

СХВАЛЕНО
педагогічною радою Дубровицького
навчально-виховного комплексу
«Ліцей-школа» Дубровицької
міської ради
(протокол № 1 від 30.08.2021 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Володимир КУШНІР

**ПЛАН РОБОТИ
ДУБРОВИЦЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЛІЦЕЙ-ШКОЛА»
ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Дубровиця - 2021

З М І С Т

РОЗДІЛ	№ стор.
РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	3-74
1.1. Аналіз організації системи управління закладом	3
1.2. Моніторинг навчальних результатів учнів 4-11 класів	8
1.3. Школа розвитку	11
1.4. Кадрове забезпечення	20
1.5. Виховна робота	34
1.6. Робота з обдарованими дітьми	41
1.7. Цивільний захист	45
1.8. Охорона праці. Пожежна безпека.	47
1.9. Робота бібліотеки	52
1.10. Внутрішня система забезпечення якості освіти	57
1.11. Рекомендації з удосконалення освітньої діяльності (за результатами самооцінювання)	71
РОЗДІЛ 2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ	73-158
2.1. Освітнє середовище закладу освіти	74
2.2. Система оцінювання здобувачів освіти	86
2.3. Педагогічна діяльність працівників закладу освіти	87
2.4. Управлінські процеси закладу освіти	89
2.5. Система роботи з обдарованими дітьми	96
ДОДАТКИ	102-162
1. Циклограма діяльності школи розвитку	102
2. Робота з педагогічними кадрами	115
3. Графік оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	122
4. Графік курсової підготовки педагогічних працівників	124
5. Організація виховного процесу	129
6. Циклограма процедури самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі	144
7. План роботи бібліотеки	147
8. Заходи з удосконалення освітньої діяльності (за результатами самооцінювання)	155

РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Аналіз організації системи управління закладом

Основна діяльність Дубровицького НВК «Ліцей-школа» спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту повної загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державних стандартів, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання закладом освітніх задач гарантується за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил ліцейського життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2020/2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти за новим Державним стандартом початкової освіти «Нова українська школа», за науково-педагогічним проектом «Інтелект України», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання, забезпечення інклюзивного навчання.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході моніторингу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

Відповідно до мережі закладу на початок 2020/2021 року навчалося 603 учні.

Укомплектовано 24 класи, середня наповнюваність класів – 25 учнів.

Особливістю початкової освіти є профільність навчання. Школа розвитку працює за двома напрямками: математичним та гуманітарним. Поглиблене вивчення англійської мови (2-4 класи гуманітарного напрямку), додаткові години з математики (2-4 класи математичного напрямку), додаткові години для індивідуальних занять, уроки хореографії, участь у науково-педагогічному проекті «Інтелект України» (1-І, 2-І, 4-І класи). Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначалися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено одинадцять ключових компетентностей.

У 2020-2021 навчальному році у 1- 4 класах навчалися 221 учень віком від 6-ти до 10-ти років, середня наповнюваність класів 25 учнів. За індивідуальною

формою навчався 1 учень. Організована інклюзивна освіта для дитини з особливими освітніми потребами, 2 клас.

Навчальне навантаження організоване і здійснювалося відповідно до детального розподілу навчального навантаження на тиждень, окресленого у робочому навчальному плані. Інваріантна складова навчального плану реалізована в повному обсязі через окремі предмети відповідно до напрямку навчання (математичний, гуманітарний). Навчальний план зорієнтований на роботу початкової школи за 5-денним навчальним тижнем.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів визначено за освітніми галузями: мовно-літературна (українська мова та література, іншомовна освіта), математична, природнича, технологічна, інформатична, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, мистецька, фізкультурна.

Компетентнісний потенціал кожної освітньої галузі забезпечує формування всіх ключових компетентностей, формування яких і було основним завданням педагогічного колективу.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності: 9 вчителів початкових класів – 7 мають вищу кваліфікаційну категорію, з них 1 вчитель-методист, 6 мають звання старший вчитель, 1 вчитель I кваліфікаційної категорії, 1 вчитель – спеціаліст;

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності: вчителі 1-2 класів, вчителі англійської мови, музичного мистецтва, інформатики, фізичної культури, що читають у 1-3 класах, інші вчителі пройшли відповідну курсову підготовку, онлайн-тестування і отримали сертифікат, що дозволяє працювати у класах нової української школи; всі вчителі вчасно проходять курсову підготовку, атестацію, займаються самоосвітою, поповнюють навчально-методичне забезпечення з кожного навчального предмета;

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності: 9 навчальних кабінетів початкової освіти, з них 7 кабінетів для 1, 2, 3 класів забезпечені у відповідно до всіх вимог нової української школи, 3 кабінети для 2-их класів з створено цілісне і креативне освітнє середовище, 2 кабінети для 4-их класів обладнані шкільними меблями, шафами, забезпечені інформаційно-технічним комплексом.

Школа індивідуального вибору охоплює учнів 5-7-х класів. Це етап формування стійкого інтересу до вивчення окремих предметів, створення умов для самовираження учнів, розвитку їх загальних та творчих здібностей. Суспільно-гуманітарний напрям: поглиблене вивчення англійської мови, вивчення другої іноземної мови, додаткові години для вивчення історії. Природничо-математичний напрям: профільне вивчення математики.

Школа становлення профільних інтересів охоплює учнів 8-9-х класів. Освітній процес у 8-9-х класах направлений на організацію допрофільної підготовки, поглиблене та профільне вивчення окремих предметів, орієнтацію на професійну діяльність через виховання стійкого інтересу до окремих предметів, залучення до факультативних занять, індивідуальних занять по підготовці до олімпіад, науково-дослідницьких робіт, групових консультацій. Природничо-математичний напрям (8-ПМ, 9-ПМ): профільне вивчення математики, функціонування індивідуальних

занять з математики, хімії, біології. Суспільно-гуманітарний напрям (8-СГ, 9-СГ): поглиблене вивчення англійської мови, вивчення німецької мови, як другої іноземної, профільне вивчення історії. Профільне та поглиблене вивчення окремих предметів дозволяє здобути високий рівень знань, розвинути відповідні здібності і орієнтації на подальшу професійну діяльність та підготуватися до вступу до багатопрофільного ліцею.

У 2020-2021 навчальному році у 5-9 класах навчалися 273 учні віком від 10-ти до 14-ти років, середня наповнюваність класів 27 учнів.

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті базової освіти, визначено завдання, які реалізовував вчитель у рамках кожної освітньої галузі через формування десяти ключових компетентностей учнів: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами, математична компетентність, основні компетентності у природничих науках і технологіях, інформаційно-цифрова компетентність, уміння вчитися впродовж життя, ініціативність і підприємливість, соціальна і громадянська компетентності, обізнаність і самовираження у сфері культури, екологічна грамотність і здорове життя. Необхідною умовою формування компетентностей учнів 5-9 класів стала діяльнісна та практична спрямованість навчання. Вчитель показує виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості, створює умови для самостійного виведення нових знань, перевіряє їх на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв'язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності. Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах, які повністю реалізовані у 2020-2021 навчальному році.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності: із 42 вчителів, що працюють у 5-9 класах 28 мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», з них мають звання «Старший вчитель» - 11 вчителів, «Вчитель-методист» - 13 вчителів, «Відмінник освіти України» - 3 вчителів.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності: 41 навчальний кабінет, облаштованих відповідно до сучасних вимог і наповнених навчально-методичними комплексами з предметів, з них 2 кабінети математики, 2 кабінети фізики з лаборантською, 1 кабінет хімії з лаборантською, 2 кабінети біології та екології з 1 лаборантською, 1 кабінет географії, 4 кабінети української мови та літератури, 5 кабінетів іноземної мови, 1 з лінгафонним обладнанням, 2 кабінети інформатики, 2 кабінети історії, 1 кабінет зарубіжної літератури, 1 кабінет обслуговуючої праці, 1 комбінована майстерня;

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності: 39 комп'ютерів, 24 ноутбуки, 4 класи з інтерактивними поверхнями: проектор та інтерактивна дошка – 2, інтерактивний дисплей – 2; 20 класів із засобами візуалізації: з проектором – 11, з телевізором – 9, 1 лінгафонний кабінет, 1 радіовузол; вся площа приміщення покрита Wi-Fi.

Якість проведення навчальних занять у 2020-2021 навчальному році досягалася через використання особистісно зорієнтованого, компетентісного та діяльнісного підходів до викладання навчальних предметів, моніторингу досягнення учнями результатів навчання (компетентностей): проведення діагностичного,

семестрового, річного тестування у 9 класах з профільних предметів, моніторингу навчальної діяльності за семестр, навчальний рік у 5-9 класах.

Старша школа – багатопрофільний ліцей (10-11 класи) – етап реалізації профільного навчання в фізико-математичних, хіміко-біологічних, історичних класах. Пріоритетні завдання на цьому етапі – створення оптимальних умов для диференційованого та індивідуального навчання, широкого використання курсів за вибором, факультативів, групових та індивідуальних консультацій.

Фізико-математичний профіль (ФМ-1, ФМ-2): профільне вивчення математики, профільне вивчення фізики (ФМ-2), вивчення інформатики, інформаційних технологій, як вибірково-обов'язкових предметів, проведення факультативних занять по підготовці до ЗНО (ФМ-2) з математики, фізики, української мови. Хіміко-біологічний профіль (БХ-2): профільне вивчення хімії, біології, проведення факультативних занять по підготовці до ЗНО (БХ-2) з хімії, біології, географії, математики, української мови. Історичний профіль (І-1, І-2): профільне вивчення історії, поглиблене вивчення англійської мови, вивчення інтегрованого курсу «Природничі науки», проведення факультативних занять по підготовці до ЗНО з української мови, іноземної мови, історії України.

У 2020-2021 навчальному році у 10-11 класах навчалися 112 учнів віком 15-ти - 17-ти років, середня наповнюваність класів - 22 учні.

На виконання Закону України «Про освіту» (ст.12) у ліцеї учні отримують академічне профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і профільного та поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Профільне навчання зорієнтоване на набуття старшокласниками навичок самостійної науково-практичної, дослідницько-пошукової діяльності; розвиток їхніх інтелектуальних, психічних, творчих, моральних, фізичних, соціальних якостей; прагнення до саморозвитку та самоосвіти.

Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів профільної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році для 10-11-х класів складає 2660 годин/навчальний рік: для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік, для 11-х класів – 1330 годин/навчальний рік. Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень було окреслено у навчальному плані закладу.

Навчальний план для 10-11 класів закладу розроблено відповідно до Державного стандарту з метою його впровадження у частині повної загальної середньої освіти. Він містить загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів, а також передбачає години на факультативи, індивідуальні заняття.

Ліцей для складання власного навчального плану вибрав варіант, який містить перелік базових та профільних предметів і включає окремі предмети суспільно-гуманітарного та математично-природничого циклів.

До базових предметів належать: «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова», «Історія України», «Всесвітня історія», «Громадянська освіта», «Математика», «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія»,

«Хімія», «Географія», «Фізична культура», «Захист Вітчизни» в залежності від профілю навчання.

У навчальному плані зазначено мінімальну кількість тижневих годин на вивчення базових предметів, що має забезпечити досягнення рівня очікуваних результатів навчання учнів згідно з державними вимогами Державного стандарту.

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами («Інформатика», «Технології», «Мистецтво»), що вивчаються на рівні стандарту.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів, інтегрованих курсів і факультативних та індивідуальних занять:

Профільні предмети: фізико-математичний профіль – фізика, 6 год. (11 клас), математика, 9 год.; біолого-хімічний профіль – біологія, 5 год. (11 клас), хімія, 6 год. (11 клас); 10 клас (природничо-математичний): 18 учнів вивчають математику на профільному рівні, 9 год., 9 учнів – на рівні вищому, ніж стандартний – 6 год., хімію та біологію 18 учнів вивчають на рівні стандарту – 1,5 год. на тиждень, 9 учнів – на рівні вищому, ніж стандартний – 3 год. на тиждень; історичний профіль – історія України, 4 год., всесвітня історія, 2 год.;

Предмети, що вивчаються на поглибленому рівні: історичний профіль, 10-11 класи – англійська мова, 5 год. Інтегрований курс «Природничі науки» - історичний профіль, 4 год. Факультативні курси, індивідуальні заняття, 10 клас. Факультативні курси по підготовці до ЗНО, 11 клас.

Факультативні заняття разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профілю навчання і визначають його сутність. Вони призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих розділів профільних (а за потреби і непрофільних) предметів, можуть містити додаткові споріднені розділи, що не включені до навчальних програм, орієнтованими на комплекс можливих професій у руслі обраного профілю навчання та підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності: із 30 вчителів, що працюють у 10-11 класах 21 має кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», з них мають звання «Старший вчитель» - 5 вчителів, «Вчитель-методист» - 14 вчителів, «Відмінник освіти України» - 3 вчителів.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності: 41 навчальний кабінет, облаштованих відповідно до сучасних вимог і наповнених навчально-методичними комплексами з предметів, з них 2 кабінети математики, 2 кабінети фізики з лаборантською, 1 кабінет хімії з лаборантською, 2 кабінети біології та екології з 1 лаборантською, 1 кабінет географії, 4 кабінети української мови та літератури, 5 кабінетів іноземної мови, 1 з лінгафонним обладнанням, 2 кабінети інформатики, 2 кабінети історії, 1 кабінет зарубіжної літератури, 1 кабінет обслуговуючої праці, 1 комбінована майстерня;

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності: 39 комп'ютерів, 24 ноутбуки, 4 класи з інтерактивними повехнями: проектор та інтерактивна дошка – 2, інтерактивний дисплей – 2; 20 класів із засобами візуалізації: з проектором – 11, з телевізором – 9, 1 лінгафонний кабінет, 1 радіовузол; вся площа приміщення покрита Wi-Fi.

Моніторинг навчальних результатів учнів 4-11 класів

На виконання плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа», Положення про моніторингові дослідження результатів навчальної діяльності здобувачів освіти Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа», рішення педагогічної ради від 28.08.2020 року № 1 та наказу по закладу від 01.09.2020 року «Про проведення моніторингу якості загальної середньої освіти за результатами навчання здобувачів освіти у 2020-2021 навчальному році» № 85 та з метою оцінювання стану системи освіти та отримання об'єктивної інформації про якість освіти у закладі проводилися моніторингові дослідження за напрямками :

- моніторинг результатів навчання учнів з усіх предметів за підсумками I та II семестрів 2020-2021 навчального року в кожному класі;

- моніторинг внутрішнього пробного ЗНО з української мови та літератури, історії України, математики для учнів 11 класу, організованого в закладі двічі за навчальний рік;

- моніторинг якості загальної середньої освіти за результатами навчання учнів 10-х класів до Дня ліцеїста;

- моніторингу якості загальної середньої освіти за результатами навчання учнів класу з найменшим рівнем знань;

- моніторинг результатів зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації та річного оцінювання випускників 11-х класів з української мови та літератури, математики, історії України, іноземної мови.

- моніторинг результатів державної підсумкової атестації та річного оцінювання в початковій, основній школі .

По закінченню 2020-2021 навчального року підведено підсумки навчальної діяльності 4-11 класів. На основі загального аналізу успішності одержано наступні результати: із 435 учнів 4-11 класів закладу (4 класи – 52 учні, 5-9 класи – 272 учнів, 10 класи – 53 учні, 11 класи – 58 учнів)

- 41 мають високий рівень знань (4 класи – 15 учнів, 5-7 класи – 12 учнів, 8-9 класи – 5 учнів, 10 класи – 4 учні, 11 класи – 5 учнів);

- 33 – високий рівень знань і одну або дві „8” або „9” (4 класи – 6 учнів; 5-7 класи – 12 учнів; 8-9 класи – 12 учнів; 10 класи – 1 учень; 11 класи – 2 учні);

- 146 - високий та достатній рівень знань, без відмінників (4 класи – 24 учнів, 5-7 класи – 62 учні, 8-9 класи – 30 учнів, 10 класи – 16 учнів, 11 класи – 14 учнів).

- 189 учнів (4 класи – 39 учнів, 5-7 класи – 74 учні, 8-9 класи – 35 учнів, 10 класи – 20 учнів, 11 класи – 21 учень) навчаються на високому та достатньому рівнях, що становить:

- 43% (62% - 2019-2020, 53% - 2018-2019) якісної успішності по закладу;

- 50 учнів 4-11 класів мають по одному балу «6», «5» або «4» (4 класи – 4 учні, 5-7 класи – 17 учнів, 8-9 класи – 12 учнів, 10 класи – 7 учнів, 11 класи – 10 учнів);

- 163 учні 4-11 класів мають по два або більше балів «4» - «6» (4 класи – 9 учнів, 5-7 класи – 72 учні, 8-9 класи – 61 учень, 10 класи – 26 учнів, 11 класи – 29 учнів).

Отож, інтерес учнів до навчання зменшується серед 5-9 класів, мотивація низька, навички самоосвіти не сформовані.

Прийнято рішення:

1. Винести Подяки учням, які мають результати навчальної діяльності високого рівня.

2. Винести Подяки учням, які мають результати навчальної діяльності високого рівня та один, або два бали достатнього рівня („8” або „9”).

3. Нагородити 4-І та 6-ІІМ класи Сертифікатами якості навчання за І місце у рейтингу навчальних досягнень серед 4-11 класів закладу.

4. Провести індивідуальну роботу з батьками учнів, які засвоїли навчальний матеріал з однієї базової дисципліни на середньому рівні, з метою покращення їх навчальної діяльності.

5. Учителям-предметникам взяти під особливий контроль навчальну діяльність учнів, що засвоюють навчальний матеріал на середньому рівні, проводити індивідуальні, групові заняття, індивідуальний підхід під час уроків та позакласних занять.

6. Провести засідання методичної ради з питань використання педагогічними працівниками новітніх технологій з метою підвищення якості знань у 5-9 класах.

Рішення виконано. Учні, які навчаються на високому рівні та тих, хто має одну, або дві «8», «9» нагороджено Подяками, 4-І та 6-ІІМ класи нагороджені Сертифікатами якості освіти. Фото відмінників та претендентів на нагородження медалями розміщено на Дошці успіху.

Проведено моніторинг якості загальної середньої освіти за результатами навчання учнів класів з найменшим рівнем знань, та з метою отримання об'єктивної інформації про результати навчальної діяльності, причини зниження якісної успішності в порівнянні з минулим навчальним роком. Здійснено контроль успішності через: відвідування уроків, спілкування з класним керівником, вчителями-предметниками, спостереження за учнями класу під час уроків, перерв, вивчення соціального статусу сімей здобувачів освіти, проведення опитування учнів, батьків. Проведено порівняльний аналіз середнього балу навченості кожного учня за І семестр та січень-березень ІІ семестру 2020-2021 навчального року. Спостерігається покращення результатів навчання майже в усіх класах.

Проведено моніторинг якості загальної середньої освіти учнів 11 класів з української мови та літератури, історії України, математики через пробне тестування в закладі (листопад-грудень, лютий-березень) з метою підготовки випускників закладу до зовнішнього незалежного оцінювання та отримання об'єктивної інформації про якість їх освіти. Проведено порівняльний аналіз результатів обох тестувань. Відсоток учнів, що отримали бали 151-180:

українська мова і література: листопад-грудень – 30%, лютий-березень – 40%;

математика: листопад-грудень – 29%, лютий-березень – 46%;

історія України: листопад-грудень – 24%, лютий-березень – 82%.

Проведено моніторинг якості загальної середньої освіти випускників 2020 року через результати основної сесії ЗНО-2020 з української мови та літератури, історії України, математики:

Відповідно до відомості результатів державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти, проведеної у формі зовнішнього незалежного оцінювання, надісланої Українським центром оцінювання якості освіти одержано наступні результати:

Проведено моніторинг якості загальної середньої освіти за результатами навчання учнів 10-х класів за вересень-листопад та в рамках підготовки до Дня ліцеїста через відвідування уроків, спілкування з учнями, аналізу наявних записів уроків та оцінювання у класному та електронному журналах.

Визначено середній бал навченості з профільних предметів, якісну успішність по класу, відсоток відвідування. Проведено виховні години, загальні збори класів.

Проведено загальні збори здобувачів освіти:

- 10 класів з питань моніторингу якості загальної середньої освіти за результатами навчання за вересень-листопад;
- 9 класів разом з батьками з питань моніторингу якості загальної середньої освіти за результатами навчання та підготовки до державної підсумкової атестації;
- 11 класів разом з батьками по обговоренню Умов приймання до закладів вищої освіти у 2021 році;
- 11 класів з питань реєстрації на ЗНО-2021.

Електронний журнал, електронний щоденник

1. Наказ від 01.09.2021 року «Про введення електронного журналу та електронного щоденника під час освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році» № 89

2. Запровадження порталу «NZ.UA» як публічного сайту для всіх учасників освітнього процесу для введення електронного журналу та електронного щоденника.

3. Схвалення Положення по впровадженню та веденню електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронних класних журналів 5-11 класів.

Дистанційна, індивідуальна (домашня) форма навчання.

1. Схвалено Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Дубровицькому навчально-виховному комплексі «Ліцей-школа»

2. Прийнято рішення під час дистанційного навчання:

- користуватися електронним розкладом, електронним журналом,
- організацію освітнього процесу та контроль за виконанням освітніх програм здійснювати через електронний журнал

3. Схвалено для здійснення дистанційного навчання в закладі використання освітньої платформи nz.ua (Нові знання), інформаційно-телекомунікаційних систем: «Googlemeet», «Zoom», «Teams».

4. Заклад має досвід навчання дітей через індивідуальну (домашню) форму навчання відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

Школа розвитку

Нині українська система освіти активно реформується, щоб відповідати світовим тенденціям, потребам економіки, а також сучасним особистісним і суспільним запитам.

Всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізичних особливостей і потреб, формування цінностей; розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному суспільстві – це неповний перелік пріоритетів та викликів, які ставить суспільство перед початковою школою.

Важливим кроком на шляху докорінного і системного реформування загальної середньої освіти стала Концепція Нової української школи, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р (Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року). Вона передбачає перетворення української школи на важіль для досягнення соціальної рівності та згуртованості, що сприятиме економічному зростанню і конкурентоспроможності України.

