

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дубровицького навчально-виховного
комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької
міської ради
від 05 січня 2021 року №03-г

ПОЛОЖЕННЯ

про пансіон

Дубровицького навчально-виховного комплексу

«Ліцей-школа»

Дубровицької міської ради

I. Загальні положення

Пансіон Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької міської ради, далі Пансіон, є структурним підрозділом Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької міської ради є правонаступником Пришкільного інтернату Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької районної ради Рівненської області, Положення про який затверджене рішенням Дубровицької районної ради від 24.04.2014 року №443 функціонує для учнів закладу, з метою створення належних умов для рівного доступу до якісної освіти, зокрема, забезпечення проживання дітей, які доїжджають на навчання з інших населених пунктів, діє відповідно до Статуту закладу та на підставі цього Положення.

Рішення про відкриття (закриття) пансіону приймається уповноваженим органом управління освітою.

Пансіон повинен мати такі приміщення: спальні кімнати, умивальня, санвузол і душова; кімната особистої гігієни, кімната для прасування, чистки одягу та взуття (із розрахунку не менше ніж 0,1 м² на 1 місце), кімната для відпочинку; санвузол для персоналу і санітарна кімната (не менше 4 м²), а також господарські майстерні, пральня, кімнати для збереження чистої та брудної білизни, медична кімната (не менше 10 м²), приміщення для зберігання одягу дітей (із розрахунку 0,2 м² на 1 місце), вітальня для побачення з батьками, кімната вихователів, чергового технічного персоналу, комори спортивного і господарського інвентаря, вестибюль з гардеробом.

Наповнюваність спальних кімнат для учнів 1 - 4 класів - 5 - 6 місць, для учнів 5 - 11(12) класів - не більше 4 місць. Площа спальних кімнат визначається з розрахунку 6 м² на 1 місце.

Розташування ліжок повинно забезпечувати зручність підходу до них і не заважати прибиранню кімнати. Поверхні меблів, спинок ліжок повинні бути гладкими, з покриттям для вологого прибирання і дезінфекції. Для сну дітей

забороняється використовувати двоярусні ліжка, розкладачки, розкладні ліжка, дивани.

У разі реконструкції пансіону повинен відповідати вимогам ДБН В.2.2-3:2018.

Директор здійснює безпосереднє керівництво пансіоном.

Штати пансіону встановлюють у відповідності до Типових штатів загальноосвітніх шкіл – інтернатів, затверджених наказом Міністерства освіти УРСР від 29.08. 1979 р. №245 враховуючи специфіку навчального закладу, які затверджуються штатним розписом за погодженням з органом управління освітою. У випадках, коли передбаченими штатними нормативами не може бути забезпечене нормальне функціонування пансіону, відповідні штатні одиниці посад можуть бути введені за рішенням засновника.

Призначення і звільнення працівників пансіону здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

II. Порядок зарахування учнів

До пансіону зараховуються учні за письмовою заявою батьків або осіб, що їх замінюють. Заяви про зарахування приймаються з 15 серпня по 1 жовтня. Як виняток, прийом учнів може проводитись і впродовж навчального року.

Забороняється приймати учнів понад норму для приміщень цього пансіону.

III. Права і обов'язки учнів.

На час перебування в пансіоні учням надається для користування ліжка, матрац, подушка, ковдра, а також речі загального користування (шафа, тумбочка, дзеркало, умивальники тощо).

У разі неповного обладнання пансіону інвентарем учням, які проживають у ньому, дозволяється мати власну постільну білизну, подушку, ковдри, рушники з попередньою санітарною обробкою їх.

Медичне обслуговування учнів, що проживають в пансіоні, здійснюється медичною сестрою, а також працівниками лікарні у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Для учнів, що проживають в пансіоні, організовується гаряче харчування за рахунок різних джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством, в тому числі, за рахунок місцевого бюджету . Розмір вартості харчування учнів встановлюється засновником.

