні заняття з учнем;
- о інтенсивна робота учня на уроках;
- о нестандартні форми роботи (проекти, семінари, презентації, дискусії тощо).

10. Ви вважаєте, що інтерес учнів до уроку збільшується, коли:

- о це нестандартний урок (урок-екскурсія, урок-диспут, урок-інтерв'ю, урок-форум, урок-аукціон, урок-діалог, урок-КВК і т.п.);
- о це урок із застосуванням інтерактивних прийомів (робота в парах, групах, «Мозкова атака», «Мікрофон», «Лови помилку», «Вірю – не вірю» і т.п.);
- о це урок із використанням ІКТ (робота зі смартфоном, ноутбуком, презентації, інтерактивні комп'ютерні ігри, тести в режимі on-line і т.п.);
- о інше – вкажіть.

11. Для формування предметних компетентностей учнів на уроці ви найчастіше обираєте:

- о догматичний метод;
- о пояснювально-ілюстративний;
- о проблемний;
- о пошуковий, частково-пошуковий;
- о дослідницький.

12. Серед педагогічних технологій ви надаєте перевагу:

- о технології розвиваючого навчання;
- о технології диференціації й індивідуалізації навчання;
- о ігровій технології навчання;
- о особистісно орієнтованій технології навчання.
- о інформаційні технології.

13. Чи вважаєте ви, що позаурочна робота сприяє формуванню предметних компетентностей учнів?

- о так;
- о ні.

14. Чи організовуєте ви позаурочну діяльність учнів?

- о так;
- о ні.

15. В організації позаурочної роботи з предмета ви обираєте:

- о консультації з предмета;
- о індивідуальні заняття;
- о додаткові творчі завдання;
- о консультації щодо створення творчих та навчальних проектів.

16. Чи вважаєте ви, що певні ваші ідеї (педагогічні знахідки) значно поліпшують освітній процес?

- о так;
- о ні;
- о за сприятливих умов;
- о деякою мірою.

17. Якщо ви захищаєте свою ідею (педагогічну знахідку), то:

- о зможете відмовитися від неї;
- о аргументи опонентів для вас переконливі;
- о залишаєтесь при своїй думці, які б аргументи не вислухали;
- о зміните свою думку й прислухаєтесь до думки опонентів.

18. Як ви оцінюєте себе з позиції педагогічної творчості?

- о високий рівень;
- о достатній рівень;
- о середній рівень;
- о низький рівень.

19. Чи вірите ви у свої творчі здібності? Якщо так, то як ви плануєте їх реалізувати найближчим часом?

- о опублікувати свої напрацювання з досвіду роботи;
- о взяти участь у фахових конкурсах;
- о розробити авторські програми;
- о створити дієву мережу позакласної роботи з предмета;
- о інше – вкажіть.

20. Що на вашу думку необхідно вчителю для проведення занять з обдарованими учнями?

- о скласти авторську програму;
- о розробити індивідуальний план на рік;
- о підібрати додатковий матеріал та мотивувати учня до самоосвітньої діяльності;
- о інше - вкажіть.

21. Чи в ліцеї достатня кількість заходів для реалізації здібностей (розумового, наукового, творчого потенціалу) учнів?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

22. Де, на вашу думку, є найкраща можливість реалізації здібностей (розумового, наукового, творчого потенціалу) учнів?

- о на уроках;
- о під час участі у різних творчих конкурсах;
- о на заняттях гуртка, факультативу, спецкурсу;
- о на олімпіадах (інтелект-конкурсах).

23. Чи допомагали ви учням побудувати їх освітню траєкторію?

- о так;
- о ні.
- о ніхто не звертався.

24. Ви, як учитель-предметник (класний керівник, вихователь) застосовуєте розроблений у закладі алгоритм роботи з обдарованими дітьми для планування та своєї діяльності?

- о так, завжди;
- о так, іноді;
- о так, але я маю власний алгоритм;
- о ні.

25. Ви, як голова кафедри (творчої групи) застосовуєте розроблений у закладі алгоритм роботи з обдарованими дітьми для планування та діяльності кафедри?