В організацію освітньої та виховної діяльності школи розвитку в 2020-2021 навчальному році були покладені вимоги Законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», Державної національної програми «Освіта. Україна в ХХІ ст.», «Діти України», Державного стандарту початкової загальної освіти та Програми, а також рекомендаційвідділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради.

У школі розвитку здобувають освіту 9 класів: 3 класи (1-І, 2-І, 4-І) - за науково- педагогічним проектом «Інтелект України»; 5 класів (1-А, 2-А, 2-М, 3-А, 3-М) –НУШ.

Особливістю початкової освіти є профільність навчання. Школа розвитку працює за двома напрямками: математичним та гуманітарним. Поглиблене вивчення англійської мови (2-4 класи гуманітарного напрямку), додаткові години з математики (2-4 класи математичного напрямку).

Три роки тому в закладі освіти взято старт на створення школи для життя в ХХІ столітті. Реалізуючи вимоги Державної політики у сфері освіти «Нова українська школа» ми будуюмо школу, у якій буде приємно навчатися і яка даватиме учням не тільки знання, а й уміння застосовувати їх у повсякденному житті. На передових засадах соціальних змін, як первинна ланка освітнього процесу, знаходиться початкова школа.

Докорінне реформування освіти в Україні, що представлено в Концепції Нової української школи було вивчене педагогами упродовж року на засіданнях педагогічної ради, нарад при заступнику.

Реалізація змісту і завдань реформи освіти здійснюється у закладі відповідно до чинного законодавства. У наявності електронна та паперова база нормативно-правових документів. Їх зміст визначено в питаннях до розгляду та обговорення на педраді, нарадах при директорі чи заступнику директора.

Основні напрямки діяльності щодо реалізації вимог даного документу наявні в освітній програмі закладу освіти.

З метою запровадження вимог Концепції Нової української школи, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2017 № 1021у закладі виданий наказ «Про затвердження Плану заходів із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» №43 від 20.05.2019р.

Траєкторія управлінської діяльності закладу освіти забезпечує аналіз та контроль виконання Плану заходів щодо впровадження НУШ. Результати обговорені на засіданні педагогічної ради. Рішення затверджені наказом по школі.

Оновлення цілей, змісту, методичного забезпечення початкової освіти в умовах реформування в 1-3 класах закладу освіти здійснюється на сьогодні за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, розробленою під керівництвом Романа Борисовича Шияна.

Організація освітнього процесу в школі розвитку здійснюється у відповідності до Державних санітарних норм утримання загальноосвітніх навчальних закладів та рекомендацій МОН щодо організації освітнього процесу. Кількість учнів у класах не перевищує 30 осіб.

Денне навчальне навантаження учнів 1-х класів складає 4-5 уроків (за розкладом).

З метою полегшення процесу адаптації першокласників до шкільного середовища навчальне навантаження збільшувалося поступово: протягом перших двох тижнів навчання у школі один із п'яти (чотирьох) уроків за розкладом проводився на свіжому повітрі або в нестандартних (неурочних) формах.

При складанні розкладу уроків для учнів 1-х класів було враховано санітарно-гігієнічні вимоги до розкладу учнів 1-го класу, відповідно до Державних санітарних правил і норм утримання загальноосвітніх навчальних закладів. Навчальне навантаження учнів 1-х класів у тижневому циклі розподілено так, що найбільша інтенсивність навчання припадає на вівторок, середу, а четвер є розвантажувальним днем. Предмети, що вимагають значного напруження (математика, письмо) вивчаються на 2-3 уроках.

З метою запобігання психічного, статичного, динамічного навантаження на окремі органи і системи та на весь організм у цілому вчителі-класоводи 1-2 класів проводять на уроках фізхвилинки, динамічні паузи, рухливі ігри, вправи на релаксацію м'язів очей, пальців кисті рук.

Адміністрація закладу, класні керівники 1-3-х класів, чергові вчителі постійно стежать за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах, де навчаються учні, проводять роботу із забезпечення здорового способу життя учнів.

Інтелектуальним та організаційним ядром змін Нової української школи є учитель. Реалізацію змісту і завдань реформи в 1-3-х класах здійснюють педагоги різного рівня кваліфікації: 2 – вчителі II кваліфікаційної категорії – Деркач М.Г., Петровець О.Г., 9 - учителів вищої кваліфікаційної категорії. Всі вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації, відвідують фахові тренінги та семінари, вебінари тощо. Про це свідчить наявність відповідних сертифікатів.

Підготовчі заходи надихнули педагогів на роботу, сповнену нововведень, відкриттів, а головне, на новий погляд на дитину. Ключові зміни підходів до навчання та змісту освіти, збільшення частки парної та групової роботи, дослідницькі практикуми, використання новітніх інтерактивних технологій навчання, результати партнерської взаємодії учнів, педагогів та батьківської громадськості широко висвітлені на шпальтах шкільного сайту в рубриці «Нова українська школа».

Організація освітнього простору навчальних кабінетів потребує широкого використання нових ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, оновлення навчального обладнання, що здійснюється через відповідні осередки.

Усі педагоги мають навички роботи з комп'ютерними програмами Word і PowerPoint. Програма SmartNotebook є менш відомою для вчителів, навички роботи з нею має лише третина педагогів. Рівень обізнаності щодо різноманітних інструментів для створення навчальних матеріалів серед учителів достатньо високий. З такими інструментами створення навчальних матеріалів, як ментальні карти, працювали більше половини вчителів, з інструментами Glogster: Glogster або Padlet працювали обмежено. Разом з тим, жоден педагог не має персонального сайту для здійснення комунікації з колегами і батьками та дітьми.

Курс розвитку сучасного освітнього процесу в напрямі формування компетентностей зумовлює перегляд основних підходів до оцінювання навчальних досягнень учнів.

Здобувачі освіти, їхні батьки ознайомлені з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень, затвердженими Міністерством освіти і науки України, через інформаційні стенди в класі, відповідну рубрику на сайті закладу, групи комунікації у Viber.

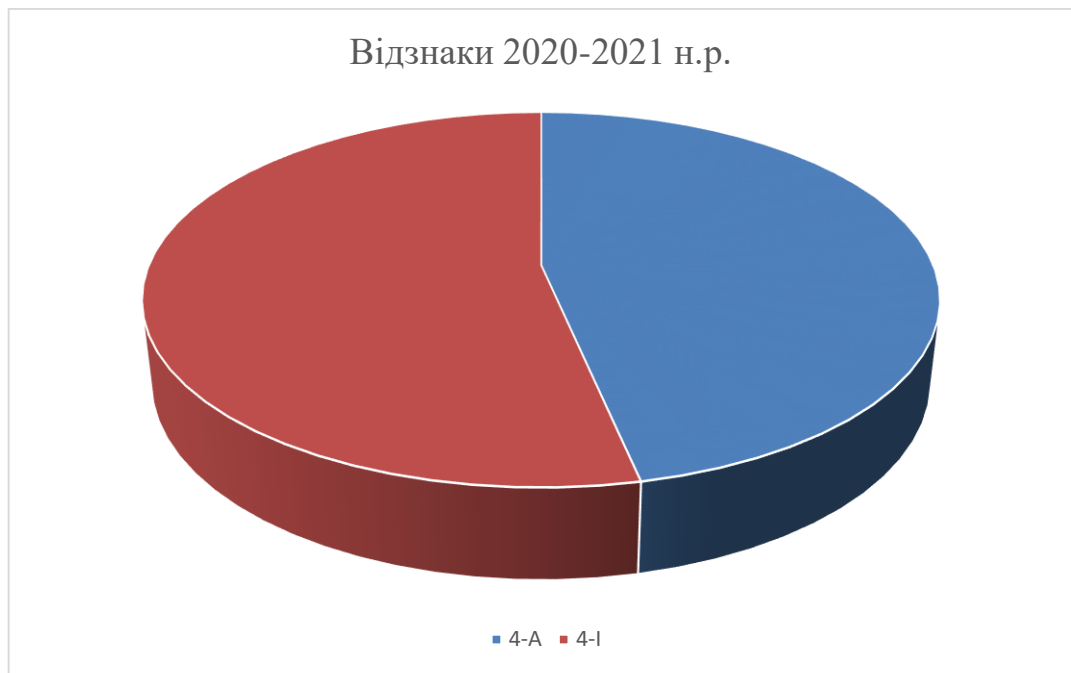
З метою реалізації компетентнісного підходу до навчання в системі оцінювання проведена педагогічна рада «Формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у НУШ», присвячена проблемам розроблення системи оцінювання навчальних досягнень. Овчарова З.С., Деркач М.Г., Правосудович В.А., Бандура З.С., Сахвон Л.В., Горун Г.В., Буткевич Т.П. - учителі початкових класів, практикують портфоліо як вид оцінювання. Розпочато процес упровадження системи формувального оцінювання в середній ланці.

У закладі освіти здійснювався аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Моніторинг аналізу навчання проводиться у закладі за такими напрямками: аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; З високим рівнем навчальних досягнень закінчили навчальний рік 15 учнів (29%). Кількість відмінників у порівнянні з минулим роком збільшилася на 1%

За високі показники навчальних досягнень за результатами річного оцінювання Похвальним листом було нагороджено учнів:

4-А класу – 7 учнів: Давидчук А., Денищич С., Коркош І., Петровець Ю., Радько Д., Твардовська В., Терещук А.

4-І класу – 8 учнів: Грицюк Н., Кремер Д., Клюйко А., Максимович М., Оборнова Е., Остаповець К., Подік С., Рока Н.



Порівняльний аналіз нагородження Похвальними листами здобувачів освіти школи розвитку за 2 навчальних роки:

Рік	Похвальні листи
2019/2020	37
2020/2021	15



Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єктивних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання.

Навчальні досягнення учнів другого та третього класів підлягали формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання здійснювалося шляхом:

- педагогічного спостереження вчителя за навчальною і іншими видами діяльності учнів;
- аналізу учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- застосування прийомів отримання зворотнього зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу.

Результати педагогічних спостережень фіксувалися в зошиті спостережень учителя.

Підсумкове тематичне оцінювання здійснювалося вербально за результатами виконання діагностичних робіт. Діагностичні роботи виконувалися протягом навчального року, дотримуючись структурування програмового матеріалу логічно завершеними частинами. Діагностичні роботи проводилися з мовно-літературної, математичної і природничої освітніх галузей.

Підсумкове завершальне оцінювання навчальних досягнень учнів відбувалося узагальненням інформації про їхній навчальний поступ протягом навчального року. При цьому не передбачалося проведення окремих діагностичних робіт. Результати підсумкового завершального оцінювання визначилися на основі власних педагогічних спостережень учителя, результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та були зафіксовані у Класному журналі та Свідоцтвах досягнень.

На виконання наказів МОН від 20.08.2018 року №924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу Нової української школи» та від 27.08.2017 року №1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу Нової української школи» оформлено свідоцтва досягнень учнів, в яких оцінено активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями.

Для оцінювання учнів використано 4-рівневу систему:

- має значні успіхи;
- демонструє помітний прогрес;
- досягає результату з допомогою вчителя;
- ще потребує уваги і допомоги у вивченні того чи іншого предмета.

Учителі ознайомили батьків із зразком свідоцтва досягнень учнів, затвердженим МОН України. Проінформували про те, що за бажанням, батьки можуть залишити свій коментар у свідоцтві, для цього необхідно зустрітись з учителем і написати свої побажання на екземплярі, що зберігається в школі. Оригінал свідоцтва досягнень надано батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня в школі.

Стан ведення шкільної документації педагогами знаходиться на належному рівні. Класні керівники ведуть особові справи своїх учнів, є лист обліку документів. Номера особових справ відповідають номерам в алфавітній книзі запису учнів.

Кожна папка містить список учнів класу з відомостями про адресу, за якою проживає учень та відомості про батьків, контактні телефони.

Особливістю Нової української школи є, поміж іншого, організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини, її потенціалу та можливостей. Воно створене для дитини і заради дитини, це місце, де дитина проявляє себе, розвивається, спілкується.

Навчальне обладнання класних кімнат відповідає віковим анатомо-фізіологічним особливостям учнів. У наявності комплекти парт і стільців, стаціонарні дошки, шафи для навчальних посібників, роздягальня. У всіх класних кімнатах створено освітні осередки, необхідні для реалізації нових підходів до навчання учнів.

Наборами цеглинок LEGO забезпечені всі класи НУШ. У класних кімнатах визначені місця для проведення дослідів та спостережень.

Оновлення змісту освіти та введення компетентнісного підходу в сучасній українській школі потребують удосконалення методик, стратегій та підходів до організації освітньої діяльності в закладі освіти, спрямованих на нову колективну взаємодію всіх учасників процесу. Не залишаються поза увагою і батьки. Змінено формат проведення батьківських зборів, де останні є активними учасниками взаємодії у розробці та реалізації колективних справ класу.

Педагогіка партнерства – один із напрямів реформування загальної середньої освіти. Педагоги обирають демократичний стиль взаємодії з учнями, як найбільш ефективний. Під час освітнього процесу вчителі, організуючи освітню діяльність учнів, у більшості використовують групові, колективні, кооперативні та індивідуальні форми. Разом з тим, групові та колективні форми діяльності, які передбачають навчання однією людиною учнів цілого класу, з огляду на концепцію Нової української школи, мають бути обмежені у використанні. Натомість кооперативні форми діяльності ототожнюють з навчанням у малих групах, що позитивно впливає на якість освітнього процесу. Сучасна українська школа на перше місце ставить методи, які формують комунікативні компетентності, що передбачає вміння працювати з текстами, вести діалоги, дискутувати. Ранкові зустрічі, за оцінкою педагогів, сприяють налагодженню позитивного емоційного фону в класі та активної комунікації між учнями. У методичному арсеналі педагогів і методи розвитку критичного мислення школярів: «Мозковий штурм», «Сенкан», «Асоціативний куц», «Джиг-соу», «Діамант», «Креативне письмо», « Створення коміксів» тощо.

У минулому році працювало 8 групи подовженого дня, які відвідувало 235 учнів 1-4-х класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Усі ГПД були укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами. Усі діти, які відвідували ГПД дотримувалися режиму роботи.

У цілому, роботу груп подовженого дня можна визнати задовільною.

На підставі статті 20 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №588 від 09.08.2017), витягів з протоколів

діагностичного засідання психолого-медико-педагогічної консультації та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Дубровицького ІРЦ, згідно рішення педагогічної ради Дубровицького НВК «Ліцей-школа» від 28.08.2020 року, протокол №06, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, відповідно поданих заяв батьків організовано навчання для учениці 2класу за Типовою освітньою програмою, розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна: 1-2 клас

В основу навчання дитини з особливими освітніми потребами був покладений робочий навчальний план та індивідуальна програма розвитку. Розробку та корегування програми розвитку дитини здійснювала команда психолого-педагогічного супроводу.

Корекційно-розвиткові заняття з ученицею, організовано за програмою дітей із затримкою психічного розвитку і доручити вести заняття:

Навчальні заняття	Прізвище, ім'я та по батькові учителя	Кількість годин
Розвиток мовлення	Сахвон Людмила Валеріївна	2 год
Корекція розвитку	Євпак Людмила Григорівна	2 год
Лікувальна фізкультура	Сахвон Людмила Валеріївна	1 год

Здобувач освіти демонструє помітні результати у навчанні, хоча потребує допомоги з боку вчителя. Темп роботи на уроках повільний, через 5 – 7 хвилин з'являються ознаки втоми. Потребує частішої зміни діяльності. Дитина списує невеличкі тексти, почала читати складами, розрізняє види речень, частини мови, ставить запитання до тексту та дає відповіді на них. Розрізняє геометричні фігури, креслить та знаходить периметр з допомогою асистента. Розв'язує приклади та прості задачі з опорою на предметний матеріал. Усні завдання виконує набагато краще, ніж письмові. Завдання з ножицями, пластиліном, фарбами потребують допомоги.

Учениця проявляє емпатію до однокласників, спілкується, із задоволенням долучається до активних ігор. Відстеження психологічного статусу — досить складний процес, який потребує тісної співпраці всіх фахівців, які беруть участь у життєдіяльності дитини з особливими потребами. Для кращої адаптації дитини з ООП, Євпак Л.Г.- практичним психологом, було передбачено і реалізовано такі завдання:

- устанавлення контакту з батьками та родичами дитини;
- устанавлення контакту з класом, у якому навчається дитина, з класним керівником;
- ознайомлення фахівців із результатами психологічного обстеження;
- обговорення з педагогами та іншими фахівцями особливостей психічного розвитку дитини.

Пріоритетними завданнями практичного психолога, який здійснює психологічний супровід інтегрованого (інклюзивного) навчання дітей з особливими

потребами, є:

- запобігання затримці у здобутті знань, розвитку особистості, інфантилізму;
- заспокоєння дитини, зміцнення її вольових рис;
- стимулювання позитивного ставлення до дефекту, віри в можливість його компенсації;
- просвітницька робота з іншими дітьми та педагогами школи, спрямована на роз'яснення особливостей контингенту дітей з вадами в розвитку і необхідності адекватного ставлення до них;
- оптимізація спілкування дитини з однолітками, батьками, педагогами;
- розроблення і впровадження відповідних форм і методів роботи як умови успішного навчання дітей з особливими потребами.

Ці завдання реалізуються через такі основні напрями роботи практичного психолога, який здійснює супровід інтегрованого (інклюзивного) навчання, як:

- психологічна діагностика;
- психологічна корекція;
- психологічне консультування;
- психологічна реабілітація;
- психологічна підтримка.

Психологічна корекція була спрямована на розвиток певних психічних функцій дитини — пам'яті, уваги, мислення, які забезпечують навчальну діяльність, а також на систему взаємин дитини з батьками, друзями, однолітками

Консультативна робота з дитиною з особливими потребами була спрямована на те, щоб за допомогою спеціально організованого процесу спілкування актуалізувати в дитині додаткові психологічні сили і здібності, які можуть забезпечити вихід зі складної життєвої ситуації. За такого типу допомоги увага зосереджувалася не стільки на вадах розвитку, скільки на ресурсах особистості дитини, її можливостях.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» затвердженого наказом МОН України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955) у 2020-2021 навчальному році було організовано сімейну форму здобуття освіти 2 учням Дубровицького НВК «Ліцей-школа»: 2 клас з 01.09.2020 до 28 грудня 2020р., 4 клас з 10.09.2020 до 11.06.2021р.

Відповідальність за здобуття освіти на рівні не нижче державних стандартів загальної середньої освіти батьки, про що усі учасники освітнього процесу були попереджені.

Учень 4-го класу пройшов підсумкове (семестрове/піврічне та річне) оцінювання навчальних досягнень, здобувач освіти 2-го класу виконував діагностичні роботи.

Завдання для підсумкового оцінювання були складені з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі закладу освіти та навчальних програмах.

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти за окремими графіками та за допомогою дистанційних технологій навчання.

Протягом навчального року здобувачі освіти школи розвитку активно працювали під час тематичних тижнів: Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень протидії булінгу, Всеукраїнський тиждень права тощо.

Учні 3-А та 4-І класів взяли участь у Всеукраїнському відкритому марафоні з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів, що проходив на платформі HUMAN. Адріана Дем'янець та Іван Серко, учні 3-А класу стали фіналістамимарафону.

Аріна Шугалевич посіла II місце у Всеукраїнській інтерактивній олімпіаді EnglishBoom.

33 учні 3-4 класів стали учасниками Всеукраїнського математичний конкурсу «Кенгуру». 5 з них – показали високі результати, а саме:

- Коркош Іванна (4-А);
- ПетровецьЮлія (4-А);
- Твардовська Вероніка (4-А);
- Терещук Артем(4-А).
- ОборонноваЕмілія (4-І).

Юні ліцеїсти активно долучилися до відеомарафону читців-декламаторів «УТарасовій думі, у Лесиній пісні живе Україна моя».

Вчителі початкових класів провели ряд позакласних заходів до дня здорового харчування, дня Європейських мов, Всесвітнього Дня Землі.

Учні школи розвитку з радістю долучилися до стріт – арту на асфальті «Хай завжди буде мир!»

З нагоди Дня захисника України в школі розвитку була підготовлена виставка малюнків «Славні козаки» та онлайн-кросворди про козаків.

До акції «Оберіг солдату» підготували власноруч зроблені подаруночки для українських бійців.

В цей день відбулась розвага «Козацькі забави» серед учнів 4 –х класів під девізом «Козацькому роду – нема переводу».

Усі класи долучилися до естафети хорошого настрою, з великим ентузіазмом виконали дедлайн добрих справ, наповнивши буденність турботою та теплом під час «Уроків доброти»

Класні керівники школи розвитку провели нестандартний урок «Одна вона у нас така – уся співуча і дзвінка»: конкурси «Знавців рідної мови» та «Мовне асорті». Діти декламували поезії під час поетичного флешмобу «Самостійна незалежна і багата, і безмежна мова українська».

Готувалися разом з батьками до організації виставки «Уклонімося святому хлібу» та інсталяцію «Невидимі діти», до Дня пам'яті жертв Голодомору.

Учні початкових класів та їхні батьки активно долучаються до екологічного проєкту «Сортуємо заради майбутнього» - збирають і сортують вторсировину.

Дуже цікаво, креативно та весело у нас пройшли новорічні ранки, першокласники підготували та відсвяткували свій перший ювілей -100 днів у школі «Ми – діти НУШ».

До 150-річчя від дня народження Лесі Українки було проведено літературно – поетичну світлицю «З Лесею в серці», плели «Лесин віночок».

Школярі із задоволенням створили пташку щастя «Для ліцейців щастя –це...» Готувалась до Великодня уся наша велика ліцейська родина. Усі учні початкових класів та вчителі взяли участь у фестивалі пасок.

2020-2021 навчальний рік був насиченим та плідним. Неочікувані труднощі стали викликом і дали траєкторію до розвитку та самовдосконалення, зробили всіх досвідченішими та кращими.