Учні, які проживають в пансіоні, зобов'язані дотримуватись режиму перебування, виконувати правила внутрішнього розпорядку, брати участь у самообслуговуванні.

Робота по самообслуговуванню, спрямована на дотримування належного санітарного стану житлових приміщень і територій, мусить виконуватись у відповідності з діючими санітарно-гігієнічними нормами та правилами.

Вихователі встановлюють чергування учнів в пансіону, їдальні, стежать за виконанням черговими всіх робіт по самообслуговуванню, дотриманням встановленого режиму і т.п.

Матеріальну відповідальність за втрату чи псування майна пансіону несуть батьки чи особи, що їх замінюють.

Утримання пансіону здійснюється за кошторисом затвердженим відповідним органом управління освітою в числі кошторисних призначень Дубровицького НВК «Ліцей-школа».

IV. Права і обов'язки працівників

Директор:

- здійснює безпосереднє керівництво пансіону, несе відповідальність за стан виховної роботи з учнями, що проживають в ньому, відповідає за створення безпечних умов під час проживання, організовує харчування і відпочинок учнів, координує і направляє діяльність вихователів і класних керівників;

- призначає працівників пансіону.

Вихователем призначаються особи, що мають педагогічну освіту. До їх обов'язків входить проведення з дітьми в позаурочний час навчально-виховної роботи, організація самостійних занять учнів по виконанню домашніх завдань, контроль за цими заняттями і надання учням необхідної допомоги.

Вихователь, помічник вихователя несуть відповідальність за дотримання встановленого режиму дня, правил поведінки учнів в пансіону, охорону і зміцнення здоров'я дітей, правильне використання матеріальних цінностей і обладнання, що виділяються для роботи з учнями, підтримують постійний зв'язок з учителями, класними керівниками і батьками учнів, слідкують за організацією харчування учнів, разом з медичним працівником перевіряють якість приготовленої їжі.

Вихователь, помічник вихователя працюють за планом (графіком), затвердженим директором, і відповідають перед ним за свою роботу. Вихователь є членом педагогічної ради і звітує перед нею про стан виховної роботи з учнями пансіону.

Завідування господарством покладається на завідуючого господарством.

На завідуючого господарством покладаються обов'язки коменданта, відповідає за поселення, здійснює керівництво роботами по господарському обслуговуванню і його приміщень, забезпечує протипожежну безпеку, збереження господарського інвентарю, обладнання та іншого майна, його відновлення і поповнення, а також чистоту в приміщеннях і на суміжній території, слідкує за станом приміщень і вживає заходів до їх своєчасного ремонту, забезпечує учнів постільною білизною, предметами господарського вжитку, керує роботою обслуговуючого персоналу, подає в бухгалтерію табель на нарахування заробітної плати працівникам пансіону та дані про використання води, електроенергії і відповідає за їх економне споживання.

Права і обов'язки обслуговуючого персоналу пансіону визначаються посадовими інструкціями, відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

Заступник директора з виховної роботи надає методичну допомогу вихователям пансіону та залучає учнів, що проживають в ньому до загальноліцейних заходів.

VI. Облік і звітність

1. Звіт про роботу пансіону подається щорічно до складу звіту про діяльність за формою і в строки, встановлені чинним законодавством.

У пансіоні ведеться наступна документація:

- книга обліку проживаючих в пансіону;
- книга обліку речей, навчальних посібників, що видаються учням;

Облік майна пансіону ведеться в інвентарній книзі.

Положення розроблене на основі Положення про інтернат при початкових, восьмирічних та середніх загальноосвітніх школах Української РСР". (Затвердженого колегією МО УРСР 31.03.1978р), Санітарного регламенту.

Перелік штатних одиниць
пансіону Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа»

Найменування посад	Кількість ставок штатних одиниць
Завідуючий господарством	1
Вихователь(відповідно кількості дітей)	2,5
Помічник вихователя	3
Сестра медична	0,5
Робітник з комплексного обслуговування	1
Сторож	1

Директор

Володимир КУШНІР