

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти, культури, туризму,
молоді та спорту Дубровицької міської ради
від 05 січня 2021 року №1

СТАТУТ

Дубровицького навчально-виховного комплексу

“Ліцей-школа” Дубровицької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дубровицький навчально-виховний комплекс «Ліцей – школа» Дубровицької міської ради – заклад загальної середньої освіти – є правонаступником Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицького району Рівненської області, знаходиться у комунальній власності Дубровицької міської ради (рішення Дубровицької міської ради від 05.01.2021 року № 97 “Про затвердження актів приймання-передачі та безоплатне прийняття закладів освіти і майна, що знаходиться у них на балансі із спільної власності територіальних громад Дубровицького району у комунальну власність Дубровицької міської ради»).

1.2 Повна назва: Дубровицький навчально-виховний комплекс «Ліцей – школа» Дубровицької міської ради

1.3 Скорочена назва: Дубровицький НВК «Ліцей-школа»

1.4 Юридична адреса:

34100, Рівненська область, м. Дубровиця, вул. Макарівська, 11

1.5 Дубровицький навчально-виховний комплекс “Ліцей – школа” Дубровицької міської ради є юридичною особою, балансоутримувачем майна, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6 Власником є:

Дубровицька міська рада (рішення Дубровицької міської ради від 05.01.2021 року № 97 “Про затвердження актів приймання-передачі та безоплатне прийняття закладів освіти і майна, що знаходиться у них на балансі із спільної власності територіальних громад Дубровицького району у комунальну власність Дубровицької міської ради»).

1.7. Головною метою є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, виховання та розвиток дітей, збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

1.8. Головними засадами та принципами освітньої діяльності є:

людиноцентризм;
верховенство права;
забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
розвиток інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
науковий характер освіти;
різноманітність освіти;
цілісність і наступність системи освіти;
прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
відповідальність і підзвітність перед суспільством;
інтеграція з ринком праці;
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми;
академічна доброчесність;
академічна свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом);

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

державно-приватне партнерство;

сприяння навчанню впродовж життя;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

1.9. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею, іншими нормативно-правовими актами, статутом.

1.10. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом, має власну символіку.

1.11. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Заклад реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти:

- початкова школа, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія, що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей, що забезпечує профільну середню освіту.

Заклад має право надавати освіту в різних формах або поєднуючи їх.

У закладі можуть функціонувати класи, освітній процес в яких реалізується в рамках науково-педагогічного проекту «Інтелект України, інших проектів, які відповідають вимогам чинного законодавства.

Початкова школа – забезпечує початкову освіту, де визначені свої пріоритети:

- врахування унікальної особистості кожної дитини, прийняття її індивідуальності;
- особистісний, інтелектуальний, соціальний розвиток кожного учня
- поглиблене вивчення англійської мови;
- реалізація освітньої програми в рамках науково-педагогічного проекту «Інтелект України».

Навчання у школі розвитку закладає фундаменти загальноосвітньої підготовки учнів, забезпечує всебічний розвиток дитини, її нахилів, здібностей, виховання громадянина України. Окрім державного стандарту в школі наявні розвиваючі курси за рахунок годин варіативної складової навчального плану. В початковій школі надаються додаткові можливості поглибленого вивчення іноземної мови, хореографії, вокалу, знайомства з комп'ютерною технікою, заняття в художній студії і т.д. До 1 класу математичного та гуманітарного напрямів (з поглибленим вивченням англійської мови) зараховуються діти

відповідно до Порядку зарахування учнів.

Гімназія –забезпечує базову середню освіту. Цей етап формування стійкого інтересу до вивчення окремих предметів, створення умов для самовираження учнів, розвитку їх загальних та творчих здібностей. З цією метою учні 4-го класу згідно з вибраного напрямку обирають навчання в класах природничо-математичного та суспільно-гуманітарного спрямування (з поглибленим вивченням англійської мови). Школа індивідуального вибору створює умови для формування в учнів стійкого інтересу до вивчення предметів, поширення й поглиблення знань в обраних напрямках, творчого самовираження. Ці передумови формують перспективи розвитку учнів, є базою для формування профільних класів.

Поглиблене вивчення окремих предметів разом з мережею спецкурсів, факультативів, індивідуальних занять та гуртків дозволить здобути високий рівень освіти, розвинути відповідні здібності і орієнтації на професійну діяльність з використанням одержаних знань. До гімназії зараховуються учні відповідно до Порядку зарахування учнів.

Ліцей – забезпечує профільну середню освіту з можливістю вибору профільних предметів, поглибленим вивченням окремих предметів. Пріоритетні завдання на цьому етапі - це створення оптимальних умов для диференційованого та індивідуального навчання, широкого використання курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, групових та індивідуальних консультацій, підготовкою до зовнішнього незалежного оцінювання.

До ліцею зараховуються учні відповідно до Порядку зарахування учнів.

Класи поділяються на групи наповнюваність яких визначається Міністерством освіти України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. У разі не відповідності вищевказаним документам поділ здійснюється за рахунок додаткових асигнувань через розпорядження власника чи уповноваженого ним органу.

Заклад має пришкільний інтернат, який функціонує відповідно до

Положення про пришкільний інтернат Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа», де створені належні умови для проживання учнів із навколишніх сіл. Пришкільний інтернат має юридичну адресу: Рівненська область, м. Дубровиця, вул. Грушевського, 8.