З метою реалізації державної політики в сфері освіти, Концепції Нової української школи, створення безпечного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня закладу освіти кафедра учителів школи розвитку продовжує роботу над єдиною методичною темою «Підвищення якості освіти шляхом забезпечення успішної соціалізації учнів школи розвитку».

Робота вчителів школи розвитку у 2021-2022 навчальному році буде спрямована на подолання всіх недоліків; формування ключових компетентностей здобувачів освіти, а саме: повноцінних читацьких, мовленнєвих, математичних, природничих компетентностей та наскрізних умінь; узагальнення знань про реальний світ у його зв'язках і залежностях, розвитку сенсорних умінь, критичного мислення, продуктивної уваги, пам'яті, здатність до творчого самовираження, особистісно-ціннісного ставлення до праці, мистецтва, здоров'я, уміння виконувати творчі завдання, аналізувати ризики, робити припущення, уміти дискутувати, проявляти ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими людьми тощо.

Кадрове забезпечення закладу освіти

У 2020/2021 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 70 педагогів.

Інформація про кількісний склад педагогічних працівників Дубровицького НВК «Ліцей-школа» за 2019-2021 роки

Навчальний рік	Педагогічних Працівників			Адміністрація, що має педагогічне навантаження					Вчителів								
	Всього	Основних	Сумісників	Всього	Директор	Заступник дир.	Педагог-орган.	Практичний психолог	Вчитель-мет.	Старший учт	Старший вих..	Вища кат.	I категорія	II категорія	спеціаліст	м/с, бакалавр	Кандидатпеднаук
2019/ 2020	69	69	-	8	1	5	1	1	16	19	-	40	8	11	7	2/2	1
2020/ 2021	70	70	-	8	1	5	1	1	17	23	1	41	7	14	5	1/2	1

**Відомості про педагогічних працівників,
які нагороджені державними нагородами, відомчими заохочувальними
відзнаками Міністерства освіти і науки України**

№ з/п	ППП	Відзнаки	Рік
1	Хрипта А.М.	Нагрудний знак «Відмінник освіти України»	1991
2	Семенюк Т.О.	Нагрудний знак «Відмінник освіти України»	1990
3	Правосудович В.А.	Нагрудний знак «Відмінник освіти України»	1990
4	Ремезюк Т.В.	Нагрудний знак «Заслужений вчитель України»	2016

Організація атестації педагогічних працівників закладу

Мотиваційною основою у процесі професійного зростання педагогічних кадрів стає атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14.12.2010 за №1255/18550, та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 за №14/20327.

У період атестації педагогічними працівниками на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

**Кількісна характеристика результатів атестації
педагогічних працівників
Дубровицького навчально-виховного «Ліцей-школа»**

Рік атестації	Загальна кількість учителів, що атестувалися	Вища кваліфікаційна категорія	Педагогічне звання	I кваліфікаційна категорія	II кваліфікаційна категорія	Спеціаліст
2019/ 2020	23	13	13	3	7	-
2020/ 2021	9	5	6	-	2	-

**Результати атестації педагогічних працівників
Дубровицького навчально-виховного «Ліцей-школа»
у 2020/2021 навчальному році**

№ з/п	ПІБ (повністю)	Який предмет викладає (за яким атестується)	Стаж педагогічної роботи	Курси підвищення кваліфікації (рік, місце, № посвідчення)	Дата проходження попередньої атестації (результат)	На що претендує (Типове положення, п.3.1.)
1	Кренько Вікторія Іванівна	вчитель початкових класів, заступник директора	32 роки	11-21.11.2019, вчителів початкових класів СПК №02139765/266 7-19 (60год.) 28.09-01.10.2020, вчителів початкових класів СПК №021397651331 6 20 (30год.)	08.04.2016р. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель»	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель»
2	Пінчук Наталія Миколаївна	вчитель біології, екології	19 років	01-04.06.2020, вчителів біології й екології СПК №021397658695 20 (30год.)	08.04.2016р. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоїти педагогічне звання «вчитель-методист»
3	Мазур Олександр Євгенійович	вчитель фізичної культури	12 років	02-13.12.2019р., учителів фізичної культури, ОМЗ та предмету «Захист Вітчизни», СПК №021397655411 19 (75год)	24.03.2015р. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»	присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель»
4	Сахвон Людмила Валеріївна	вчитель початкових класів	25 років	02-05.03.2020, вчителів початкових класів (30год.)	21.03.2019р. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»	присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель»
5	Браздецька Тетяна Миколаївна	вчитель ЗУ (основи медичних знань)	31рік	02-13.12.2019р., учителів фізичної культури, ОМЗ	08.04.2016р. підтверджено кваліфікаційну категорію	присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої

				та предмету «Захист Вітчизни», СПК №021397655408 19 (75год.) 02-05.03.2020, вчителів суспільних предметів СПК №021397652532 20 (30год.)	«спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель» - як вчитель почат. класів 20.03.2018р. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - вчитель муз. мистецтва	категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель»
6	Покидько Наталія Миколаївна	асистент вчителя початкових класів	33 роки	свідоцтво СПК №02139765/228 7*20 від 27. 02.2020 року вихователів ГПД, напрямком: розвиток професійних компетентностей (30год), свідоцтво №021397653824 *21 від 04.03.2021 року за напрямом: «Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання» (30 год.)	20.03.2018р. відповідає займаній посаді – вихователь ГПД	відповідає займаній посаді та присвоїти педагогічне звання «старший вихователь»
7	Деркач Марія Григорівна	учитель початкових класів	6 років	свідоцтво СПК №021397652665* 19 від 21.11.2019р. вихователів ГПД; 25-28 серпня 2020р. 30 год. За напрямком: розвиток професійних компетентностей вчителів початкової школи, які працюють за науково-педагогічним проєктом	не атестувалась	присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»

				«Інтелект України», обсяг 30 год; СПК №0213976518703 *20 від 17 грудня 2020р. вчителів початкових класів за напрямом: розвиток професійних компетентностей обсяг 30год.		
8	Шах Мирослава Олегівна	вихователь гуртожитку		свідоцтво СПК №021397655491* 20 від 24 квітня 2020 року вихователів (гуртожитку, ЗЗСО, ГПД), напрям: розвиток професійних компетентностей обсяг – 30 год., свідоцтво від 18 березня 2021 вихователі (вихователі гуртожитків, вихователі ЗЗСО) обсяг – 30год.,	не атестувалась	присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»
9	Кушнір Тетяна Борисівна	керівник гуртка		свідоцтво СПК №0213976519475 *20 від 24.12. 2020р., керівників гуртка,напрямок: розвиток професійних компетентностей, обсяг - 120 год., свідоцтво СПК №02139765 4525 21 від 12.03.2021 р. керівники гуртків художньо-естетичного напрямку, напрям: розвиток професійних компетентностей, обсяг – 120год.	не атестувалась	присвоїти кваліфікаційний розряд 12 (дванадцятий)

Робота щодо організації проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів планується протягом навчального року. У ліцеї затверджений перспективний план

проходження курсів підвищення кваліфікації, перспективний план атестації педагогічних працівників.

Протягом року педагогічні працівники школи мали змогу підвищувати свою кваліфікацію, відвідуючи районні, міські, обласні методичні заходи.

Протягом навчального року у закладі активізовано роботу щодо залучення педагогічних працівників до самоосвіти. Вчителі проходили курси підвищення кваліфікації на базі Рівненського обласного інституту підвищення педагогічної освіти (РОІППО).

Результати проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації

За 2020-2021 навчальний рік курсову підготовку при РОІППО пройшли всі педагогічні працівники Дубровицького НВК «Ліцей-школа».

Із них :

- заступники директорів – 4
- учителів української мови та літератури – 1
- учителів початкових класів – 10
- учителів фізики – 2
- учителів суспільних дисциплін – 3
- учителів фізичної культури – 5
- учителів хімії – 1
- учителів інформатики – 2
- учителів англійської мови – 4
- учителів зарубіжної літератури – 2
- учителів природознавства – 1
- учителів мистецтва – 1
- учителів трудового навчання - 1
- керівників гуртків – 2
- хореографи, балетмейстери - 1
- педагогів організаторів – 1
- вихователів гуртожитку – 3

За напрямками:

- Технології дистанційного навчання – 5
- Сучасні технології та методики навчання – 5
- Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти – 4
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників у контексті інституційного аудиту – 1
- Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі (базовий рівень) – 4
- Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі (поглиблений рівень) – 4
- Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання -1
- Організація процесу наскрізного виховання цінностей в умовах НУШ – 1
- Реалізація компетентісного підходу в освіті – 3

**Стан проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у
2020/2021 навчальному році**

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові слухача</i>	<i>Свідоцтво</i>	<i>Напрямок</i>
2	Будкевич Тамара Михайлівна	СПК №0213976514503*20 22 жовтня 2020	Заступників директорів ЗЗСО з навчально-виховної роботи Напрямок: розвиток професійних компетентностей
3	Браздецька Тетяна Миколаївна	СПК №0213976516148*20 12 листопада 2020	Заступників директорів ЗЗСО з навчально-виховної роботи Напрямок: розвиток професійних компетентностей
4	Білотіл Галина Іванівна	СПК №0213976513491*20 01 жовтня 2020	Вчителів зарубіжної літератури Напрямок: розвиток професійних компетентностей
5	Гузич Ірина Михайлівна	0213976515560*20 05 листопада 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
6	Кренько Вікторія Іванівна	СПК №0213976513316*20 01 жовтня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
7	Драка Руслана Василівна	СПК №0213976512236*20 10 вересня 2020	Педагогів-організаторів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
13	Мартинчик Наталія Олексіївна	СПК №0213976513159*20 24 вересня 2020	Вчителів української мови та літератури Напрямок: розвиток професійних компетентностей
16	Потер Олена Іванівна	СПК №0213976518523*20 10 грудня 2020	Вчителів зарубіжної літератури Напрямок: розвиток професійних компетентностей
17	Хрипта Алевтина Михайлівна	СПК №0213976512021*20 10 вересня 2020	Вчителів англійської мови Напрямок: розвиток професійних компетентностей
18	Семенюк Тамара Олексіївна	СПК №0213976512618*20 17 вересня 2020	Вчителів англійської мови Напрямок: розвиток професійних компетентностей
20	Капітан Галина Віталіївна	СПК №0213976514705*20 22 жовтня 2020	Вчителів англійської мови Напрямок: розвиток професійних компетентностей
23	Чайковська Діана Олегівна	СПК №0213976514870*20 22 жовтня 2020	Вчителів англійської мови Напрямок: розвиток професійних компетентностей

26	Кедрук В'ячеслав Петрович	СПК №0213976514097*20 08 жовтня 2020	Вчителів суспільних предметів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
28	Конончук Тетяна Сергіївна	СПК №0213976513044*20 24 вересня 2020	Вчителів суспільних предметів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
34	Гогоц Богдан Йосипович	СПК №0213976512920*20 24 вересня 2020	Вчителів фізики, астрономії Напрямок: розвиток професійних компетентностей
35	Місяйло Лідія Володимирівна	СПК №0213976511870*20 10 вересня 2020	Вчителів фізики, астрономії Напрямок: розвиток професійних компетентностей
37	Гаврильчик Галина Василівна	02139765 15851 20 05 листопада 2020	Вчителів інформатики Напрямок: розвиток професійних компетентностей
38	Берестень Сергій Володимирович	СПК №0213976514525*20 22 жовтня 2020	Вчителів інформатики Напрямок: розвиток професійних компетентностей
44	Мазур Олександр Євгенійович	СПК №0213976518355*20 10 грудня 2020	Вчителів фізичної культури Напрямок: розвиток професійних компетентностей
45	Дячок Ігор Миколайович	СПК №0213976515111*20 29 жовтня 2020	Вчителів фізичної культури Напрямок: розвиток професійних компетентностей
46	Полюхович Світлана Максимівна	СПК 0213976518356*20 10 грудня 2020	Вчителів фізичної культури Напрямок: розвиток професійних компетентностей
47	Семеняка Олена В'ячеславівна	СПК №0213976518701*20 17 грудня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
50	Овчарова Зінаїда Сергіївна	СПК 0213976512787*20 24 вересня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
51	Правосудович Валентина Андріївна	СПК 0213976512788*20 24 вересня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
52	Маринін Володимир Миколайович	СПК 0213976512355*20 17 вересня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
54	Деркач Марія Григорівна	СПК 0213976518703*20 17 грудня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
55	Бандура Зореслава Степанівна	СПК №0213976518702*20 0 17 грудня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
56	Будкевич Галина	СПК 0213976513832*20 08 жовтня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей

	Данилівна		
58	Петровець Оксана Віталіївна	СПК 0213976518206*20 10 грудня 2020	Вчителів початкових класів Напрямок: розвиток професійних компетентностей
63	Кушнір Тетяна Борисівна	СПК 0213976519477*20 24 грудня 2020	Керівників гуртка Напрямок: розвиток професійних компетентностей
64	Гаврильчик Лілія Вікторівна	СПК 0213976519476*20 24 грудня 2020	Керівників гуртка Напрямок: розвиток професійних компетентностей
	Кушнір Тетяна Борисівна	СПК№021397654525*21 01 квітня 2021	керівники гуртків художньо-естетичного напряму: розвиток професійної компетентності
	Гаврильчик Лілія Вікторівна	СПК №021397656443*21 01 квітня 2021	керівники гуртків, хореографи, балетмейстери, художні керівники, концертмейстери й аккомпаніатори, які працюють із хореографічними колективами напрямок: розвиток професійних компетентностей; психолого-фізіологічної особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки: використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, інклюзивна компетентність
	Вінтюк Людмила Василівна	СПК№021397650036 *21 15 січня 2021	вихователі (вихователі гуртожитків, вихователі ЗЗСО) напрямок: розвиток професійних компетентностей
	Клюйко Жанна Олександрівна	СПК №021397650544*21 15 січня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології дистанційного навчання»
	Чайковська Діана Олегівна	СПК №021397650609*21 15 січня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Сучасні технології та методики навчання»
	Ремезюк Таміла Валеріївна	СПК №021397650845*21 28 січня 2021	вчителі хімії напрямок: розвиток професійних компетентностей
	Драка Руслана Василівна	СПК №021397651213*21 28 січня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології розвитку критичного
	Петровець Оксана Віталіївна	СПК№021397651848*21 11 лютого 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників у контексті інституційного аудиту»
	Гузич Ірина Михайлівна	СПК №021397651881*21 11 лютого 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі » (поглиблений рівень)
	Конончук Тетяна	СПК№021397652629*21 18 лютого 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології

	Сергіївна		дистанційного навчання»:
	Колотуша Людмила Федорівна	СПК№21397652685*21 25 лютого 2021	вихователі (вихователі гуртожитків, вихователі ЗЗСО)
	Дячок Ігор Миколайович	СПК№21397652800*21 25 лютого 2021	вчителі фізичної культури напрямок: розвиток професійних компетентностей
	Клюйко Галина Миколаївна	СПК№21397653160*21 25 лютого 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Сучасні технології та методики навчання»
	Дулінець Ольга Миколаївна	СПК№21397653293*21 25 лютого 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти»
	Пінчук Наталія Миколаївна	СПК №21397653702*21 04 березня 2021	вчителі природознавства напрямок «Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання»
	Покидько Наталія Миколаївна	СПК №021397653824*21 04 березня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання»
	Кренько Вікторія Іванівна	СПК №021397653919*21 04 лютий 2021	заступники директорів ЗЗСО з виховної роботи за тематичним напрямом «Організація процесу наскрізного виховання цінностей в умовах Нової української школи»
	Шах Мирослава Олегівна	СПК №021397654686*21 18 березня 2021	вихователі (вихователі гуртожитків, вихователі ЗЗСО) напрямок: розвиток професійних компетентностей
	Голубовська Маргарита Іванівна	СПК № 021397654964*21 18 березня 2021	вчителі мистецтва напрямок: розвиток професійних компетентностей
	Ковтунович Ірина Миколаївна	СПК №021397655199*21 18 березня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Сучасні технології та методики навчання»
	Островець Ірина Миколаївна	СПК №021397655967*21 25 березня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології дистанційного навчання»
	Деркач Марія Григорівна	СПК №021397655999*21 25 березня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти»
	Паламарчук Світлана Вікторівна	СПК №021397655946*21 25 березня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі»(базовий рівень)
	Матвійчук Тамара Яківна	СПК №021397657062*21 08 квітня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі»(базовий рівень)
	Хрипта Алевтина Михайлівна	СПК№021397657162*21 08 квітня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Реалізація компетентнісного підходу в освіті»

Мазур Олександр Євгенійович	СПК№021397657514*21 15 квітня 2021	вчителі фізичної культури напрям: розвиток професійних компетентностей
Шиш Наталія Анатоліївна	СПК№021397657673*21 15 квітня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Сучасні технології та методики навчання»
Берестень Сергій Володимирович	СПК№021397657998*21 22 квітня 2021	вчителі трудового навчання, технологій і креслення напрям: розвиток професійних компетентностей
Копоть Ірина Андріївна	СПК№021397658379*21 22 квітня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології дистанційного навчання»
Бандура Зореслава Степанівна	СПК№021397658408*21 22 квітня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти»
Білотіл Галина Іванівна	СПК№021397658585*21 29 квітня 2021	заступники директорів ЗЗСО з навчально-виховної роботи напрям: розвиток управлінської компетентності
Потер Олена Іванівна	СПК№021397659410*21 14 травня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Сучасні технології та методики навчання»
Лавор Оксана Григорівна	СПК№021397659469*21 14 травня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі»(базовий рівень)
Легка Ірина Іванівна	СПК№021397659500*21 14 травня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі»(поглиблений рівень)
Капітан Галина Віталіївна	СПК№0213976510099*21 20 травня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі » (поглиблений рівень)
Мартинчик Наталія Олексіївна	СПК№0213976510583*21 27 травня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Реалізація компетентнісного підходу в освіті»
Павловець Мирослава Андріївна	СПК№0213976511296*21 03 червня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі » (поглиблений рівень)
Кедрук Вячеслав Петрович	СПК№0213976511745*21 10 червня 2021	вчителі суспільних предметів (історія, правознавство, громадянська освіта, етика, основи християнської етики)
Денисюк Марія Валентинівна	17 червня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі»(базовий рівень)
Боковець Вячеслав	25 червня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології

	Миколайович		дистанційного навчання»
	Гаврильчик Галина Василівна	25 червня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти»
	Браздецька Тетяна Миколаївна	02 липня 2021	педагогічні працівники закладів освіти за тематичним напрямом «Реалізація компетентнісного підходу в освіті»

Організація роботи з педагогічними кадрами закладу

Відповідно до пункту 3 статті №39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з Листом МОН України від 11.11.2014 №1/9-586 «Щодо здійснення вчителем науково-дослідної діяльності та пошукової роботи», методичним рекомендаціями щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», на виконання річного плану Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької міської ради на 2019/2020 навчальний рік, з метою продовження мережевої організації інтегрованої допомоги педагогічним працівникам в удосконаленні їх професійного рівня та покращення якості навчання учнів, створення умов для формування професійної мобільності педагогічних працівників щодо подальшого впровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти, використовуючи сучасні досягнення психолого-педагогічної науки у 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною темою «Іноватика змісту та форм методичної роботи, як шлях до удосконалення професійної майстерності педагога та формування життєвих компетентностей учнів».

Педагоги спрямовували свої зусилля на вдосконалення методики проведення класичного уроку й упровадження нових форм організації освітнього процесу з використанням нетрадиційних методів навчання. Педагогічні працівники реалізовували такі завдання: формували цілісні світоглядні уявлення про оточуючий світ, морально-етичні якості особистості, дбали про інформативну насиченість дидактичного матеріалу, розвивали творчі й пізнавальні здібності кожної дитини.

Уроки планувались із урахуванням основної мети: формування конкурентноспроможної особистості з потребою до самореалізації та самовдосконалення, з гуманним світосприйняттям і почуттям відповідальності.

Учителі працювали над підвищенням рівня освіти, рівня професійної майстерності, брали активну участь у районних та міських методичних заходах, які були організовані на базах закладів загальної середньої освіти, закладах вищої освіти, Управління освіти.

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів навчального плану шляхом організації допрофільної та профільної підготовки учнів, організації роботи факультативів, гуртків, курсів за вибором;

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;

- удосконалення роботи з обдарованими учнями;

- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи школи професійної адаптації

молодого учителя, шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп, проведення методичних тижнів;

- залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідно-експериментальних проектах різних рівнів;

- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями;

- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;

- забезпечення роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів.

Вчителі закладу брали участь у районних, обласних та Всеукраїнських конференціях.

Діяльність предметних кафедр була спланована на основі річного плану роботи закладу освіти, їх робота будувалася за окремими планами. На засіданнях предметних кафедр обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2020/2021 навчального року, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів).

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв'язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з методичної роботи та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків.

Педагогічні працівники ліцею протягом 2020/2021 навчального року брали участь у професійних конкурсах: Всеукраїнський конкурс «Учитель року» є конкурсом професійної майстерності вчителів, який проводиться на державному рівні на виконання Указу Президента України від 29 червня 1995 року № 489 «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року», з метою підвищення престижності професії вчителя в суспільстві.

Завданнями конкурсу є:

- виявлення та підтримка талановитих педагогічних працівників, поширення кращого педагогічного досвіду; розвиток творчого потенціалу вчителя та підвищення його професійної майстерності; сприяння самореалізації вчителя.

Три конкурсні випробування першого туру проходили дистанційно. Завданням цього туру було перевірити вміння вчителя організувати освітній процес у дистанційному форматі.

Від нашого закладу участь в конкурсі брало двоє вчителів: Чудінович Лариса Олександрівна, номінація «Математика», Берестень Сергій Володимирович, номінація «Трудове навчання». Серед випробувань першого туру, які довелося демонструвати вчителям журі конкурсу:

- «Дистанційний урок». Мета: демонстрація учасником/учасницею конкурсу педагогічної майстерності з організації освітнього процесу в дистанційному режимі.
- «Майстер-клас». Мета: демонстрація учасником/учасницею конкурсу методичної

майстерності з реалізації власної педагогічної ідеї (методів, прийомів, форм роботи). - «Тестування». Мета: демонстрація учасником/учасницею конкурсу рівня знанневої складової професійної компетентності.