- о так, завжди;
- о так, іноді;
- о так, але я маю власний алгоритм;
- о ні.

26. У вас є досвід роботи з обдарованими дітьми?

- о так;
- о ні.

27. Ви можете поділитися досвідом роботи з обдарованими дітьми?

- о так;
- о ні.

28. Чи популяризували ви свій досвід роботи з обдарованими дітьми?

- о так;
- о ні.

29. У ліцеї формується творча група вчителів, з метою розробки нестандартної системи роботи з обдарованими учнями:

- о це дуже необхідно;
- о не бачу в цьому потреби;
- о увійду до її складу;
- о вивчатиму досвід колег, але до складу групи вступати не маю бажання.

30. Чи були ви учасником психологічного тренінгу (розвантажувальних занять)?

- о так;
- о ні.

31. Як часто ви були учасником психологічного тренінгу (розвантажувальних занять)?

- о один раз на рік;
- о один раз на семестр;
- о декілька разів на рік;
- о жодного разу.

32. Чи практикується у закладі обговорення проблем з організації роботи з обдарованими дітьми і визначення подальших перспектив на засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, кафедр?

- о так, один раз на рік;
- о так, один раз на семестр;
- о так, декілька разів на рік;
- о ні, жодного разу.

Форма аналізу
навчального заняття

Дата проведення _____

Клас _____

Кількість учнів у класі / з них присутні _____ / _____

Кількість дітей з особливими освітніми потребами / з них присутні _ / _

Предмет (курс)

тема навчального заняття

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

- так;
- ні.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття;
- переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття;
- усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2. Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3. Надає учням час на обдумування відповіді		
4. Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5. Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		

6. Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7. Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8. Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		
9. Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2. Реалізує наскрізні змістові лінії		
3. Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність		
4. Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
5. Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2. Використовує електронні освітні ресурси		
3. Використовує медіаресурси з навчальною метою		
4. Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
5. Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2. Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3. Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4. Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		

2. Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3. Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами		
4. Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5. Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6. Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання:

- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;
- мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.

Інтерв'ю з психологом

1. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?
- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти?
- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?
- Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?
- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

2. Правила поведінки у закладі освіти. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

3. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів. Які заходи та психологічні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

4. Індивідуальні освітні траєкторії. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

5. Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

6. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
- Наскільки вона є дієвою і результативною?
- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?
- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

7. Реагування на звернення учасників освітнього процесу

8. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення ?

- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?

Робота психолога і соціального педагога з виявлення, запобігання булінгу:

Частка учнів, які отримують психолого-соціальну підтримку

Робота з дітьми з особливими потребами

Ресурсна кімната

Корекційна спрямованість освітнього процесу

Застосування форм, методів прийомів для роботи з дітьми з особливими потребами

Створення індивідуальної програми розвитку дітей з особливими потребами

Співпраця з батьками дітей з особливими потребами працівниками ІРЦ

Індивідуальна програма розвитку дітей з особл. потреб створювалася за участю батьків

Співпраця з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами

Мотивуюче освітнє середовище до оволодіння компетентностями.

Здоровий спосіб життя

Здорове харчування, гігієна, фізична активність

Систематичне проведення моніторингів

Інтерв'ю із заступником директора з наукової роботи

1. Організація та планування роботи.

Чи є робота з обдарованими дітьми одним із пріоритетних напрямків закладу? Якщо є, то чому? Які нормативні документи регламентують роботу з обдарованими дітьми у закладі освіти?

2. Програма роботи з обдарованими дітьми.

Як здійснювалося розроблення Програми? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та завдань Програми? Які принципи покладені в основу Програми з обдарованими дітьми? Які очікувані результати запровадженої Програми?

3. Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми.

Чи підготовлені у закладі освіти методичні рекомендації педагогам різних категорій з питань роботи з обдарованими дітьми? Хто долучався до їх написання? Чи розроблені рекомендації для батьків з питань розвитку здібностей дитини?

Яку психологічну та педагогічну допомогу з цього питання отримують батьки? Які авторські програми по роботі з обдарованими дітьми апробовані в закладі? Що є визначальним у розробці індивідуальних планів роботи з обдарованими дітьми?

4. Здійснення роботи з обдарованими учнями.