1.13 У складі закладу можуть функціонувати такі внутрішні структурні підрозділи:

дошкільний підрозділ;

позашкільний підрозділ;

пансіон;

інші внутрішні структурні підрозділи.

1.14 Заклад може мати у своєму складі філію (філії).

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів закладу та на підставі положення про нього, затвердженого керівником закладу.

1.15 Заклад може мати статус опорного. Положення про опорний заклад освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.16. Заклад має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади,

юридичних і фізичних осіб, здачі в оренду частини приміщень;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

проводити зарахування учнів, відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

1.17 В закладі створюються та функціонують методичні об'єднання - предметні кафедри.

1.18 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються комунальним лікувальним закладом.

1.19 Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діють, відповідно до чинного законодавства.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, Річного плану, Наскрізної освітньої програми.

В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, який схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є Наскрізна освітня програма.

2.3. Робочий навчальний план є складовою Наскрізної освітньої програми, формується на основі Типових навчальних планів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

2.4. Заклад самостійно встановлює режим роботи, формує штатний розпис за погодженням з відповідним органом управління освітою.

2.5. Зарахування учнів до закладу відбувається відповідно до Порядку

зарахування, відрахування та переведення учнів.

2.6. Учні, які доїжджають на навчання, забезпечуються місцем для проживання в пришкільному інтернаті.

2.7. Кількість учнів та класів в закладі встановлюється один раз на рік на початок навчального року та затверджується наказом директора.

Переведення учнів відбувається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів. Загальна кількість навчального часу визначається відповідно до Наскрізної освітньої програми.

2.9. Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули відповідно. Тривалість канікул не повинна становити менше 30 календарних днів. Терміни проведення канікул визначаються закладом.

Для учнів 1-4 класів, 5-8, 10 класів можуть проводитися навчальні екскурсії та навчальна практика, відповідно до рішення педагогічної ради.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин, у всіх інших класах - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. Залучення учнів до видів діяльності не передбачених наскрізною освітньою програмою дозволяється лише за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Санітарного

регламенту для закладів загальної середньої освіти, погоджується з профспілковим комітетом, затверджується директором.

Крім обов'язкових навчальних занять в закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, спецкурси та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. В закладі формуються і функціонують групи подовженого дня, відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти.

2.15. Зміст завдань для самопідготовки визначається відповідно до навчальної програми та критеріїв оцінювання, тривалість та обсяг виконання завдань - Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

2.14. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно Критеріїв оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.16. Переведення і випуск учнів закладу визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів за результатами державної підсумкової атестації на підставі рішення педагогічної ради.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту, які закінчили певний ступінь навчання здійснюється шляхом проходження державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь здобуття середньої освіти закладу, видається відповідний документ про освіту:

початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;

гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється моральне і матеріальне заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу;

батьки учнів або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків, секцій, студій;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

на забезпечення гуртожитком під час навчання;
на отримання рекомендацій педагогічної ради щодо подальшого навчання до вищих навчальних закладів.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил для учнів;

бережливо ставитись до ліцейського, державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком людей, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, протистояти іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність. загальну і політичну культуру;

дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку;

виконувати накази та розпорядження директора;
брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, сертифікації, яка проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, Положення про сертифікацію педагогічних працівників.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
обирати і бути обраними до батьківського комітету та ради закладу;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
на захист законних інтересів своїх дітей перед радою та у відповідних державних, судових органах;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

обиратися і бути обраними до ради закладу;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу на основі укладених угод.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом здійснюють:

орган управління освітою, уповноважений засновником;

керівник закладу освіти;

педагогічна рада;

загальні збори.

Керівником закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

Повноваження керівника закладу визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.2. Не може обіймати посаду керівника закладу особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) підпадає під заборону, встановлену Законом України “Про очищення влади”.

4.3. Керівник закладу має право:

діяти від мені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.4. Керівник закладу зобов'язаний:

виконувати Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню

освіту”, інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому органу управління освітою затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів

навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про доступ до публічної інформації” та “Про відкритість використання публічних коштів” та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

Безпосереднє керівництво здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.5. Основним, постійно діючим колегіальним органом управління закладом є — педагогічна рада, повноваження якого визначаються Законом України «Про освіту», Статутом.

Головою педагогічної ради є директор.

4.6. Педагогічна рада:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.7 У закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу;

орган самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу закладу щороку заслуховують звіт керівника закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти

4.9. В закладі може бути утворена піклувальна рада за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, діяльність якої регламентується Законом України «Про повну загальну середню освіту».

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у відповідній документації.

5.2. Майно та оперативне управління ним належить органу управління освітою. Заклад має право, як суб'єкт господарювання – балансоутримувач, розпоряджатися майном, в тому числі здавати в оренду частину приміщень відповідно до чинного законодавства.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, , а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонних і комп'ютерних кабінетів, майстерень, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, пришкільного інтернату тощо.

5.6. Заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису є:

кошти засновника;

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Штатний розпис закладу розробляється керівником закладу та погоджується органом управління освітою відповідно до діючих нормативів.

6.3. Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти .

6.4. Розподіл годин на позакласну (гурткову, секційну, студійну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється керівником закладу щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу.

6.5. При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджується поділ класів на групи відповідно до Порядку.

6.6. Працівникам закладу надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням керівника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.8. Заклад має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад має право:

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;

укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється Державною службою якості освіти через проведення інституційного аудиту.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймає власник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.