Брати участь у конкурсі в режимі он-лайн не просто. Від учасників вимагалось: фахове знання предмета, методична компетентність; спрямованість на формування цілісності знань, предметних та ключових компетентностей, цінностей і ставлень; реалізація наскрізних змістових ліній; активізація пізнавального інтересу учнів, стимулювання самостійності та організація самостійної діяльності; організація навчальної взаємодії та зворотного зв'язку; урахування освітніх потреб учнів, диференціація; доступність та якість дидактичного, ілюстративного, інструктивного матеріалу; доцільність вибору цифрових технологій, раціональність використання мультимедійних технологій, ЕОР, інтерактивних вправ; доцільність вибору методів та прийомів, майстерність та ефективність їх використання; відповідність продемонстрованих методів та прийомів власній педагогічній ідеї, меті, змісту навчання; дотримання принципів проведення майстер-класу; обґрунтованість позиції та лаконічність відповідей під час співбесіди.

Отже, маємо наступні результати в цьому конкурсному випробуванні:

- Чудінович Лариса Олександрівна
-учасник районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021» в номінації «Математика»;
- Берестень Сергій Володимирович - переможець I зонального (2 зона) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021» в номінації «Трудове навчання»;
- переможець обласного туру
- учасник всеукраїнського туру.

Із метою поширення інноваційних напрацювань педагогічних працівників, їх творчих досягнень, пошуку ефективних шляхів удосконалення освітнього процесу, вироблення стратегій і уточнення шляхів інноваційного розвитку освіти Дубровицької територіальної громади впродовж лютого 2021 року відбувся I територіальний відбірковий тур XVIII конкурсу - ярмарку педагогічної творчості у десяти номінаціях. Учасниками відбіркового туру стали педагоги Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» За рішенням експертних комісій у кожній номінації отримано такі результати:

Номінація «Інформаційні технології в освітньому процесі»: *Гаврильчик Галина Василівна* - «Електронний зошит «Логічна хвилинка» - II місце;

Номінація «Початкові класи»:

- математична освітня галузь, *Деркач Марія Григорівна* - «Лічба до 100» – II місце;
- мовно-літературна освітня галузь, *Горун Галина Володимирівна* – «Тестові технології на уроках української мови в НУШ» (Кейс запитань) – III місце;

Номінація «Математика»: *Хомич Ольга Василівна* – «Використання онлайн-сервісів на уроках математики. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» – II місце;

Номінація «Фізика»: *Місяйло Лідія Володимирівна* – «Фізика. 7 клас. Робочий зошит-посібник» - II місце.

Всі посібники були відправлення для участі в обласному турі конкурсу. Кращими стали роботи: Хомич О.В. – II місце, Гаврильчик Г.В. – III місце.

Хочеться відмітити професіоналізм і високу результативність роботи вчителя – Сахвон Людмили Валеріївни, яка успішно пройшла сертифікацію вчителів.

Семеняка Олена В'ячеславівна – успішно пройшла I та II етапи сертифікації, допущена до III етапу.

Виховна робота

Відповідно до річного плану роботи Дубровицького НВК «Ліцей – школа» на 2020-2021 навчальний рік, з метою реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання учнівської молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року - діяльність педагогічного колективу закладу була спрямована на:

- виховання громадянина України – патріота своєї держави з демократичним світоглядом і культурою;
- формування в учнів активної громадянської позиції, особистості з власними ціннісними ставленнями до життя;
- духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, культури, прав і обов'язків громадянина України;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки;
- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та соціальних вимог;
- формування навичок життєвих компетенцій особистості.

Виховна робота здійснювалась за основними напрямками: національно-патріотичне виховання, морально-етичне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості, родинно-сімейне та художньо-естетичне виховання.

Виховний процес було організовано так, що у центрі уваги перебувала особистість учня як суб'єкта виховання, розвиток його внутрішнього «Я», формування індивідуального стилю життя.

Пріоритетними напрямки виховної роботи у 2020-2021 навчальному році було визначено: створення безпечного освітнього середовища, національно-патріотичне, екологічне виховання та формування основ здорового способу життя.

Основними педагогічними умовами та шляхами підвищення ефективності виховного процесу НВК є: впровадження особистісно орієнтованого підходу до ліцеїста, перетворення його із об'єкта на суб'єкт виховного процесу; стимулювання здорового способу життя і забезпечення позитивної соціальної орієнтації; впровадження активних форм і методів виховного впливу на учнів; впровадження інноваційних технологій в діяльність вчителів-предметників, класних керівників, керівників гуртків, секцій.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в 2020-2021 навчальному році працювали 24 класних керівники 1-11 класів, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекарі, заступник директора з виховної роботи.

Система виховної роботи починалася з планування. Усі види планів були складені на підставі сучасних вимог до планування системи виховної роботи. В основу було покладено аналіз роботи за минулий навчальний рік. Плани роботи класних керівників 1-11 класів є певними виховними проєктами, де передбачається перспектива як індивідуального, так і колективного впливу на особистість учня, відслідковуються індивідуальні здібності, потреби та запити дітей і аналізується кінцевий результат. Всі плани виховної роботи класних керівників були проаналізовані заступником директора з виховної роботи.

Впродовж 2020-2021 навчального року організовано та вивчався стан з питань виховної роботи: формування екологічного виховання (вересень – грудень 2020 р., наказ по заклад від 30.12.2020 р. «Про стан формування екологічного виховання в процесі викладання основ наук та позаурочній діяльності»); формування основ здорового способу життя (січень – травень 2021 р., наказ по закладу від 31.05.2021 р. «Про стан формування основ здорового способу життя в процесі викладання основ наук та позаурочній діяльності»).

На засідання педагогічної ради виносились питання: «Організація виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми» (серпень 2020 року), «Розвиток екологічної свідомості школярів» (грудень 2020 року), «Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя учнівської молоді» (червень 2021 року).

Питання виховної роботи розглядались на нарадах при директору та при заступнику директора з виховної роботи.

Методичне об'єднання класних керівників (керівник Кренько В.І.), працювало над проблемою «Впровадження прогресивних технологій виховання як засіб формування ключових компетенцій учнів». Впродовж навчального року проведено чотири засідання на яких класні керівники ділилися досвідом у різних напрямках виховної роботи: «Особливості організації виховної роботи в умовах пандемії на 2020-2021 н.р.», «Застосування інноваційних технологій і методів в умовах дистанційного навчання» (вересень 2020 року); «Використання класним керівником новітніх технологій в здійсненні екологічного виховання учнів» (листопад 2020 року), «Формування здорового способу життя — спільна робота школи та сім'ї» (березень 2021 року), «Педагогіка підтримки дитини: взаємодія школи, сім'ї й соціуму з профілактики девіантної поведінки учнів. Створення безпечного освітнього середовища» (травень 2021 року).

Реалізація напрямів виховної роботи, розкриття талантів ліцеїстів здійснювалося через систему традиційних загальноліцейських, класних та позакласних заходів.

Кафедрою виховної роботи впродовж 2020-2021 навчального року організовано та проведено 40 загальноліцейських виховних заходів, які були проведені з урахуванням протидієпідемічних заходів у зв'язку із запровадженням в Україні адаптивного карантину.

Взяли участь у 2-х заходах організованих міською радою; 5-ти заходах районного рівня (з них I місце - 6; II – 2 місця); у 5-ти заходах обласного рівня

(результат: три – I місце) та у трьох заходах Всеукраїнського рівня (одне – I місце та одне – III місце). Організували та провели три благодійні акції.

Заходи проводилися у форматах оф-лайн та он-лайн.

Ці справи, як правило, є яскравими подіями для учнів, бо головною одиницею є класний колектив, якому надається можливість для творчої самореалізації, свободи вибору змісту та форми.

Впродовж 2020/2021 н.р. відзначалися державні свята, пам'ятні дати в історії України. Класні та загальноліцейські виховні заходи проводились відповідно до річного плану роботи, планів виховної роботи класних керівників. Найбільш ефективними та результативними були заходи:

- День знань. Урочиста зустріч першокласників (01.09.2020 р., КВР);
- благодійна акція «Оберіг солдату» (вересень 2020 р., КВР, класні керівники);
- Тиждень безпеки дорожнього руху (вересень 2020 р., Кренько В.І., класні керівники);
- Міжнародний день Миру (вересень 2020 р., КВР, класні керівники);
- тиждень протидії булінгу (вересень 2020 р., Євпак Л.Г., Білотіл М.О.);
- День вчителя (жовтень 2020 р., КВР, Мерія ліцею);
- Всеукраїнський урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» та дедлайн добрих справ (жовтень 2020 р., класні керівники);
- участь у Всеукраїнському проєкті «Відривай Україну» (команда ліцеїстів БЕМС – суперфіналісти проєкту, листопад 2020 р., Кренько В.І.);
- інсталяція «Невидимі діти» до Всесвітнього Дня дитини (листопад 2020 р., КВР, психолого- соціальний центр);
- День Гідності та Свободи (листопад 2020 р., КВР);
- виставка «Уклонімося хлібу святому» до Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 р.р. (листопад 2020 р., КВР, кафедра вчителів суспільних наук);
- арт - об'єкт «Долоньки не для биття» в рамках акції «16 днів без насилля» (листопад 2020 р., Євпак Л.Г., Білотіл М.О.);
- флешмоб «Фото з хустиною» до Дня української хустки (грудень 2020 р.);
- свято «Іде Святий Миколай» (грудень 2020 р., КВР);
- новорічні ранки (грудень 2020 р., КВР);
- День пам'яті героїв Крут (січень 2021 р., вчителі кафедри суспільних наук);
- зустріч з письменницею Наталією Позняк – Хоменко. Презентація книги «Волонтери: сила небайдужих» (лютий 2021 р.);
- загальноліцейський проєкт «Мої батьки – випускники ліцею» (грудень 2020 р., КВР);
- інформаційний захід «Герої живуть серед нас», участь в акції «Ангели пам'яті – 2021» до Дня Героїв Небесної Сотні (лютий 2021 р., КВР, вчителі кафедри суспільних наук);
- благодійна акція «Діти – дітям» (березень 2021 р., КВР, класні керівники);
- проєкт «Пташка щастя» до Всесвітнього Дня щастя (березень 2021 р., КВР, класні керівники);
- заходи до Всеукраїнського Дня здоров'я (квітень 2021 р., Кренько В.І.);
- акція «Великодня писанка моєму місту» (квітень 2021 р., класні керівники);

- Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (квітень 2021 р., Кренько В.І., класні керівники);
- виховний захід «Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять» (квітень 2021 р., КВР);
- благодійна акція «За чисте довкілля» (квітень 2021 р., КВР);
- вибори мера ліцею (квітень 2021 р., КВР, мерія ліцею);
- фестиваль Великодніх пасок «Великодній настрій» та благодійна акція «Великодній подарунок» (травень 2021 р., КВР, класні керівники);
- загальноліцейська акція «Ліцей в орнаменті вишиванки» (травень 2021 р., КВР, класні керівники);
- футбольний турнір «Перлина Полісся – 2021» пам'яті Миколи Голяки (червень 2021 р., КВР, вчителі кафедри фізичної культури і спорту).

Всебічний та гармонійний розвиток кожної особистості, творчий, інтелектуальний, духовний розвиток дітей та організацію дозвілля школярів забезпечували гуртки та секції.

Впродовж 2020-2021 навчального року у закладі функціонували 5 гуртків: художня студія «Акварелька» (керівник Кушнір Т.Б.), гурток вокального співу «Браво» (керівник Голубовська М.І.), хореографічна студія «JustDance», фітнес, балетна студія (керівник Гаврильчик Л.В.), гурток прихильників Пласту (керівник Боковець В.М.), гурток карате – до шотокан спортивна секція з баскетболу (керівник Мазур О.Є.). Вихованці гуртків активні учасники ліцейських, міських, районних, обласних та Всеукраїнських конкурсів та заходів.

В сучасних умовах особливої актуальності набула проблема виховання та самовиховання творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток. Саме тому важливою ланкою життя учнівського колективу є учнівське самоврядування, яке уособлює демократичну та самодіяльну атмосферу, захищає й забезпечує права всіх учасників колективу, сприяє формуванню у них громадянськості, організаторських якостей, допомагає педагогічному колективу в проведенні різноманітних заходів, виступає їх ініціатором. Загалом учнівське самоврядування є незамінним помічником педагогів.

Виходячи саме з таких позицій, у ліцеї діє орган учнівського самоврядування, Мерія.

Організація дитячого самоврядування впродовж 2020-2021 н.р. проводилась відповідно до нормативно – правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи закладу.

До складу мерії входили дев'ять відділів, які впродовж навчального року забезпечували активну співпрацю всіх учасників освітнього процесу в різних сферах: навчальній, правовій, інформаційній, спортивній, культурній та у сфері дозвілля.

Сучасна молодь вимагає сучасних форм роботи з нею. Найпродуктивнішою є проєктна діяльність, яка активізує процес зростання ініціативи у дітей, відкриває великі можливості для широкого використання такої форми роботи, як робота в команді. Представниками учнівського самоврядування зреалізовано ряд проєктів: «Ліцей – успішний шлях у прекрасне завтра»; «Сортуємо заради майбутнього»; «Традиції моєї школи». Лідери самоврядування стали суперфіналістами проєкту «Відкривай Україну».

Для комунікації між самоврядуванням та учнями, висвітлення основних подій, що проходять у закладі та результатів участі у конкурсах, олімпіадах створено сторінку ліцею в популярній серед молоді соціальній мережі інстаграм «liceumschool». Щомісяця випускається газета «Dliceum. com' анда». Випуски новин "Ліцей NEWS" відображали основні події життя ліцеїстів.

Робота учнівського самоврядування налагоджена, є надбання та помилки, з якими приходиться доводити. Ліцей керується інтересами і проблемами дітей, стає улюбленим місцем, де учні не лише вчаться, а й живуть повноцінним життям.

Психолого – соціальна служба Дубровицького НВК «Ліцей - школа» створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність учасників освітнього процесу на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно орієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Психолого-соціальний супровід здійснювався за наступними параметрами: організаційні моделі діяльності практичного психолога; формування психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу; психологізація навчання та створення безпечного комфортного освітнього середовища; профілактика булінгу та насильства, захист гідності дитини.

Пріоритетним напрямком роботи була спрямованість школярів на здоровий спосіб життя, життя без насильства та психологічний супровід дітей. Також проводилася робота як з поведінковими проблемами дітей (агресивність, гіперактивність, імпульсивність, тривожність), так і з емоційними (дратівливість, збудливість).

Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі була актуальною впродовж 2020– 2021 н. р. До категорії дітей «групи ризику» віднесено 26 учнів, з них: 9 учнів – поведінкова категорія ризику; 8 учнів – навчально-педагогічна; 3 учні – соціальна; 6 учнів – медична категорія ризику.

Укомплектовано базу даних учнів, схильних до правопорушень та девіантної поведінки. Заведено картки обліку дітей, які перебувають на внутріліцейському обліку, що дає можливість здійснювати особистісно- орієнтований підхід у навчально-виховній роботі та відслідковувати розвиток дитини у динаміці. У цьому навчальному році на внутріліцейському обліку перебувало 22 учні.

З метою профілактики правопорушень та проявів насильства у закладі організовано та проведено: Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, тренінги для учнівських та педагогічних колективів, «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі», інтерактивне заняття «Конфлікт. Вчимося вирішувати суперечки мирно. Профілактика деструктивної поведінки», заняття для учнів школи розвитку «Правила безпечної поведінки», заняття з елементами тренінгу «Мої права - мої обов'язки» (5-6 класи), міні-семінар для класних керівників «Проблема жорстокості у шкільному середовищі», експрес-заняття «Булінг. Вчимося реагувати правильно» (4-7 класи), інтерактивне заняття «Як приборкати власних драконів» (8-9 класи), бесіда з елементами тренінгу «Ми проти насильства» (6-10 класи), заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» (7-9 класи), квест на тему: «Подолемо негативні явища в шкільному середовищі дружньою командою» (5-6 класи), години спілкування на тему: «Дружні ми» (4-6 класи).

З метою попередження та захисту дітей від насильства, надання учням цінних знань, які допоможуть їм усвідомити цінність їхнього життя, та навчити правилам його захисту, зокрема у ситуаціях інтимного спілкування з іншими людьми соціально-психологічною службою було проведено тренінг «Особиста цінність та безпека» серед учнів 5-9 класів; цикл бесід «Небезпечні онлайн «розваги» для учнів 7-9 класів; коло спілкування «Безпека дітей» для учнів 5-6 класів; цикл занять для учнів 1-2 класів «Попередження, виявлення та реагування у випадку сексуального насильства над дітьми».

З метою формування в учнів навичок безпечного спілкування та безпечної поведінки в Інтернеті проведено цикл уроків: для учнів 1-2 класів «Моя суперсила - безпека в Інтернеті»; для учнів 3-4 класів «Не ведусь: ми герої безпеки в Інтернеті»; для учнів 5-6 класів «Не ведусь: я знаю як спілкуватись в Інтернеті»; для учнів 6-8 класів «#Не_ведись – прояви свою стійкість в Інтернеті», «Інтимне селфі в Інтернеті»; для учнів 9-11 класів.

Проведено анкетування «Якою є наша школа?» та «Ліцей - наш дім!?!», за результатами яких більшість класних колективів висловлюють задоволення своїм навчальним закладом.

Упродовж лютого – березня 2021 року проведено анкетування «Антибулінг. Мапа школи» з метою визначення місць та приміщень на території закладу, де діти почувають себе некомфортно та у небезпеці. Результати дослідження:

Кабінет\приміщення\ територія	Рівень комфортності	Рівень некомфортності
Школа розвитку	92%	8%
Старша школа	71%	29%
Кабінет хімії	70%	30%
Кабінети фізики	80%	20%
Кабінети інформатики	88%	12%
Кабінети української мови	84%	16%
Кабінети математики	81%	19%
Кабінети історії	76%	24%
Кабінет біології	63%	37%
Кабінет географії	76%	24%
Кабінети іноземних мов	79%	21%
Класна кімната	84%	16%
Актова зала	80%	20%
Кабінети праці	84%	16%
Шкільні коридори	67%	33%
Шкільні сходи	66%	34%

Хол	92%	8%
Їдальня	88%	12%
Буфет	64%	36%
Навчальна частина	76%	24%
Спортзали	75%	25%
Роздягальні в спортзалі	55%	45%
Гардероб	80%	20%
Кабінет директора школи	89%	11%
Кабінети завучів	79%	21%
Кабінет психологічної служби	90%	10%
Медичний кабінет	88%	12%
Туалети для учнів	47%	53%
Шкільне подвір'я	71%	29%
Спортивний майданчик	93%	7%
Шкільні гуртки, факультативи	87%	13%

**результати знайдені шляхом підрахування кількості негативних реакцій стосовно кабінету\території\приміщення від усіх учасників опитування*

**учням дозволялося позначати не усі кабінети\приміщення\території, а тільки ті, які викликають у них негативні реакції*

Проводилися індивідуальні та групові консультації, бесіди на виховну тематику, активні перерви «Лихослів'я як вид вербальної агресії», «Розкажи всю правду», «Малюємо одним олівцем», «Разом для безпечного Інтернету», «Сім кроків вирішення проблеми», «Чого я хочу насправді?», «Контур людини», «Сучасний ринок праці», «Моє медіа поле», «Коло відчуттів», «Силует людини», «Зіпсований байк». З метою попередження скоєння злочинів, профілактики шкідливих звичок, інформування про торгівлю людьми та попередження проявів насильства: «Правда про алкоголь», «Діти України вільні від наркотиків», «Правда про куріння», «Толерантність починається з мене», «Правда про торгівлю людьми», «Життя на продаж».

Оформлений та постійно оновлюється інформаційний стенд в холі ліцею.

Велику увагу було приділено індивідуальній роботі з учнями, відповідно запитів класних керівників та батьків. Впродовж року зареєстровано 19 звернень з боку вчителів та 7 звернень з боку батьків. Жоден запит не проігноровано, проведено консультацію з батьками та вчителями, з учнями проведено індивідуальні корекційні заняття.

Учні зверталися за допомогою на консультації індивідуально та малими групами, де один йшов із запитом з 2-3-ма учнями, як групою зацікавленої підтримки.

Двічі на рік вносились корективи до банку даних дітей соціально-незахищених категорій та соціальних паспортів класів.

У закладі знаходяться на обліку 268 учень пільгового контингенту. Документи, які підтверджують статус дітей, у наявності.

№п/п	Категорія	К-сть дітей
1	Діти-сироти	1
2	Напівсироти	19
3	Діти з інвалідністю	5
4	Діти з багатодітних сімей	109
5	Малозабезпечені сім'ї	2
6	Неблагополучні сім'ї	-
7	Неповні сім'ї (розлучені)	62
8	Неповні сім'ї (одиначки)	26
9	Діти, схильні до правопорушень	12
10	Працевлаштування сиріт	-
11	Діти, батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків	-
12	Диспансерний облік „Д”	196
13	Кількість батьків за кордоном (ближнє зарубіжжя)	Інформація відсутня
14	Кількість у них дітей	-
15	Кількість сімей за кордоном (дальнє зарубіжжя)	Інформація відсутня
16	Кількість у них дітей	-
17	Діти, батьки яких несуть службу в АТО	44
18	Діти з сімей вимушених переселенців	-

Впродовж 26 – 30 листопада 2020 року були проведені психолого-педагогічні консилиуми: «Особливості адаптації першокласників в умовах Нової української школи», «Адаптація учнів 5–х класів до навчання в основній ланці», «Особливості проходження адаптації учнів 10 класів до умов навчання в багатoproфільному ліцеї» за результатами діагностики учнів 1-х, 5-х, 10-х класів. За результатами досліджень проводилася просвітницька та корекційно - розвивальна робота.

Здійснювалася психологічна просвіта: діалогові майданчики: «Алкогольні напої – міфи та реальність», «Залежність від алкоголю», «Ситуації ризику», «Ефективні дії в ситуації ризику», «Як сказати «Ні» і не втратити друзів», «Здоров'я – мій скарб».