Чи розроблений алгоритм організації роботи з обдарованими дітьми в закладі? Якщо так, то наскільки він дієвий?

Які етапи можна виокремити в роботі з обдарованими дітьми у закладі? Які завдання реалізуються під час кожного з них? Якою є структура роботи з обдарованими дітьми у закладі? Які напрями роботи з обдарованими дітьми у закладі є найбільш визначальними?

5. Роль психологічної служби в роботі з обдарованими дітьми.

Яка роль психологічної служби в роботі з обдарованими дітьми? Чи створений у закладі кейс діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей? Якщо так, то які технології туди увійшли? Чи організовуються психологічною службою тренінги для обдарованих дітей та педагогічних працівників, які працюють з цією категорією учнів? Чи створений банк (портфоліо) обдарованих дітей за результатами досліджень? Наскільки він дієвий? Яку психолого-педагогічну допомогу отримують батьки обдарованих дітей? Наскільки вона ефективна? Яку

психолого-педагогічну допомогу отримують вчителі, які працюють з обдарованими учнями? Чи здійснюється моніторинг психологічного стану обдарованих дітей?

6. Організація діяльності вчителів-предметників.

За якими напрямками здійснюється робота вчителів з обдарованими учнями? Які методи (технології) застосовують учителі під час занять? Які з них є найбільш результативними? Які форми роботи з обдарованими дітьми (з тих, які використовуються під час занять) найбільш ефективні? Як спланована позакласна робота з предмета? Чи враховуються при цьому пропозиції учасників освітнього процесу? Чи допомагають учителі-предметники вибудувати індивідуальну освітню траєкторію учня? Яка роль батьків в побудові освітньої траєкторії своєї дитини? За яких умов вдається успішно реалізувати розумовий та творчий потенціал обдарованих дітей? Як педагоги мотивують учнів до самоосвітньої діяльності? Чи займаються учні закладу науковою діяльністю? Яка роль наукових проектів та інтелект-випробувань у саморозвитку особистості?

7. Моніторингова діяльність в роботі з обдарованими учнями.

Чи діють у закладі моніторингові процедури в роботі з обдарованими дітьми? Якщо так, то з якою метою їх використовують? Які саме моніторингові технології застосовують у закладі? Чи враховуються результати моніторингових досліджень у розробці планування? Де, з якою метою розглядаються результати моніторингових досліджень?

8. Популяризація успіху обдарованої молоді.

Як популяризується успіх обдарованих учнів? Які заходи заохочення до обдарованих учнів використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

9. Мотивування педагогічних працівників, які працюють з обдарованими учнями.

Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

Додаток

Форма
звіту про проведення самооцінювання якості освіти

Напрями та вимоги для самооцінювання		19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці								
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації								
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору								
	1. Освітнє середовище закладу освіти								
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень								
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти								
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
	2. Система оцінювання здобувачів освіти								
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти								
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і								

	педагогічної майстерності педагогічних працівників								
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти								
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності								
	3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти								
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань								
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм								
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників								
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою								
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності								
	4. Управлінські процеси закладу освіти								
5. Система роботи з обдарованими дітьми	5.1 Організація та планування роботи з обдарованими дітьми								
	5.2 Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми								
	5.3 Здійснення роботи з обдарованими учнями								

	5.4 Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху								
	5. Система роботи з обдарованими дітьми								

Додаток

Форма
висновків про результати самооцінювання якості освіти

№ з.п.	Напрямок оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище						
2	Система оцінювання здобувачів освіти						
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
4	Управлінські процеси закладу освіти						
5	Система роботи з обдарованими дітьми						

Графік
проведення самооцінювання якості освіти

№ з.п.	Напрямок оцінювання	19/20	20/21	21/22	22/23	24/25	25/26	26/27
1	Освітнє середовище	*	*	*	*	*	*	аудит
2	Система оцінювання здобувачів освіти	*	*	*	*	*	*	
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	*	*	*	*	*	*	
4	Управлінські процеси закладу освіти	*	*		*		*	
5	Система роботи з обдарованими дітьми	*	*				*	