Діти – це наше життя. Від них залежить майбутнє України. Ми бачимо наш ліцей як модель сприятливого середовища дитинства, середовища щасливого життя дитини. Прагнемо робити все, щоб не загубити жодної особистості, дати можливість розквітнути кожній дитині, розвинути в ній все краще, що закладено природою, зробити її життєвий шлях радісним.

Робота з обдарованими дітьми

Сучасна епоха – епоха змін, інновацій, епоха інтелекту, – диктує свої умови життя, висуває нові вимоги до людини. Якісно нові зміни в суспільстві переконують, що найбільшою цінністю є неповторна людська особистість з її нахилами, вподобаннями, обдаруваннями.

Акцент на виховання активної, творчої, мислячої особистості, яка вміє шукати нові шляхи вирішення запропонованих завдань, знаходити вихід з проблемних ситуацій, здатна до самонавчання та саморозвитку – актуальні завдання Нової

української школи. Дуже важливо в закладі освіти обрати педагогічні стратегії, що дадуть можливість розкрити обдарованість дитини, забезпечать здатність учня ефективно діяти за межами навчальних ситуацій, продуктивно розв'язувати в повсякденному житті реальні проблеми.

Саме тому система роботи з обдарованими дітьми є одним із важливих напрямів діяльності нашого закладу, де пріоритетним є створення умов для природних здібностей учнів, виховання творчої соціально-активної особистості, бо, як зазначається у Концепції Нової української школи, дитині недостатньо дати знання, а ще необхідно навчитися користуватися ними.

Для системної реалізації даних завдань у закладі впроваджена Програма роботи з обдарованими дітьми на 2020-2025 н.р., затверджена рішенням педагогічної ради (протокол № від 27.12.2019 року), яка реалізується через 4 міні-проекти: «Інтелектуальна обдарованість», «Творча обдарованість», «Лідерство», «Спортивна обдарованість».

Відповідно до Закону України «Про освіту», Програми роботи з обдарованими дітьми закладу, на виконання наказу Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» № від 05.09.2020 «Про організацію роботи з обдарованими дітьми впродовж 2020-2021 навчального року», з метою розвитку, підтримки талановитих дітей, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, їхньої самореалізації у сучасному суспільстві у закладі була спланована і проведена значна робота з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді в інтелектуальних змаганнях (у дистанційному форматі) ліцейського, районного, обласного та всеукраїнського рівнів.

Проведено I (ліцейський) етап учнівських олімпіад з навчальних предметів. Найбільше число учасників олімпіад у класах: 9-ПМ -71 уч.; ФМ-1 – 52 уч.; 8-ПМ – 50 уч.; I-1 – 43 уч. Далі у рейтингу: 8-СГ, ФМ-2, БХ-2, I-2. Найменша кількість учасників: 7-СГ, 7-ПМ, 6-ПМ (пов'язано з меншою кількістю предметних олімпіад, 6 клас – 1 предмет, математика, 7 клас – 4 предмети).

Найбільше число учасників олімпіади з математики – 60 уч., української мови та літератури – 54 уч., фізики – 46 уч. Найменше учасників з астрономії, трудового навчання – по 8 учасників.

За рішенням журі переможцями олімпіад з навчальних предметів стали 72 ліцеїсти. Кількість переможців (I місце) за класами:

ФМ-1 – 12; 8-ПМ – 9; 9-ПМ – 9; 8-СГ – 7; ФМ-2 – 7; БХ-2 – 7; 9-СГ – 5; I-1 – 5; I-2 – 4; 6-ПМ – 3; 7-СГ - 2; 7-ПМ – 2.

Відповідно до Листа МОН України від № 1/9-694 від 15 грудня 2020 року «Щодо проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році» та пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» до 28 лютого 2021 року на території України встановлено карантин, що унеможливило проведення II та III етапу олімпіад та ряду конкурсів в очному форматі.

97 учнів 3-11 класів стали учасниками Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру»:

3 клас – 13 учнів, 4 клас – 20 учнів, 5 клас – 5 учнів, 6 клас – 5 учнів, 7 клас – 7 учнів, 8 клас – 3 учні, 9 клас – 15 учнів, 10 клас – 18 учнів, 11 клас – 11 учнів. Відмінний результат – 6 учасників. Добрий результат – 49 учнів.

У Всеукраїнській акції «Плекаємо сад», фінальний етап, I місце посіла учениця 7-СГ класу.

Фіналістами Всеукраїнського відкритого марафону з української мови імені Петра Яцика стали учні 10 (І-1) класу та 3-А класу.

Амбасадором «Найбільшого уроку в світі» від Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) стала учениця 10 (І-1) класу.

Спеціальну відзнаку від обласного об'єднання Всеукраїнського товариства «Просвіта» отримали учасники обласного конкурсу читців-декламаторів та інсценізацій, приуроченого 150-й річниці від дня народження Лесі Українки.

I місце в обласному етапі трудової акції «Парад квітів біля школи» посіла учениця 6-ПМ класу.

Стала переможцем обласного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!», I місце, учениця 11 (І-2) класу.

У районному етапі огляду-конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники» (онлайн-формат) посіла III місце ліцеїстка групи І-2.

Посіла II місце у дистанційному конкурсі читців-декламаторів «В Тарасовій думі, у Лесиній пісні живе Україна моя» (районний етап) учениця 6-ПМ класу.

На I (відбірковий) етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук представлено 14 наукових проєктів. Учасниками конкурсу стали 14 юних науковців (3 Дійсних члени МАН – поза конкурсом) (2016 рік – 18, 2017 рік – 12, 2018 рік – 35, 2019 рік – 23, 2020 рік – 16).

На розгляд журі конкурсанти представили в електронному варіанті науково-дослідницькі роботи та постери до них у 9 відділеннях:

«Історії» (2 учасники у секціях «Історія України», «Всесвітня історія»),

«Філософії та суспільствознавства» (1 учасник у секції «Правознавство»),

«Хімії та біології» (1 учасник у секції «Хімія»),

«Екології та аграрних наук» (1 учасник у секції «Агрономія»),

«Мовознавства» (2 учасники у секції «Англійська мова»),

«Літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства» (2 учасники у секції «Літературна творчість»),

«Математики» (2 учасників у секціях «Математика», «Прикладна математика»),

«Фізики та астрономії» (1 учасник у секції «Аерофізика та космічні дослідження»),

«Комп'ютерних наук» (2 учасники у секціях «Мультимедійні системи, навчальні та ігрові програми», «Internet – технології та WEB - дизайн»).

За рішенням журі конкурсу I місце отримали 11 учасників, II місце – 2 учасники, III місце – 1 учасник.

Учасниками обласного етапу є 3 Дійсні члени МАН, які проходили районний етап поза конкурсом, у секціях: «Гідрологія», «Психологія», «Загальна біологія», секція «Екологія».

Призових місць: 14, I – 11, II – 2, III – 1.

В обласному етапі конкурсу-захисту МАН брали участь 16 учасників (11 переможців I (відбіркового) етапу, 2 – за клопотанням відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради, 3 учні – Дійсні члени МАН), де посіли 9 призових місць (у 2019-2020 н.р. - 5, 2018-2019 н.р. – 9, у 2017-2018 н.р. – 11), з них I-х – 2, II-х – 3, III-х – 4.

№ з/п	ППП учня, клас	Секція	Обласний етап	Науковий керівник
1.	Калюх Павло Миколайович, 10 клас	«Мультимедійні системи, навчальні та ігрові програми»	I	Берестень Сергій Володимирович
2.	Швед Анастасія Володимирівна, 11 клас	«Загальна біологія»	I	Пінчук Наталія Миколаївна
3.	Земляна Олександра Андріївна, 10 клас	«Психологія»	II	Євпак Любов Григорівна
4.	Слісарчук Владислава Ігорівна, 10 клас	«Історія України»	II	Браздецька Тетяна Миколаївна
5.	Черпак Іван Михайлович, 10 клас	«Всесвітня історія»	II	Боковець Вячеслав Миколайович; Конончук Тетяна Сергіївна
6.	Буткевич Дарина Богданівна, 11 клас	«Хімія»	III	Ремезюк Таміла Валеріївна
7.	Колотуша Катерина Андріївна, 8 клас	«Internet-технології та WEB-дизайн»	III	Гаврильчик Галина Василівна
8.	Осецька Ярослава Степанівна, 11 клас	«Літературна творчість»	III	Білотіл Галина Іванівна
9.	Поліщук Вікторія Сергіївна, 9 клас	«Агрономія»	III	Жакун Любов Михайлівна

У фінальному етапі конкурсу-захисту МАН III призове місце посів Калюх Павло, відділення комп'ютерних наук, секція «Мультимедійні системи, навчальні та ігрові програми», тема проєкту «Доповнена реальність на уроках трудового навчання», науковий керівник Берестень С.В.

За результативну роботу та забезпечення активної участі обдарованої учнівської молоді у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН наш заклад став переможцем номінації Рівненської МАН «Найкращий навчальний заклад області 2021 року».

Як підсумок наукових та творчих досягнень – традиційне загальноліцейське свято творчості та обдарованості «Майбутнє твориться сьогодні». Переможцями рейтингу стали ліцеїсти, призери конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та різноманітних інтелектуальних, творчих, спортивних конкурсів.

Дипломом лауреата загальноліцейського конкурсу «Ліцеїст року-2021», пам'ятними медалями нагороджені 74 учні: номінація «Обдарованість року» - 18 учнів; номінація «Творчість року» - 19 учнів; номінація «Лідер року» - 5 учнів; номінація «Спортсмен року» - 25 учнів.

Переможці номінацій:

«Обдарованість року» - Калюх Павло, ФМ-1; Швед Анастасія, БХ-2.

«Творчість року» - Осецька Ярослава, І-2; Пришко Валентина, ФМ-2;

«Лідер року» - Шишов Олександр, І-2;

«Спортсмен року» - Конончук Мирослава, 7-СГ.

Кількість досягнень учнів в інтелект-конкурсах за класами та учнями, всього – 38. Найбільша кількість 10, група І-1.

Рейтинг за класами (за кількістю досягнень): І-1: 10; ФМ-1: 6; І-2: 6; БХ-2: 4; 9-СГ: 3; 9-ПМ: 3; 6-ПМ: 2; 8-СГ: 2; 8-ПМ: 1; ФМ-2: 1.

Для популяризації наукової роботи, інтелектуального пошуку обдарованих дітей, у закладі щорічно випускаються часописи «Науковий вісник», «Книга досягнень», в якій міститься інформація про переможців олімпіад, конкурсу-захисту МАН, предметних турнірів та інтелектуальних конкурсів. Упродовж навчального року на сайті закладу розміщуються матеріали про переможців інтелектуальних змагань. Учителі ліцею є активними учасниками міжрегіональних онлайн науково-практичних конференцій, вебінарів з проблем обдарованості.

Педагогічний колектив ліцею знаходиться у постійному творчому пошуку нових нестандартних форм роботи з обдарованою молоддю, які сприяють створенню сучасного іміджу навчального закладу.

З метою забезпечення системного підходу до супроводження цілорічної особистісно-орієнтованої підготовки здібних і обдарованих учнів у 2021 – 2022 навчальному році окреслено ряд заходів, які втілено у завданнях з реалізації річного плану у розділі «Робота з обдарованими дітьми», найважливішими з яких є: створення оптимальних умов для всебічного розвитку здібної та обдарованої дитини; профільна та допрофільна підготовка, оптимальна варіативна частина робочого навчального плану, науково-матеріальна база, цільова система позакласної роботи; співтворчість учителя й учня на науково-дослідницькій основі; інтенсифікація навчання, запровадження нових педагогічних та інформаційних технологій; постійний психологічний супровід розвитку креативності; індивідуальна робота з обдарованими та здібними учнями; стимул як засіб активізації розвитку обдарованості та співпраці з цією категорією учнів; ефективне управління процесом на моніторингово-рейтинговій основі.

Цивільний захист

Відповідно до наказу по закладу від 12.04.2021 року «Про підготовку та проведення дня цивільного захисту» № 47 в ліцеї 22 квітня 2021 року проходив день

цивільного захисту в рамках тижня знань з безпеки життєдіяльності. Профілактиці безпеки життєдіяльності учнів приділяється значна увага з боку адміністрації закладу, вчителів-предметників, класних керівників. Протягом навчального року класними керівниками проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, бесіди з правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, навчання з цивільного захисту учасників освітнього процесу. Пройшли навчання з цивільного захисту комісії з надзвичайних ситуацій, комісії з евакуації, дружини юних пожежників.

22 квітня 2021 року заклад працював за режимом повної готовності до цивільного захисту. У цей день в рамках тижня знань з безпеки життєдіяльності відбувся День цивільного захисту основними цілями якого є *практична перевірка здатності учнів грамотно і чітко захищати своє здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях; формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей відваги, мужності, витримки, ініціативи, спритності, самостійності у виконанні завдань цивільного захисту; вдосконалення учнями та педагогічним колективом практичних навичок щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій; практична перевірка здатності учнів діяти за сигналами оповіщення цивільного захисту, користування засобами індивідуального захисту.*

До участі в організації та проведенні Дня цивільного захисту були залучені: комісія з надзвичайних ситуацій та комісія з питань евакуації, весь постійний склад закладу та учнів 1-11 класів. Особливу роль під час евакуації відіграла оперативна група комісії з питань евакуації у складі хлопців 10-ФМ класу під керівництвом Дячка Ігоря Миколайовича, дружина юних пожежників під керівництвом вчителя Захисту України Котяша Володимира Федоровича.

День цивільного захисту пройшов згідно з планом роботи, затвердженим директором, керівником цивільного захисту закладу Кушніром В.В. Ліцей вишикувався о 9 год. на стадіоні для ранкової зарядки та початку Дня цивільного захисту. Після веселої розминки для 1-4 класів відбулися спортивні змагання, для 5-8 класів виховні години на тему здорового способу життя, а для 9-11 класів – зустріч із заступником начальника пожежно-рятувальної частини № 14, державного пожежно-рятувального загону № 6 Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Рівненській області Никонцем Вадимом Григоровичем.

Під час перерв у актовій залі проходив перегляд фільмів про надзвичайні ситуації, правила поведінки під час пожежі для 1-5 класів. Об 11⁰⁰ год. було оголошено ввідну «Пожежа в закладі». Здійснено евакуацію учнів, вчителів та всіх працівників із закладу. Оперативно спрацювала комісія з питань евакуації, оперативна група та дружина юних пожежників, а тому евакуація була здійснена за 4 хв. Евакуація проходила без паніки, дисципліновано та оперативно через центральний вихід та п'ять запасних виходів.

Відбулися змагання з цивільного захисту між командами 10-11 класів. Неабияку кмітливість, витривалість, фізичну підготовку, теоретичні знання з медико-санітарної підготовки, цивільного захисту та практичні навички в наданні першої долікарської допомоги потерпілому, його транспортуванню показали учасники команд під час змагань. Найсильнішими виявилися команди груп ФМ-1 (I місце), БХ-2 (II місце), ФМ-2 (III місце), які за сміливість, спритність і навички з ЦЗ

отримали Грамоти, команди груп I-1, I-2 отримали усну подяку за активну участь. За спритність, сміливість, швидке реагування в ситуації пожежі нагороджена Грамотою дружина юних пожежників та оперативна група комісії з питань евакуації.

Практична спрямованість заходів, що проходили протягом дня носила характер змагань, викликала певний інтерес учнів, спонукала їх до поглиблення знань з цивільного захисту та здобуття практичних навичок захисту від наслідків надзвичайних ситуацій. Проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у ліцеї, дня цивільного захисту сприяє формуванню фізичних здібностей школярів, гармонії тіла і душі; вихованню потреби у регулярних заняттях фізичною культурою і дотримання режиму дня та режиму харчування, у прагненні до оволодіння санітарно-гігієнічними знаннями і навичками, засвоєння правил поведінки під час надзвичайних ситуацій.

Всі учні, вчителі, працівники закладу з повною відповідальністю віднеслися до поставлених задач, продемонстрували вміння діяти в надзвичайних ситуаціях, проявили дисциплінованість при проведенні евакуації із закладу.

Охорона праці. Пожежна безпека

Профілактиці безпеки життєдіяльності учнів, виконанню правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій у процесі навчання впродовж 2020 року приділялася значна увага з боку адміністрації закладу, служби охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до ст. 53 Закону України «Про освіту», ст. 21 «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів у закладі забезпечено безпечні умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

У закладі робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності проводилась за напрямками: створення безпечних умов праці та навчання; розробка та дотримання інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності; проведення через кожні три роки навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності всіх працівників закладу; систематичне навчання здобувачів освіти безпеці життєдіяльності; профілактика нещасних випадків; робота з учнями в позаурочний час (виховна робота з безпеки життєдіяльності); організація спільної роботи з представниками районних управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення з питань надзвичайних ситуацій, районним відділом внутрішніх справ; інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота з безпеки життєдіяльності; робота з батьківською громадськістю; контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-

економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час навчально-виховного процесу в закладі створена служба охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Згідно з Положенням «Про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.98 №9 та Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти України і ГУДПО МВС України 15.08.2016 № 974 у вересні 2016 року затверджені інструкції з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з учасниками навчально-виховного процесу та інструктажу на робочому місці для працівників закладу, безпеки життєдіяльності для учнів, зареєстровані в журналі реєстрації інструкцій та надані їм номери, видані відповідним структурним підрозділам з реєстрацією у журналі обліку видачі інструкцій.

Із метою створення безпечних умов для проведення освітнього процесу перед початком навчального року районною комісією, до складу якої входили представники районної виконавчої влади, відділ освіти, пожежного нагляду, енергонагляду, районного профспілкового комітету було перевірено готовність до 2020-2021 навчального року, про що складено відповідну документацію з дозволами всіх служб на початок роботи закладу. Оформлені акти - дозволи на проведення навчальних занять в кабінетах та приміщеннях підвищеної небезпеки та акти перевірки на надійність спортивного та ігрового обладнання.

Відділом освіти, адміністрацією закладу проводилася робота щодо поліпшення умов праці та навчання. Проведені поточні ремонти навчальних кабінетів, спортивних залів, спортивного майданчику і місць загального користування.

У ліцеї проводиться систематичний контроль за умовами освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності: здійснюється перевірка інженерно-технічних комунікацій, устаткування, електромережі та електрообладнання. Здійснюється оперативно-громадський контроль за дотриманням всіма службами, посадовими особами, працівниками трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці. Результати перевірок доводяться до відома директора, обговорюються на виробничих нарадах, розробляються заходи щодо усунення недоліків.

Усі навчальні кабінети забезпечені меблями відповідно до ДСанПіНу 5.5.2.008-01. Парти промарковані, основна кількість учнів забезпечена шкільними меблями у відповідності до ростової групи. Навчальні кабінети відповідають своєму функціональному призначенню за площею, лінійними розмірами, обладнанням, шкільними меблями.

Відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України у закладі проводяться інструктажі з пожежної безпеки для працівників та учнів з реєстрацією у журналах інструктажів. Протипожежне обладнання, евакуаційні шляхи та виходи відповідають нормативним вимогам пожежної безпеки. Навчальні кабінети забезпечені інструкціями з пожежної безпеки та первинними засобами пожежогасіння. Приведено у відповідність вимогам діючих

нормативів горище та підвальні приміщення навчального закладу. У зв'язку з реконструкцією даху в закладі проведено обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисною сумішшю.

Пріоритетними напрямками роботи закладу у 2020 році були: збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування в учнів свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, конференції, бесіди, зустрічі з працівниками районного ДАІ, лікарями районної лікарні та швидкої допомоги. У позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки на дорогах, на вулиці у різні пори року, пропаганди здорового способу життя для учнів організовувались тренінги, вікторини, конкурси, екскурсії. Проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму.

НВК у своїй роботі користується як класичними так і сучасними формами та методами роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з метою вироблення навичок здорового способу життя, вироблення власної позиції учня щодо бажання бути здоровою людиною сьогодні та в майбутньому.

Із метою популяризації серед дітей та підлітків здорового і безпечного способу життя, здобуття практичних навичок та умінь щодо поведінки у надзвичайних ситуаціях та проведення рятувальних робіт за допомогою найпростішого спорядження у закладі двічі на рік відпрацьовується план евакуації на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій. Поновлено матеріали інформаційного куточка з Правил поведінки під час надзвичайних ситуацій.

У зв'язку карантинном та запровадженням дистанційного навчання не був проведений традиційний День цивільного захисту та тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності проводилися класними керівниками у період з 12 березня по 29 травня 2020 року в режимі онлайн.

Проведено ряд онлайн-заходів, спрямованих на інформування здобувачів освіти щодо безпечної поведінки вдома, на вулиці, виховання в них бережливого ставлення до свого здоров'я, формування навичок безпечного поводження з електроприладами, закріплення правил безпечного переходу вулиці, інформування про користь здорового способу життя і негативного впливу шкідливих звичок на організм, надання першої долікарської допомоги, дії при пожежах та інших надзвичайних ситуаціях. Медична сестра закладу Аверіна І.І. підготувала відеопрезентацію «Кишкові захворювання» для учнів 1-4 класів.

Поряд з цим у закладі проводилась робота з батьками: батьківські збори з тематики запобігання невиробничого травматизму серед дітей «Безпека в побуті для дітей та дорослих», консультації для батьків «Дитина та вулиця». На інформаційному стенді для батьків розміщено пам'ятки щодо попередження дитячого травматизму серед учнів.

Завдяки проведеній профілактичній роботі знизився рівень травматизму в навчальному закладі у 2020 році (у порівнянні з попередніми роками серед учнів).

Під час освітнього процесу впродовж 2020 року декілька нещасних випадків серед здобувачів освіти були зафіксовані на уроках фізичної культури та під час прогулянки на групі подовженого дня. Травм серед працівників на виробництві не було. Основними причинами нещасних випадків з дітьми у побуті залишаються: власна необережність та необачність потерпілих, стан їх здоров'я, низька нервовопсихологічна стійкість дітей, безвідповідальне й неухвалне ставлення батьків та дорослих до особистої безпеки і безпеки дітей, порушення або незнання Правил дорожнього руху. Класні керівники на виховних годинах проводили бесіди щодо запобігання дитячому травматизму серед учнів за такими напрямками: правила дорожнього руху, протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правила безпеки при користуванні газом, з вибухово-небезпечними предметами, безпеки користування електроприладами, безпеки при поводженні з джерелами електроструму, правила безпеки на воді.

Тому відповідно до наказу від 01.09.2020 року № 9-г «Про охорону праці, дотримання норм безпеки життєдіяльності та покладання на педпрацівників відповідальності за життя і здоров'я учнів» затверджено план заходів щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, а саме: з попередження травматизму під час освітнього процесу, запобігання аваріям, пожежам і нещасним випадкам виробничого характеру, профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів.

На виконання Правил пожежної безпеки для навчальних закладів системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974 та з метою підвищення рівня протипожежного захисту, створення безпечних умов роботи та навчання для учасників освітнього процесу, реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки протягом навчального року здійснювався ряд заходів, а саме:

1. Наказ «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку» від 02.09.2019 року № 103 відповідно до якого:

- призначаються відповідальні за протипожежний стан будівель і приміщень, на яких покладається здійснення контролю за станом протипожежного режиму, організація необхідних заходів щодо усунення недоліків, а також ретельне проведення оглядів приміщень після закінчення роботи;
- призначаються відповідальні за протипожежний стан робочих місць, обладнання, приладів у структурних підрозділах;
- заборонено експлуатацію тимчасових та несправних ділянок електромережі, нестандартних запобіжників.

2. Наказ від 03.08.2020 року «Про підготовку до організованого початку 2020/2021 навчального року та осінньо-зимового періоду» № 08-г, відповідно до якого затверджуються заходи з посилення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період, здійснюється постійний контроль щодо виконання зазначених заходів.

Проводився контроль за протипожежним станом всіх об'єктів, зверталася особлива увага на якість силової та освітлювальної мережі, захист її від перевантажень і коротких замикань. Приймалися необхідні заходи до усунення недоліків, а також ретельно проводився огляд приміщень після закінчення роботи.

3. Наказ від 15.12.2020 року «Про посилення протипожежного та техногенного захисту приміщення закладу, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в зимовий період та під час зимових канікул» № 19-г, відповідно до якого завідуючим господарством закладу Стасюком П.К. та завідуючим господарством гуртожитку Боковцем В.М. протягом зимового періоду забезпечуються виконання організаційно-практичних заходів щодо: належного утримання навчального приміщення, будівель, гуртожитку; створення температурних умов функціонування навчального закладу, гуртожитку; вимог пожежної безпеки до утримання приміщень та території закладу, гуртожитку, евакуаційних шляхів і виходів, наявності вогнегасників у закладі та гуртожитку відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України. Заступником директора з навчальної роботи Будкевич Т.М. з метою пожежної безпеки: перевірено стан евакуаційних виходів, наявність на вахті ключів від евакуаційних виходів, підписів до них, організовано евакуацію учнів під час ввідної «Пожежа в закладі», проведено засідання комісії з евакуації для підведення підсумків проведеної роботи, класними керівниками 1-11 класів проведено позапланові інструктажі з пожежної безпеки до 15.12.2020 року з реєстрацією у класних журналах.

4. Приміщення та будівля навчального закладу забезпечені необхідними первинними засобами пожежогасіння:

- вогнегасниками (в 2020 році було проведено технічне обслуговування 15 вогнегасників), ведеться журнал обліку вогнегасників, перевірки об'єктового гідранту;
- пожежними щитами (доукомплектовані відповідно до норм належності, 2 шт.);
- виготовлені ящики для піску (2 шт.).

5. Приміщення закладу забезпечені відповідними знаками безпеки, згідно ДСТУ ISO 6309:2007.

6. У випадку відключення електроенергії, для освітлення приміщень використовуються ліхтарі (застосування свічок та інших джерел відкритого вогню категорично заборонено).

7. Оновлені плани евакуації.

8. Оформлено куточок пожежної безпеки, листівки і таблички по профілактиці травматизму та забезпечення пожежної безпеки.

9. Постійно проводилося прибирання території та підвальних приміщень, майстерень закладу від спалимих матеріалів.

10. На початку кожного навчального року видається наказ «Про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин».

11. Своєчасно проводилися повторні інструктажі з протипожежної безпеки з усіма працівниками з відповідним записом у журналі реєстрації інструктажів (два рази на рік).

12. Не допускалися до виконання робіт працівники, які не пройшли в установленому порядку навчання, інструктажі і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

13. Під час освітнього процесу забезпечувався належний рівень виконання учнями правил пожежної безпеки та проводилася роз'яснювальна робота серед батьків

щодо необхідності виконання вимог пожежної безпеки.

14. Двічі на рік проводилися практичні заняття щодо відпрацювання евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі.

15. Організовувалися чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів.

16. З метою виховання у дітей навичок обережного поводження з вогнем проводилися конкурси, вікторини, виставки на протипожежну тематику. Організовувалися екскурсії до пожежної частини.

17. В закладі функціонує дружина юних пожежних.

18. Постійно утримуються вільними дороги, під'їзди та проходи до будівель, споруд, пожежних водо джерел.

19. Один раз на три роки проводяться заміри заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж (2016 рік) у відповідності до правил їх влаштування, у приміщенні котельні – 2020 рік.

20. Згідно з графіком проводиться ревізія технічного стану електроцитів згідно з вимогами ПТЕСС, ППБ, ПУЕ.

21. Постійно ведеться контроль за евакуаційними виходами, тамбурами і сходами на рахунок того, щоб вони не були захаращені, перевіряються двері еваковиходів щодо швидкого і безперешкодного їх відкриття.

22. Питання стану пожежної безпеки розглядалися на нарадах при директору.

23. Здійснювався контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

24. Переглядаються в установлені терміни інструкції з пожежної безпеки.

25. При наявності приписів органів державного пожежного нагляду складаються плани усунення недоліків.

26. Встановлено: протипожежні двері в електроцитовій, підвальному приміщенні, протипожежні люки при виході на горище; оброблено дерев'яні конструкції горища протипожежним розчином.

27. Встановлено пожежну сигналізацію в котельні.

Робота бібліотеки

Бібліотекою Дубровицького НВК«Ліцей-школа» впродовж 2020-2021 н.р. були проведені заходи різних форм роботи, спрямовані на відзначення знаменних та пам'ятних дат в житті суспільства та навчального закладу, що формують переконаність у нетлінності духовних скарбів народу, поваги до батьків, народу, землі тощо. Було здійснено інформаційне забезпечування навчально-виховного процесу в засвоєнні програмних та факультативних знань, самоосвіті користувачів, а також бібліотека всебічно сприяла підвищенню фахової майстерності педагогів шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї: складання списків нових надходжень, проведення оглядів літератури та інформування через радіоцентр матеріалів «Хвилини цікавих повідомлень». Надавалася допомога у проведенні тематичних тижнів в ліцеї.

У приміщенні бібліотеки здійснено капітальний ремонт з ініціативи дирекції закладу. Постало завдання - створити у бібліотеці сучасний комфортний читацький

куточок для читачів. В результаті оформлено для читачів молодшого шкільного віку ігровий куточок «Бібліотечна ігротека», закуплено м'які груші та пуфи для зручного сидіння під час читання, а також організовано зручну розстановку книжкового фонду за таблицями УДК. Розпочато роботу над створенням тематичної картотеки для мол. шк. віку «Хочу все знати», що допоможе оперативно надавати інформацію на запити читачів з різних завдань. Читачі бібліотеки мають змогу скористатися комп'ютером з Internet на робочому місці читача. Надавалася допомога читачам у швидкому пошуку і систематизації інформації, отриманої в Internet а також консультації читачам з елементарних навичок комп'ютерної грамотності. До творчих робіт та масових заходів було залучено читачів з обмеженими можливостями. Для допомоги в роботі бібліотеки: технічна обробка, ремонт книг, штемпелювання книг, розстановка літератури, ліквідація читацької заборгованості тощо залучалися читачі-активісти. Робота бібліотеки проходила, дотримуючись усіх правил карантинних умов: оформлено низку пам'яток для читачів, місце для дезінфекції рук, заходи проводились в класах або з невеликими групами читачів.

Ліцейська бібліотека проводила низку заходів по збереженню та комплектуванню навчальної літератури (підручників) на забезпечення освітнього процесу закладу, а саме:

- проведено інвентаризацію підручників за 2020-2021н. рік (червень) із занесенням даних у електронну систему ДІСО курсу «Школа», постійне редагування протягом навчального року;
- організовувалась видача та збір підручників у карантинних умовах, дотримуючись усіх правил, пошук (позика) потрібних підручників по бібліотеках району(серпень- вересень);
- провели очищення фонду навчальної літератури та вивезли макулатуру (червень);
- на дистанційній формі роботи проведено списання підручників -20актів (червень);
- велася робота по збереженню шляхом проведення гуртків «Книжкова лікарня» та бібліотечно-бібліографічних уроків з навичками збереження книг та підручників.

Протягом навчального року відбувалося редагування алфавітного каталогу та красназвчії картотеки, а також картотеки руху навчальних підручників, при отриманні і вилученні літератури. Поповнився ДІФ(довідково-інформаційний фонд) сучасними довідковими виданнями.

Впродовж навчального року бібліотекар Томко О.В. відвідувала ряд навчальних семінарів та нарад організованих Центральною районною бібліотекою, долучалась до онлайн-вебінарів в період дистанційної роботи, а також була учасником тренінгу з медіаграмотності (2.03.2021р.), який організований РОППО для бібліотекарів закладів освіти ТГ Рівненської області. Про свою роботу інформувала в соціальних мережах (ФБ) та веб-сайтах НВКта ЦБС.

У 2020-2021 н.р. в бібліотеці ліцею були оформлені постійно діючі книжкові виставки , а саме: «Я і моя країна», «Рівненщина - землі квітучої краса», «Дубровиця – рідне місто моє», «Поетичні перлини рідного краю», «Сила нескорених в могутності духу», присвячена подіям Революції Гідності та

«Розумним бути круто», де представлено найцікавішу довідкову літературу. У холі ліцею розміщено закриту книжкову полицю, яка висвітлює роботу бібліотеки та популяризує книжковий фонд шляхом книжкових виставок.

Традиційно до Всеукраїнського дня бібліотек(30.09.2020 р.)у 2-х класах відбулася «Посвята у читачі», в результаті якої 60 учнів приєдналися до нашої бібліотечної родини. Вивчивши усі букви та попрощавшись з першим підручником «Букварем», діти готові до самостійного вибору та читання бібліотечних книг.

Тема «Небесної Сотні» та «Майдану», «АТО», «Анексії Криму» та ін. за останні роки не залишила байдужим жодного патріота України. Це відчули і читачі бібліотеки ліцею, адже зібралась чимала добірка нової літератури, як і публіцистично-документального жанру, так і художнього. До уваги читачів до День Гідності і Свободи (21.11.20р.) була представлена на сторінці Facebookвіртуально-книжкова виставка «Час плине, а пам'ять залишається».

У останні дні листопада Україна вшановувала пам'ять жертв Голодоморів та політичних репресій. Бібліотека презентувала на сторінці Facebook віртуальну виставкулітератури «Голодомор в Україні: говоримо сьогодні, пам'ятаємо завжди...».

«Кожна дитина має право»– таку назву має квітка прав, яку створили читачі бібліотеки, подорожуючи сторінками Конвенції ООН про права дитини в рамках правового тижня у ліцеї та до відзначення Дня прав людини (10.12.2020 р.). Під час «подорожі» за фрагментами мультфільмів та малюнків дітей, юні читачі намагалися вжитися в образ казкового героя, поставити себе на його місце, гостріше відчути те, що відчуває ображений улюбленець, а потім без зайвих зусиль визначили, яке право головного героя порушено, згадуючи подібні історії свого життєвого досвіду. В результаті отримали «квітку прав дитини», кожна пелюсточка якої відображала один із 7 головних прав дитини,які прописані Конвенцією ООН. Підсумовуючи вивчене, діти легко встановлювали факт порушення прав того чи іншого героя твору, відгадуючи літературні загадки та відповідаючи на запитання інтерактивного завдання «Чи знаєш ти свої обов'язки?» із сайту «Бібліоігротека» <https://bit.ly/3lzj5qr> На згадку у дарунок від бібліотеки читачі отримали пам'ятку.Протягомправового тижня у ліцеїта до відзначення Дня прав людини було представлено книжкову виставку в холізакладу «Вивчаємо свої права та обов'язки».

Готуючись до зустрічі нового 2021 року, бібліотека оформила книжкову виставку «Чарівне мереживо новорічних свят», де можна було переглянути книги про Різдво Христове та підшукати колядки та щедрівки, про традиції святкування різдвяних свят, а також дізнатися де живе Святий Миколай. Прикрашаючи у бібліотеці новорічну ялинку кульками, діти мріяли та фантазували, яким хочуть бачити наступний рік, прийнявши участь у акції «Сніжинки з мріями». Вікно бібліотеки прикрасили сніжинки, на яких юні читачі, що завітали того дня,щоб обміняти книгу, написали до Святого Миколая про свої найзаповітніші бажання.

У Всесвітній день читання вголос (5.02.21р.) користувачі бібліотеки НВК «Ліцей-школа» прийняли участь в святі, започаткованому в 2010 році. В бібліотеці

вголос читали твори Л.Українки, присвячені 150-річчю з дня народження легендарної поетеси.

У лютому в приміщенні актової зали Дубровицького НВК «Ліцей-школа» пройшла творча зустріч з письменницею, перекладачем, журналісткою, нашою землячкою Наталкою Позняк-Хоменко, яка представила до уваги ліцеїстів, широкого кола слухачів свою книгу «Волонтери: сила небайдужих». На зустрічі були присутні земляки, герої книги: волонтерка фонду «Руєвіт» Світлана Правник, капелан Микола Юрах, Тарас Баїк ПЦУ с. Берестя, волонтер, Павло Черевач, учасник бойових дій в зоні АТО. Нова книга Українського інституту національної пам'яті повертає нас у ті часи, коли волонтери, без перебільшення, рятували армію і нашу країну. До книги увійшло 28 історій, розказаних від першої особи, які репрезентують різні аспекти волонтерської діяльності: підтримка армії, допомога пораненим, підтримка населення, яке стало заручником цієї війни.

До Міжнародного дня дарування книг (14.02.2021р.) бібліотека отримала в подарунок від читачів гарні і такі потрібні книги. В результаті маємо чималу добірку книг, які представлені у виставці «Книги з добрих рук». Акція діятиме впродовж 2021р.

До 150-річчя від дня народження Лесі Українки у 4-А класі бібліотекою ліцею та кл. керівником Мариніним В.В. було проведено літературно-поетичну світлицю «З Лесею в серці».

До Шевченківських днів в Україні бібліотеці ліцею відбулася літературно-пізнавальна година з читачами 3 класу.

Тиждень дитячого читання - 2021 пройшов під гаслом «Книжки читай - успіху досягай!» (22.03- 26.03.21р.)

День перший: ДЕНЬ ПОЕЗІЇ. До Всесвітнього дня поезії (21 лютого) була проведена літературно-поетична година «Королева дитячого слова» з читачами 4-Інтелект класу, присвячена 140-річчю від дня народження Марічки Підгірянки, з творчістю якої діти ознайомлені з уроків Літературного читання.

Того дня було оголошено обласний конкурс власної дитячої поезії «Провісень-2021», у якому взяла участь юна поетеса Кавтіашвілі Вікторія (11-І кл.) і отримала ІІІ місце, була нагороджена грамотою та призом (флешка).

День другий: ЧИТАЙ_ДОСЯГАЙ. Читачі 7-ПМ класу (кл. кер. Капітан Г.В.) взяли участь у ФЕСТИВАЛІ ЧИТАЦЬКИХ ІСТОРІЙ, підтримавши акцію #Читай_досягай, організовану за підтримки Українського інституту книги і Міністерства культури та інформаційної політики України, яка спрямована продемонструвати українцям взаємозв'язок між читанням та життєвими здобутками, і заохотити читати більше книг, щоб досягати нових звершень. Юні читачі ознайомилися з добіркою літератури з фонду бібліотеки «Книги на усі смаки»

Цього ж дня сторінці Facebook було розміщено онлайн-фотоколаж «Селфі з книгою: читаю і тобі раджу» з учнями 5-х класів.

День третій: ЧИТАЄМО, А ПОТІМ МАЙСТРУЄМО. Вела роботу Книжкова лікарня, де читачі 1-А класу (кл. керівник Овчарова З.С.), виготовили практичні та зручні, в той же час оригінальні закладки. Протягом дня ознайомили читачів бібліотеки з літературними обновками «Мрія книгомана!», куди увійшли книги

отримані від УІК. А також прийняли участь у конкурсі «Краща книга Рівненщини -2021»(Онлайн). Основними завданнями Конкурсу є виявлення кращих видань місцевих авторів, виховання культури читання та любові до книги серед дітей та молоді. Голосування відбувається у 2-х номінаціях: «Краще прозове видання», «Краща поетична збірка». Обрати своїх кандидатів на перемогу читачі могли, проголосувавши в онлайн опитуванні.

День четвертий : ЧИТАЙ_ДОСЯГАЙ. Відбулася традиційна презентація книг з власної бібліотеки «Вистака - бенефіс Читача- 2020» Столярчук Богдани(7-СГкл.) для читачів 6-СГ класу (кл. керівник Легка І.І.) Юна читачка представляла бібліотеку ліцею на Всеукраїнському конкурсі «Книгоманія-2020». Дівчина представила роман «Увесь цей світ» американської письменниці Ніколи Юн та стала Найкращою читачкою Дубровицького району – 2020. Щоб вибороти звання СУПЕРЧИТАЧА РІВНЕНЩИНИ, Богдана дистанційно надіслала відповіді на досить складне конкурсне завдання, запропоноване організаторами «Книгоманії» - ГО «Форум видавців», а також створила відеоролик про свою улюблену книгу, в якому продемонструвала чудовий читацький вибір, заглибленість у тему, вміння зацікавити книжкою своїх однолітків, особистий артистизм. Богдану відзначили дипломом та вручили подарунки, які були надіслані поштою від організаторів. Відеоролики учасників конкурсу були розміщені на сторінці Facebook Рівненської обласної бібліотеки для дітей. Тому коли на заході цього дня представила книги зі своєї власної бібліотеки, було чимало прочитаних книг були саме з бібліотеки ліцею, адже дівчина є активною читачкою впродовж усього навчання в ліцеї, а також учасницею багатьох літературно-поетичних конкурсів. Зупинилася Богдана на найцікавіших книгах, проаналізувала та рекомендувала їх прочитати дітям. До юної читачки було чимало запитань від глядачів. Дівчина поділилася досвідом участі у конкурсі «Найкращий читач України – 2020», у якому приймала участь, і який дав їй впевненість у собі, можливість спілкування з книголюбями інших шкіл району та спонукав до читання нових книг та досягнень. Саме читачі 6-х класів стануть учасниками даного конкурсу цього року, тому інформація Богдани стала для них доречною. Виставка мала успіх, адже деякі книги з виставки глядачі взяли прочитати. Беручи приклад з Богдани, читачі поділилися враженнями про свої улюблені книги, відповівши на запитання: «Як я зустрів улюблену книгу» .

День п'ятий: ДЕНЬ КАЗКИ. Днем казки завершився Тиждень дитячого читання, до якого долучилися вихованці ГПД 3-х класів. Діти подорожували у «Казковому диліжансі» від зупинки до зупинки, виконуючи не прості казкові завдання квесту. Пантоміма, казкові кросворди та ребуси, складання та відгадування загадок читачам вдалися успішно. Книги з виставки «Дитина читає – Україна процвітає» стали доречними на передодні весняних канікул – кожен обрав собі книгу до вподоби. Діти переглянули виставку дитячих малюнків «Герої улюблених книжок».

«Мандрівка до Книжкового царства» відбулася на бібліотечному уроці з учнями 1-х класів за програмою НУШ в рамках предметного тижня «Мої улюблені книжки». Урок проходив у вигляді екскурсії до бібліотеки ліцею, де першокласники дізналися більше про дитячу книжку: її різновиди, будову, правила

поводження з нею та для чого потрібні закладки, а також про журнали і «розумні» книги – словники.

До дня Всесвітнього дня книги (23.03.21р.) було представлено в бібліотеці виставку-перегляд «Книги ювіляри-2021», яка діятиме впродовж календарного року.

«Твоє здоров'я у твоїх руках» - бесіда відбулася з читачами 4 кл. у бібліотеці ліцею. Діткам було роздано пам'ятки від бібліотеки «Дитяча безпека». Цікавими та пізнавальними виявилися вікторина на закріплення набутих знань «Правила безпеки життєдіяльності».

До Всесвітнього дня вишиванки (20.05.21р) читачі бібліотеки взяли участь у фотоколажі «З книгами у вишиванці», фото розмістили на сторінці в Facebook

Читачі бібліотеки взяли участь у Всеукраїнському онлайн-конкурсі дитячого малюнка до 25-річчя Конституції України «Я і мої права». Їх роботи розміщені на сайті Національної бібліотеки для дітей на Facebook . Результати оголосять в день Конституції (28.06.2021р.)

Також чекаємо на результати участі у Всеукраїнському онлайн-марафоні до 30-річчя Незалежності України «Україна-це я. Україна – це ти», у якому взяли участь читачі 6-7 кл.

Влітку було запропоновано читачам взяти участь у Всеукраїнському дитячому літературних конкурсах «Творчі канікули» та «Лідер читання».

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», «Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року №17 «Про затвердження порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 30 листопада 2020 року № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу по Дубровицькому НВК «Ліцей-школа» від 31 серпня 2020 року № 99 «Про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти» у закладі забезпечується функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке відбувається згідно «ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа», яке затверджене наказом директора №38 від 07.04.2020 й оприлюднене на сайті закладу у розділі «Інформаційна прозорість».

Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу для забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

Відповідно до наказу по Дубровицькому НВК «Ліцей-школа» від 31 вересня 2020 року № 99 «Про самооцінювання освітніх та управлінських процесів» та згідно з Графіком проведення самооцінювання якості освіти (додаток до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Дубровицького навчально-виховного

комплексу «Ліцей-школа», наказ директора №38 від 07.04.2020 р.) у закладі проведено комплексне самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу освіти за 4 напрямками:

«Освітнє середовище закладу освіти»

«Система оцінювання здобувачів освіти»

«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

«Управлінські процеси закладу освіти»

(Проведення само оцінювання напряму «Робота з обдарованими дітьми» перенесено на наступний навчальний рік, так як даний напрям роботи здійснювався в поточному навчальному році не в повному обсязі у зв'язку з важливим чинником: з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» видано наказ МОН України від 11.11.2020 № 1398 «Про внесення зміни до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності», що унеможливило участь найбільш обдарованої учнівської молоді в інтелектуальних змаганнях ліцейського, районного, обласного та всеукраїнського рівнів).

Комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу освіти здійснювалося відповідно до визначеного механізму самооцінювання за допомогою:

- спостереження за освітнім середовищем

вересень-жовтень 2020 року

- відвідування навчальних занять

листопад-грудень 2020 року

- анкетування учнів 8-11 класів

- анкетування батьків учнів 1-11 класів

- анкетування педагогічних працівників

грудень 2020 року, березень 2021 року

- інтерв'ю з директором, заступниками директора, представником учнівського самоврядування, педагогічними працівниками, практичним психологом

квітень 2021 року

- заповнення адміністрацією закладу акту щодо дотримання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти

травень 2021 року

- вивчення документації (стратегії розвитку, річного плану, освітньої програми, наказів, протоколів засідань педагогічної ради, класних журналів, особових справ учнів, педагогічних працівників, розкладу занять, правил поведінки, штатного розпису, статистичних звітів, індивідуальних програм розвитку, положень та інших документів відповідно до номенклатури справ закладу)

січень-лютий 2021 року

Здійснено аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації закладу освіти та узагальнено результати само оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти у формі аналітичного звіту за визначеними напрямками, критеріями, вимогами та індикаторами. (Рівні оцінювання

якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи для кожного напрямку освітньої діяльності закладу: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький), опис яких міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Дубровицький НВК «Ліцей-школа» розміщений у триповерховій будівлі площею 7149 кв.м. Приміщення та територія ліцею відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів. Територія закладу огорожена, приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу недоступне для сторонніх осіб. Територія закладу є безпечною для здобувачів освіти. За результатами анкетування 93% учнів, перебуваючи у закладі, почувають себе у безпеці.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність (заклад розрахований на 1200 учнів, навчається більше 600). Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, в більшості розміщені не вище другого поверху та ізольовані від основної та старшої школи, знаходяться в окремому блоці. Є стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, ямою для стрибків, спортивна площадка зі штучним покриттям, ігровий майданчик для учнів початкової школи.

У закладі освіти є персональні робочі місця для всіх педагогічних працівників. В основному облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму (питний режим дотримується відповідно до вимог здійснення протиепідемічних заходів), у деяких класних кімнатах наявні кулериз водою.

Анкета для батьків, п.10. *Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно):*

Облаштування території – 3,5.

Дизайн приміщень: вестибюлі, рекреації, актова зала – 3,6.

Чистота та облаштування навчальних кабінетів – 3,5.

Чистота та облаштування туалетних кімнат – 3,1.

Чистота та облаштування їдальні – 3,5.

Анкета для учня/учениці, п.5. *Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)*

Облаштування території – 3,3.

Чистота та облаштування навчальних кабінетів – 3,7.

Чистота та облаштування туалетних кімнат – 3,3

Чистота та облаштування їдальні – 2,4.

Чистота у спортивній залі – 3,2.

У закладі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У закладі функціонує 41 навчальний кабінет: української мови та літератури - 4, іноземних мов – 5, біології - 2, географії, зарубіжної літератури, фізики - 2, хімії, математики - 2, історії - 2, інформатики - 2, музичного мистецтва, художньо-естетичних дисциплін, захисту Вітчизни,

Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, є мультимедійне обладнання. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми складає 80% - за результатами самооцінювання навчальних кабінетів. У спортивних залах є достатня кількість спортивного інвентарю та обладнання.

Освітній простір сприяє формуванню вучнів ключових компетентностей (візуалізація на стінах, підлозі, унаочнення формул, правил правопису, одиниць вимірювання кутів, відстані, об'єму, портрети загиблих учасників АТО, Небесної сотні, стенди «7 чудес України», «7 чудес Рівненщини», «7 чудес Дубровиччини», «Видатні дубровичани» тастнди, що популяризують успіхи закладу, здоровий спосіб життя, встановлені контейнери для сортування вторсировини).

92% вчителів стверджують, що у закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 87% опитаних учнів стверджують, що учителі, керівництво ліцею постійно інформують їх щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, залучають і представників спеціальних служб. Є журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, надання домедичної допомоги, журнали реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками.

Проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво діють у встановленому законодавством порядку, (відповідно до результатів анкетування частка педагогів складає 88%). Питання охорони праці розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.

У ліцеї створені належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників. Сучасне приміщення їдальні та оновленого харчоблоку, якісна організація харчування сприяють формуванню в учнів культури здорового харчування. У їдальні є перспективне меню, затверджене відповідними службами та щоденне меню, яке доступне учням (розміщене на інформаційному стенді). Майже 80% дітей з опитаних постійно харчується в закладі, 18% іноді, 2% дітей з різних причин не обідають у шкільній їдальні.

За результатами анкетування, переважна більшість батьків задоволені харчуванням- 65%, повністю не задоволені 8%. Серед причин: меню їдальні (60%), режим харчування (22%), асортимент буфету (19%), чистота приборів (8%), менше 1% - «холодні страви», «мала порція на день», «тендер має проходити вчасно», «підливу подавати окремо» тощо.

Частка учасників освітнього процесу (учнів), які задоволені умовами харчування, складає 68%. 26% опитаних вважають, що харчування, яке пропонує шкільна їдальня, не є смачним та корисним.

Кількість комп'ютерів в ліцеї - 67. Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – до 100 Мбіт/с). На всій площі приміщення діє Wi-Fi. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет, використовується антивірусне програмне забезпечення, яке постійно потребує оновлення. Переважна більшість, а саме 74% здобувачів освіти відповіли, що отримують інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет. 20% здобувачів освіти стверджують, що не були присутніми на таких заходах, однак дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування.

Проводиться відповідна роз'яснювальна робота щодо безпеки в Інтернеті з батьками. Більше половини (54%) батьків відповіли, що отримували в ліцеї інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет та 58% батьків з опитаних були учасниками заходів з попередження кібербулінгу.

У ліцеї налагоджена та функціонує система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Практичним психологом проводяться відповідні діагностування, консультації. 63% опитаних не мали проблем з адаптивним періодом у закладі. Проте, попри вжиті заходи, 37% респондентів стверджують, що мали проблеми з адаптацією в навчальному закладі.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті «План дій з протидії булінгу» та «Порядок реагування на випадки булінгу/цькування», реалізуються заходи із запобігання проявам насильства та дискримінації. 96% вчителів відповіли, що регулярно проводиться навчання, просвітницька робота за участю відповідних служб, правоохоронних органів для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву.

50% батьків отримували інформацію в закладі щодо попередження та зниження рівня дискримінації, 58% - щодо насилля.

Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним: 82% учнів подобається перебувати у закладі. 88% почувають себе комфортно, 92% вважають себе захищеними у закладі.

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти

здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття). Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що проблеми, пов'язані з вчасним реагуванням та запобіганням проявам насильства, конструктивно вирішуються, складає: батьки – 75%, учителі – 74%. Проте тривожним є факт, що частка учасників освітнього процесу (учнів), які досить часто відчують агресію, кепкування, складає майже 3%, постійні цькування – 1,6 %.

Всі учасники освітнього процесу прагнуть взаємодіяти на засадах взаємоповаги. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти організують заходи із запобігання порушення правил поведінки (організовано чергування педагогічних працівників та старшокласників). У закладі розроблені та оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Правила поведінки для учнів схвалені на засіданні педагогічної ради (протокол від №) та затверджені наказом директора і доступні учням (розміщені на веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах у класах та коридорах). Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти, складає: батьки - 90%, учні – 80% , вчителі – 98%.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

У закладі освіти є можливість безперешкодного переміщення територією осіб з порушеннями опорно-рухового апарату. Є мобільний підйомник, який забезпечує доступ до приміщення закладу. Коридори, рекреації, запасні виходи не захищені. Водночас не забезпечено безбар'єрний доступ до приміщень класних кімнат, оскільки є пороги. Відсутнє контрастне маркування на стінах і підлозі, не визначена візуалізація призначень приміщень. Туалетні кімнати не пристосовані для потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами. Наразі у ліцеї не навчаються діти, які пересуваються на візку.

В якості ресурсної кімнати використовується розвантажувальна кімната, де облаштовано сенсорні осередки, наявні дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб дитини з ООП.

Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. Налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дитини з особливими освітніми потребами: створено команду психолого-педагогічного супроводу.

До розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з ООП залучалися батьки. У разі потреби заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

У закладі формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. В

основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями. Простір закладу освіти містить елементи та осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. У всіх класах НУШ створені осередки для навчальної, художньо-творчої діяльності, осередок для гри, осередок учителя.

У закладі функціонує бібліотека, яка забезпечує учасників освітнього процесу підручниками, художньою літературою. Проте за результатами анкетування, 63% учнів закладу не користуються бібліотекою. 17% приходять в бібліотеку, щоб тільки отримати необхідну літературу та підручники. 13% учнів іноді використовують приміщення бібліотеки для самопідготовки, консультацій та підготовки проєктів. 7% учнів хотіли б бачити бібліотеку сучасним центром, коли інформаційні ресурси бібліотеки використовуються для проведення запланованих заходів, акцій. Активними читачами в бібліотеці є в основному учні початкових класів.

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 1.1. *Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці –*

3,4 – достатній рівень

Вимога 1.2. *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації -*

3,5 – достатній рівень

Вимога 1.3. *Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору -*

2,8 – достатній рівень

Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу:

3,2 – достатній рівень.

Напрямок 2.

Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

У закладі розроблені та оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень складає: учні – 98%. 80% батьків поінформовані про критерії оцінювання. 100% вчителів інформують про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 56% вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року; 48% розміщують критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти; 44% інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми; 40% пояснюють здобувачам освіти за потреби індивідуально.

35% учнів стверджують, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що можна отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують; 49% учнів стверджують, що вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, але аргументують оцінку лише на прохання; 16% вчителів, за результатами анкетування учнів, дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на прохання. Проте 1% учнів стверджує, що вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на прохання.

25% здобувачів освіти вважають, що їх оцінюють справедливо; 62% - у більшості випадків оцінюють справедливо; 10% здобувачів освіти вважають, що у більшості випадків учителі оцінюють несправедливо; 3% - оцінюють несправедливо.

42% батьків вважають, що навчальні досягнення їхніх дітей оцінюють справедливо; 51% - у більшості випадків оцінюють справедливо; 6% батьків здобувачів освіти вважають, що у більшості випадків учителі оцінюють несправедливо; 1% - оцінюють несправедливо.

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Моніторинги навчальної діяльності у закладі проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів. У закладі освіти наявний перспективний план внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти. Зокрема, здійснюється моніторинг рівня навчальних досягнень випускників з обов'язкових предметів ЗНО, моніторинги навчальних досягнень учнів за результатами семестрів і навчального року, з профільних предметів.

Результати моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях методичних кафедр та засіданнях педагогічної ради. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти та приймаються рішення щодо їх коригування.

У закладі завжди аргументують виставлені оцінки, аналізують допущені помилки 84% вчителів, визначають спільно зі здобувачами освіти шляхи покращення результатів навчання 76% вчителів, заохочують до подальшого навчання 61% вчителів.

Однак лише третина - 28% - педагогічних працівників, за результатами анкетування, використовують формувальне оцінювання.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. 77% здобувачів освіти стверджують, що вчителі їх підтримують та вірять у їх успіхи. 79% учнів вважають, що вчителі ставляться до

них з повагою. 89% учнів стверджують, що вчителі завжди допомагають, якщо це необхідно учневі.

Частка здобувачів освіти, які вважають, що їхні результати навчання залежать виключно від своєї праці та наполегливості, складає 83%. 38% учнів переконані, що їхні успіхи – це результат їхньої праці та батьків, які мотивують до навчання. 68% учнів стверджують, що їхні успіхи залежать від рівня викладання предметів, 25% учнів потребує для досягнення хороших результатів більш поблажливого ставлення та об'єктивного оцінювання своїх навчальних досягнень.

68% здобувачів освіти вважають, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя і заклад, в якому вони навчаються, цю відповідальність розвиває;

33% опитаних стверджують, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, але заклад, в якому вони навчаються, цю відповідальність не розвиває;

11% вважають, що освітній процес у закладі освіти не сприяє відповідальному ставленню до навчання, вони відповідально ставляться до вивчення деяких предметів;

10% опитаних вважають, що школа не готує випускника до життя, тому у них відповідальність за результати навчання відсутня.

Частка учнів, яка постійно здійснює самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, складає 17%. Здебільшого здійснюють самооцінювання 55% опитаних.

72% учителів відповіли, що вони в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання здобувачів освіти, 44% використовують взаємооцінювання учнів.

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 2.1. *Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень –*

3,4 – достатній рівень

Вимога 2.2. *Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти -*

2,8 – достатній

Вимога 2.3. *Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*

- 2,7 – достатній рівень

Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти:

3,0 – достатній рівень

Напрямок 3.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога 3.1. *Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*

Результати анкетування педагогічних працівників засвідчили, що всі вчителі використовують рекомендації Міністерства освіти науки України при розробленні календарно-тематичного планування. У 100% вчителів наявне календарно-тематичне планування, упорядковане самостійно, відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.

Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, компетентності у галузях природничих наук, загальнокультурна компетентність.

Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки

100% учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

За результатами анкетування 54% вчителів відповіли, що постійно під час освітнього процесу застосовують інформаційно-комунікаційні технології, 46% з опитаних досить часто використовують ІКТ.

32% учнів стверджують, що постійно під час освітнього процесу застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, 56% з опитаних вважають, що досить часто використовуються ІКТ. 12% відповіли, що досить рідко на уроках використовуються електронні засоби навчання.

Анкета для учнів, п.5. Чи використовуються під час навчання та позаурочних заходів...

Результат оцінювання: 3,0 – достатній (лабораторне обладнання – 2,4, мультимедійне обладнання – 3,0, комп'ютерна техніка – 3,2, Інтернет – 3,1, візуалізація (карти, графіки, таблиці) – 3,0).

За потреби організовується навчання з використанням дистанційних технологій - сервіс GoogleMeet. Завдання для занять в асинхронному режимі розміщуються в Е-щоденнику NZ.UA у вигляді презентаційних матеріалів, відео та аудіо роликів, які супроводжуються питаннями та завданнями, що повинен виконати учень із зазначенням термінів виконання.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Наявний план підвищення кваліфікації на 2021 рік та свідоцтва, сертифікати підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності: законодавче забезпечення освітнього процесу – 28%; методичні аспекти викладання предметів та курсів – 78%; організація інклюзивної форми навчання – 7%; форми організації освітнього процесу - 7%; профілактика та прояви девіантної поведінки

здобувачів освіти – 3%; психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 2%; безпечне освітнє середовище – 4%; формування здобувачів освіти громадянської позиції – 4%; використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 78%; ділове українське мовлення – 14% тощо.

Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми підвищення рівня своєї професійної майстерності: курси ІППО – 100%, брали участь у конференціях – 42%, методичних семінарах – 35 %, тренінгах – 21%, вебінарах – 85%, онлайн-курсах – 64%, займаються самоосвітою – 71%.

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Педагоги беруть участь у експертизі електронних версій проєктів підручників Директор закладу освіти є освітнім експертом з питань проведення інституційних аудитів.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

Однак лише третина опитаних здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більше половини учнів відповіли, що враховується лише з окремих предметів.

66% батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками: постійно спілкуються з класними керівниками, відвідують сайт, створені спільноти у соціальних мережах, відвідують батьківські збори. Тож у закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.

У закладі освіти наявні методичні об'єднання (предметні кафедри). В основному педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом. Проте недостатній рівень спостерігається у популяризації досвіду: навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники прагнуть діяти на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, провадження наукової діяльності, запобігають списуванню). Більше 80% педагогів проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права.

Більше половини здобувачів освіти стверджують, що з ними регулярно проводять бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, вчителі самостійно розробляють індивідуальні завдання, варіанти контрольних, самостійних робіт, які унеможливають списування.

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 3.1. *Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - 3,6 – достатній рівень*

Вимога 3.2. *Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - 3,7 – високий рівень*

Вимога 3.3. *Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти - 3,3 – достатній рівень*

Вимога 3.4. *Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності - 3,3 – достатній рівень*

Загалом за напрямом 3.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти – 3,5 – достатній.

Напрямок 4.

Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

У закладі освіти розроблено та схвалено рішенням педагогічної ради (протокол № 1 від 12.01.2021 протокол) Стратегію розвитку на період 2021-2025 років. Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Стратегія розвитку є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу, схвалений педагогічною радою (протокол від 31.08.2020 р. №1), розроблений відповідно до освітньої програми. Закладом здійснюється аналіз виконання річного плану за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»). Річний план роботи оприлюднено на сайті закладу.

За результатами вивчення документації, встановлено, що при розробленні відповідного документа заклад освіти створює робочі групи для підготовки пропозицій за певними напрямами, здійснює моніторинг досягнення цілей, які чітко визначені.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Річний звіт розміщується на сайті закладу.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності.

У закладі освіти розроблено й оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

У закладі освіти заплановане та здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти та враховуються під час річного планування.

Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність).

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Заклад має свої інформаційні ресурси: офіційний сайт, групу в мережі Facebook, групу вчителів закладу освіти у Viber. Усі інформаційні ресурси наповнюються актуальною інформацією. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Крім цього, заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних стендів.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу. У закладі ведеться журнал прийому та обліку звернень громадян. Усі звернення учасників освітнього процесу розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом у закладі освіти та визнає, що керівництво відкрите та доступне для спілкування. Зокрема 98% батьків вважають, що відсутнє упереджене ставлення з боку адміністрації.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівництво закладу освіти підтримує та заохочує інноваційну діяльність педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах, тренінгах, вебінарах, у різних форумах та проектах, заохочує до сертифікації.

Майже всі педагогічні працівники вважають, що керівництво створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації та вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

У закладі освіти створені умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, складає: здобувачі освіти -92% , батьки – 90%, вчителі – 99% .

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень, складає: здобувачі освіти - 88% , батьки – 92%, вчителі – 99% . Більше половини учнів 8-11 класів брали участь у вирішенні питання профілю навчання, оформлення та дизайну навчальних приміщень. Третина учнів брали участь у визначенні курсів за вибором та факультативів, тематики гуртків, вирішували питання дозвілля.

Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. 98% батьків задоволені організацією освітнього процесу у закладі. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. 83% опитаних учнів розклад занять задовольняє.

У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти (за заявами батьків у разі потреби).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

Частка здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності, складає: здобувачі освіти – 90%.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань –

3,6 – достатній рівень

Вимога 4.2. *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм* - **3,5 – достатній**

Вимога 4.3. *Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників* - **3,7 – високий рівень**

Вимога 4.4. *Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою* - **3,4 – достатній рівень**

Вимога 4.5. *Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності* - **3,4 – достатній рівень**

Загалом за напрямом 4.

Управлінські процеси закладу освіти: 3,5 – достатній рівень.

Рекомендації з удосконалення освітньої діяльності

1. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу:

- чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні,
- належне утримання туалетних кімнат;
- дообладнання туалетних кімнат закритими кабінками;
- ремонт/заміна покриття на спортивному майданчику.

2. Забезпечувати пропорційність у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі початковій, основній, профільній школі.

3. Подбати про дооснащення навчальних кабінетів, де навчаються учні 5-11 класів, із урахуванням переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторії, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 №574.

4. Обладнати ресурсну кімнату, наповнити її відповідними корекційними засобами з урахуванням нозологій дітей із особливими освітніми потребами, які навчаються (навчатимуться) в інклюзивних класах.

5. Забезпечити безбар'єрний доступ до приміщень закладу освіти:

- можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями;
- контрастне маркування на стінах та підлозі;
- візуалізація призначення приміщень;
- вказівники, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини.

6. Облаштувати майданчик для паркування транспортних засобів з виділенням у його межах окремих місць для транспорту осіб з інвалідністю.

7. Забезпечити доступність інформації про заклад для осіб з інвалідністю.

8. Створити на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр, з функцією проведення різноманітних культурно-освітніх заходів, навчальних занять, ігрових читалень-майстерень тощо.

9. Створити на базі методичного кабінету новий освітній простір у стилі openspace для проведення засідань методичних спільнот, робочі зустрічі з партнерами та батьками, вебінари та конференції тощо.

10. Педагогічним працівникам:

- впроваджувати в практику різні прийоми формування оцінювання учнів 5-11 класів (у тому числі самооцінювання та взаємооцінювання);
- мотивувати та підтримувати учнів у їхньому прагненні досягати максимально можливих цілей;
- приділяти належну увагу формуванню таких компетентностей, як громадянська, ініціативність та підприємливість;
- впроваджувати інтегроване навчання в освітній процес;
- проводити роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання академічної доброчесності;
- удосконалювати та оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень, залучати до їх розробки учнів та батьків;
- забезпечувати зворотній зв'язок зі здобувачами освіти та батьками;
- формувати власну готовність до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій;
- популяризувати особистий досвід на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

11. Практичному психологу:

- виробити системний підхід у роботі з попередження насилля серед дітей, забезпечувати психологічний супровід уникнення булінгу, учнів «групи ризику», сприяти адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х, 5-х, 10-х класів.
- розширити практику індивідуальних консультацій;
- запровадити Годину психолога в учнівських колективах, що потребують психологічної підтримки.

12. Здійснювати належний контроль за організацією харчування, звернутися до керівництва харчуючої організації з пропозицією урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції.

1. Організація роботи навчального закладу

Графік прийому відвідувачів

Посада	ПП	Дні прийому	Час
Директор школи	Кушнір Володимир Володимирович	щопонеділка	14.00 – 17.00
Заступник директора	Будкевич Тамара Михайлівна	щоп'ятниці	14.00 - 17.00
Заступник директора	Білотіл Галина Іванівна	щовівторка	14.00 - 17.00
Заступник директора	Браздецька Тетяна Миколаївна	щосереди	14.00 - 17.00
Заступник директора	Гузич Ірина Михайлівна	щопонеділка	14.00 - 17.00
Заступник директора	Кренько Вікторія Іванівна	щочетверга	14.00 - 17.00
Психолог	Євпак Любов Григорівна	щопонеділка	14.00 - 17.00

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у Дубровицькому навчально-виховному комплексі «Ліцей-школа»
Дубровицької міської ради**

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Опрацювання законодавчих актів та нормативно-технічної документації	заступник директора з НР	Постійно	
		Здійснити прийом учнів до 1-х класів	Кушнір В.В.	До 01.09.2021	
		Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”:	Кушнір В.В.	Упродовж навчального року	
		- виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, Концепції НУШ	Кушнір В.В. Будкевич Т.М. Гузич І.М.	Упродовж навчального року	
		- реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів	Кушнір В.В. Будкевич Т.М. Гузич І.М.	Упродовж навчального року	
		- організацію роботи груп продовженого дня для учнів	Гузич І.М.	Упродовж навчального року	
		Затвердження інструкцій з охорони праці	Будкевич Т.М.	Листопад-грудень	
		Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	Керівники структурних підрозділів	До 25.10.2021 (за потребою)	
		Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного	Стасюк П.К.	Серпень	

	обладнання, будівлі тощо			
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	директор	До 24.08.2021	
	Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	Стасюк П.К.	перша декада жовтня 2021	
	Розробка заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Стасюк П.К.	До 15.10.2021	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	Адміністрація, комісії	За потребою	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Гузич І.М.	Щоквартально	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Будкевич Т.М.	Листопад	
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	Перший день роботи, перед початком роботи	
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	2 рази на рік 1 раз на квартал	
	Проведення цільових та позапланових інструктажів	Класні керівники 1-11 класів	Протягом року	
	Надання консультативної допомоги працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	Постійно	
	Проведення тижня охорони праці до Всеукраїнського дня охорони праці	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	Квітень	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	директор	01.09.2021	

	Усунення травмонебезпечних місць на території закладу	Стасюк П.К.	До 01.09.2021 До 01.06.2022	
	Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Стасюк П.К.	Постійно	
	Проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія, Стасюк П.К.	Восени, взимку	
	Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт	Стасюк П.К.	До 01.12.2021	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	директор	До 01.09.2021	
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Стасюк П.К.	Щорічно до 01.09.2021	
	Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог	Стасюк П.К.	Постійно	
	Забезпечення наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання	Стасюк П.К.	Постійно	
	Забезпечення робочого місця засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Стасюк П.К.	Постійно	
	Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів	Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Перевірка стану усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В»	Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Проведення опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Комісія	Один раз на три роки	
	Перевірка стану електромеханічного обладнання та його	Стасюк П.К.	Серпень 2021	

	відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	Складання графіку проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	директор	До 01.09.2021	
	Забезпечення укомплектування медичного кабінету закладу	директор	До 01.09.2021	
	Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Стасюк П.К.	Постійно	
	Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Організація вивезення сміття з території закладу	Стасюк П.К.	Постійно	
	Забезпечення у закладі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Стасюк П.К.	Постійно	
	Призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі, ознайомлення з обов'язками	директор	До 01.09.2021	
	Перевірка планів евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій	Стасюк П.К.	До 01.09.021	
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	2 рази на рік	
	Проведення занять з користування первинними засобами пожегогасіння	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	2 рази на рік	
	Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів	Стасюк П.К.	Листопад	
	Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	Будкевич Т.М.	До 01.09.2021	
	Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	Комісія з НС	До 01.09.2021	
	Забезпечення сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів.	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	До 01.09.2021	
	Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	директор	За потребою	
	Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Стасюк П.К.	Постійно	

	Організація збереження добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог	медична сестра	Постійно	
	Здійснення бракеражу сирої та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	медична сестра	Постійно	
	Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	Серпень	
	Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалах, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.2021	
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	Керівники структурних підрозділів	Серпень-вересень	
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Голова ПК	Серпень-вересень	
	Проведення інструктажів для працівників закладу щодо безпеки життєдіяльності	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	1 раз на квартал	
	Організація перевірки знань з питань охорони праці	Будкевич Т.М., Стасюк П.К.	Листопад	
	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Будкевич Т.М., Стасюк П.К., класні керівники	Постійно	
	Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я	заступники директора з НВР, НР, медична сестра	До 01.09.2021	
	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році	Адміністрація	Постійно	
	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я	Адміністрація	Постійно	

	здобувачів освіти, запобігання усім видам дитячого травматизму			
	Проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед екскурсіями, турнірами, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами).	Будкевич Т.М.	Упродовж навчального року	
	Здійснення контролю за організацією безпечного навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	Будкевич Т.М.	Упродовж навчального року	
	Складання плану спільних дій з поліцією щодо оволодіння здобувачами освіти правилами дорожнього руху на навчальний рік	заступники директора з НВР, ВР	Вересень	
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	Будкевич Т.М.	Квітень	
	Проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Кренько В.І.	Квітень	
	Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху» для 1-4 класів	Гузич І.М.	Травень	
	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти	Медична сестра	Вересень	
	Організація проходження медичних оглядів працівників закладу	Медична сестра	До 01.09.2021	
	Оформлення інформаційного куточку для батьків, здобувачів освіти щодо організації харчування	Кренько В.І., медична сестра	До 01.09.2021	
	Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Кренько В.І., класні керівники	Вересень, постійно	
	Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Медична сестра	Вересень 2021 Січень 2022	
	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Класні керівники	Постійно	

	Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Кренько В.І.	Упродовж навчального року	
	Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	Кренько В.І.	Відповідно до річного плану	
	Включення до порядку денного засідання батьківських зборів питання організації харчування	Кренько В.І.	Відповідно до річного плану	
	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, обліком дітей для харчування	Кренько В.І., медична сестра	Упродовж навчального року	
	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, харчоблоці	Кренько В.І., медична сестра	Упродовж навчального року	
	Участь у презентаційних проєктах з проблем здорового способу життя.	Кренько В.І., вчителі фізичної культури	Упродовж навчального року	
	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Адміністрація	Упродовж навчального року	
	Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Адміністрація	Постійно	
	Розширення асортименту страв	Харчоблок	Постійно	
	Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Кренько В.І.	Упродовж навчального року	
	Забезпечення С-вітамінзації харчування	Адміністрація	Упродовж навчального року	
	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за постачанням продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість	Медична сестра	Упродовж навчального року	

		і ветеринарних супровідних документів			
		Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень	
		Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Стасюк П.К.	Постійно	
		Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладу у робочому стані	Стасюк П.К.	Постійно	
		Вжити заходів щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів: – звернутися до керівництва харчуючої організації з пропозицією урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції.	Адміністрація	Постійно	
		Розробити та затвердити режим і графік харчування учнів 1-11 класів	Будкевич Т.М.	До 01.09.2021	
		Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Медична сестра, класні керівники	До 01.09.2021	
		Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування	Медична сестра, класні керівники	До 01.09.2021	
		Забезпечити повноцінне та якісне харчування учнів закладу: безкоштовним харчуванням учнів 1-11-х класів, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Адміністрація	Упродовж 2021/2022 навчального року	
		Здійснювати постійний контроль за якістю та дотриманням норм харчування учнів. Затвердити склад комісії громадського контролю за організацією харчування	Адміністрація	Упродовж 2021/2022 навчального року	
		Організувати вільний доступ до питної води під час перебування дітей у закладі	Стасюк П.К.	Упродовж 2021/2022 навчального	

				року	
		Провести інструктивно-методичну нараду з питань організації безпечного та якісного харчування учнів	Адміністрація	Вересень 2021	
		Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі	Медична сестра, класні керівники	Упродовж 2021/2022 навчального року	
		Посилити контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог на харчоблоці під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації	Медична сестра	Упродовж 2021/2022 навчального року	
		Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь	Медична сестра	Упродовж 2021/2022 навчального року	
		Здійснювати контроль з дотримання учнями правил особистої гігієни, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні	Адміністрація	Упродовж 2021/2022 навчального року	
		Організувати лекції, семінари, вікторини, Дні здоров'я з метою прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань	Класні керівники 1-11 класів	Упродовж 2021/2022 навчального року	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Кренько В.І.	Вересень	
		Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	Кренько В.І., класні керівники	Упродовж навчального року	
		Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	Соціально-психологічна служба	Упродовж навчального року	
		Опрацювання педагогічними працівниками нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого	Адміністрація, соціально-	Упродовж навчального	

		насильства та запобігання йому	психологічна служба	року	
		Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Кренько В.І., класні керівники	Упродовж навчального року	
		Контроль за виконанням учасниками освітнього процесу правил поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	Кренько В.І., класні керівники	Вересень	
		Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки для учнів	Соціально-психологічна служба	Жовтень, лютий	
		Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
		Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Соціально-психологічна служба	Постійно	
		Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	У разі потреби	
1.2.1	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі	Забезпечити реалізацію учасниками освітнього процесу змісту Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Кренько В.І.	Вересень	
		Контроль за виконанням: 1. Правил поведінки учнів 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Кренько В.І.	Вересень	
		Забезпечити на веб-сайті НВК відкритий доступ до інформації та документів:	Кренько В.І., практичний	Впродовж року	

		<p>1. Правила поведінки учнів Дубровицького НВК «Лицей – школа»</p> <p>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</p> <p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p>	психолог, соціальний педагог		
		Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, подвір'я закладу) і технічних приміщеннях	Адміністрація	Впродовж року	
		Перевірка приміщень, території НВК з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Адміністрація	Впродовж року	
		Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директору	Кренько В.І.	Впродовж року	
		Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Кренько В.І., класні керівники	Впродовж року	
		Ознайомлювати педагогічний колектив з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Кренько В.І.	Впродовж року	
		Залучати педагогів закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Адміністрація	Впродовж року	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	Адміністрація	Постійно	
		Забезпечення безбар'єрний доступ до приміщень закладу освіти: - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями;	Адміністрація	По можливості	

	<ul style="list-style-type: none"> - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини. 			
	Облаштування майданчика для паркування транспортних засобів з виділенням у його межах окремих місць для транспорту осіб з інвалідністю.	Адміністрація	По можливості	
	Забезпечити доступність інформації про заклад для осіб з інвалідністю.	Адміністрація	По можливості	
	Обладнати ресурсну кімнату, наповнити її відповідними корекційними засобами з урахуванням нозологій дітей із особливими освітніми потребами, які навчаються (навчатимуться) в інклюзивних класах.	Адміністрація	По можливості	
	Оптимізація універсального дизайну навчального простору	Адміністрація	Постійно	
	Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога	Адміністрація	Травень 2022	
	Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	До початку навчального року	
	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	Адміністрація	До 10.09.2021	
	Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня)	Комісія	До 20.09.2021	
	Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	Постійно	
	Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяння.	Адміністрація	Постійно	
	Створення на базі бібліотеки інформаційно-ресурсного центру, з функцією проведення різноманітних культурно-освітніх заходів, навчальних занять, ігрових читалень-майстерень тощо.	Адміністрація	По можливості	

2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Громадське обговорення	Схвалення Наскрізної освітньої програми. Система оцінювання відповідно до компетентнісного підходу до навчання.	Педагогічний колектив	До 01.09.2021	
2.2.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення здобувачів освіти 5-11 класів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів	Адміністрація	Постійно	
		Ознайомлення батьків з методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Адміністрація	Постійно	
		Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті закладу, в навчальних кабінетах. Поширення наявної інформації серед здобувачів освіти, батьків.	Адміністрація	Постійно	
		Інформування батьків про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, порядок проведення поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання.	Учителі-предметники	Вересень	
		Упровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів	Учителі-предметники	Постійно	
		Упровадження формуального оцінювання у 5-11 класах.	Учителі-предметники	Постійно	
		Перехід від системи «Вчитель навчає» до системи «Учень навчається»	Учителі-предметники	Постійно	
		Засідання педагогічної ради з теми «Нові підходи й методи системи оцінювання здобувачів освіти»	Адміністрація	Вересень	
2.3.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування	Забезпечення участі учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень	
		Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Будкевич Т.М.	Травень-серпень	
		Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Адміністрація	Протягом навчального року	

	результатів навчання кожного здобувача освіти	Затвердження складу апеляційної комісії для проведення повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	За необхідністю	
		Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти	Адміністрація	До 01 числа місяця	
2.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	Вчителі-предметники	Протягом року	
		Засідання методичної ради, предметних кафедр щодо розвитку в учнів відповідального ставлення до навчання через формування навичок до організації своєї діяльності – роботу, самоосвіту, самовиховання, самооцінювання під кваліфікованим керівництвом.	Браздецька Т.М.	Вересень, Січень	
		Затвердження графіку проведення семестрового, річного тестування з профільних предметів, контрольних робіт з непрофільних предметів, іноземної мови	Будкевич Т.М.	До 30.09.2021 До 30.01.2022	
		Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти через результати директорського тестування, семестрового, річного оцінювання. Аналіз, висновки, рекомендації	Будкевич Т.М.	Грудень Травень	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	Будкевич Т.М., вчителі-предметники	Протягом року	
		Співпраця з ВНЗ	Будкевич Т.М., Браздецька Т.М.	Протягом року	
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-предметники	Протягом року	

	метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організація курсової перепідготовки вчителів у 2021/2022 навчальному році	Браздецька Т.М.	Протягом року	
		Браздецька Т.М.	Браздецька Т.М.	Вересень	
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Браздецька Т.М.	До 10.10.2020	
		Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2021/2022 навчальному році	Браздецька Т.М.	До 10.10.2021	
		Формування графіку відкритих уроків та та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	Браздецька Т.М.	Жовтень	
		Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань районного, міського рівня, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	Браздецька Т.М. вчителі-предметники	До 10.10.2021	
		Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	Браздецька Т.М., Паламарчук Ю.С.	Листопад, Березень	
		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Браздецька Т.М., заступник директора з МР	До 10.10.2021	
		Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	Браздецька Т.М. вчителі, асистенти вчителів, корекційні педагоги	Протягом року	
		Здійснення моніторингу функціонування програмно-технічних комплексів	Білотіл Г.І.	Протягом року	
Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової	Браздецька Т.М.	Протягом року			

		освіти «Нова українська школа»			
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Організація роботи з учнями 1-11 класів	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року	
		Залучення батьків до проведення загальноліцейських виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року	

4.Управлінські процеси закладу освіти

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
4.1.	Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності (схвалено рішенням педагогічної ради від 12.01.2021, протокол № 1): <ul style="list-style-type: none"> – розробити проєкт річного плану роботи із врахуванням завдань Стратегії розвитку закладу, нормативних документів МОН України, рекомендацій ДСЯО; – визначити склад підгруп з числа учасників освітнього процесу по підготовці розділів проєкту річного плану, організувати засідання та обговорення; – здійснювати аналіз виконання річного плану роботи та коригувати його (в разі потреби); – спрямувати діяльність педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу. 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Здійснити ряд заходів в рамках реалізації освітнього проєкту «Управління закладом на 2021-2025 роки» з	Адміністрація	Упродовж навчального	

		<p>метою ефективного управління закладом на основі проектно-цільового методу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог; – провести щорічний моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозувати тенденції інноваційного розвитку закладу. 		року	
		Забезпечити умови для реалізації освітнього проекту «Інновації в Новій Українській Школі» з метою оновлення змісту навчання на концептуальній основі новаторських освітніх технологій та розвитку системи забезпечення якості освітніх послуг.	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Реалізувати завдання освітнього проекту «Успішна адаптація першокласників до навчального процесу» з метою формування в першокласників характеристик психологічно здорової особистості	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Продовжити реалізацію науково-педагогічного проекту «Інтелект України» з метою формування в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукових, навчальних, загальнокультурних, технологічних, комунікативних і соціальних компетентностей.	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		<p>Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької районної ради Рівненської області (наказ 07.04.2020 №38):</p> <ul style="list-style-type: none"> – освітнє середовище; – система оцінювання здобувачів освіти; – педагогічна діяльність педагогічних 	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року (згідно графіка)	

		<p>працівників закладу освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – система роботи з обдарованими дітьми 			
		<p>Підготувати результати самооцінювання у формі комбінованого (описового та кількісного) звіту за визначеними напрямками, критеріями, вимогами та індикаторами.</p>	Білотіл Г.І.	Травень 2022	
		<p>Оприлюднити результати самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та врахувати при плануванні роботи закладу на наступний рік</p>	Білотіл Г.І.	Травень-червень 2022	
		<p>Здійснення відповідних заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведення ремонтних робіт місць загального користування; – капітальний ремонт холу на I поверсі; – капітальний ремонт приліцевого пансіону. 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		<p>Здійснення відповідних заходів щодо забезпечення належних умов діяльності закладу, зокрема поліпшення матеріально-технічної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> – клопотати перед засновником про придбання інформаційно-комунікаційних засобів навчання - інтерактивна панель 86“L – 5шт.; персональний комп’ютер на базі процесора IntelCore - I5– 10 шт.; – подбати про дооснащення навчальних кабінетів, де навчаються учні 5-11 класів, із урахуванням переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторії, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 №574; – створити на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр, з функцією проведення різноманітних культурно-освітніх заходів, навчальних занять, ігрових читалень- 	Адміністрація	Упродовж навчального року	

		<p>майстерень тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> – створити на базі методичного кабінету новий освітній простір у стилі openspace для проведення засідань методичних спільнот, робочі зустрічі з партнерами та батьками, вебінари та конференції тощо. 			
		<p>Здійснювати організацію дистанційної освіти (за потребою).</p> <p>Організувати індивідуальне навчання на базі закладу - педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма (за потребою)</p>	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Організувати системну роботу психолого-педагогічних комісій	Адміністрація	Упродовж навчального року	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>Сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпечувати змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах); – забезпечити доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації); – залучати учасників освітнього процесу для продукування ініціатив та вирішення питань, що потребують громадського обговорення. 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		<p>Сприяти розвитку громадського самоврядування в закладі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організувати роботу щодо розвитку громадського 	Адміністрація	Упродовж навчального року	

		<p>самоврядування в закладі відповідно до законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян (Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011; Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення»; Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати реєстрацію звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису; – здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань; <p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); – забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; – забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; – здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; – визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; – здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 			
4.3	Кадрова політика та забезпечення можливостей для	Укомплектувати кадровий склад згідно з штатним розкладом закладу освіти	Адміністрація	Упродовж навчального року	

	професійного розвитку педагогічних працівників	<p>Здійснювати заходи з реалізації проєкту «Кадрове забезпечення освітнього процесу на 2021-2025 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями; – забезпечити умови для своєчасного та успішного проходження атестації та сертифікації педагогічних працівників; – забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності; – оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників закладу; – забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місця на III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, у конкурсі-захисті за програмою МАН, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо; – сприяти функціонуванню системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів. 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
4.4	Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти	<p>Забезпечити сприятливі умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>Приймати управлінські рішення з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>Створити умови для розвитку громадського самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організувати роботу ради ліцею; 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
			Адміністрація	Упродовж навчального року	
			Адміністрація	Упродовж навчального року	

	з місцевою громадою	<ul style="list-style-type: none"> – сприяти організації роботи органів учнівського самоврядування (мерії ліцею); – організувати роботу з батьківською громадськістю 			
		<p>Сприяти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу, їх участі в житті місцевої громади за допомогою реалізації проєктів культурного, спортивного, екологічного спрямування:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реалізація екологічного проєкту «Сортуємо заради майбутнього»; – реалізація проєкту «Ліцей – успішний шлях у прекрасне завтра». – впровадження проєкту «Екомісто майбутнього»; – впровадження проєкту «Туристичними стежками Дубровиці»; – впровадження проєкту «Буккросінг». 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		<p>Забезпечити режим роботи закладу освіти та розклад занять із врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, що відповідають їх освітнім потребам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбати при складанні розкладу занять про рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти; – сформувавши розклад навчальних занять відповідно до освітньої програми. 	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)	Адміністрація	Упродовж навчального року	
4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за	Учителі-предметники	Упродовж навчального	

		її порушення.		року	
		Провести ряд заходів для розвитку та зміцнення культури доброчесності серед учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> – відеонаратив «Культура академічної доброчесності»; – Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»; – Інструктаж для наукових керівників та членів журі конкурсів щодо перевірки учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»; – Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ; – Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р.) 	Білотіл Г.І. Браздецька Т.М., голови предметних кафедр Білотіл Г.І. Будкевич Т.М., вчителі інформатики Томко О.В., Лавор Г.М.	Вересень, щотижня; 1 раз на місяць I-II семестр Жовтень 2021 Листопад 2021 Лютий 2022 Квітень, травень 2022	

5. Система роботи з обдарованими дітьми

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Скоординувати діяльність у системі роботи з обдарованими дітьми відповідно до нормативних документів: <ul style="list-style-type: none"> – здійснити детальний аналіз роботи з обдарованими учнями за минулий навчальний рік; – розробити проєкт плану роботи із обдарованими дітьми із врахуванням завдань нормативних документів МОН України, Стратегії розвитку 	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	

		<p>закладу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати аналіз виконання плану роботи впродовж року та коригувати його (в разі потреби); – видати організаційний та підсумковий накази про роботу з обдарованими дітьми на поточний навчальний рік; 			
		<p>Забезпечити функціонування Програми роботи з обдарованими дітьми, спрямованої на виявлення, розвиток і підтримку творчих учнів (затверджено рішенням педагогічної ради, протокол № від 27.12.2019 року), здійснювати реалізацію проєктів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Інтелектуальна обдарованість»; – «Творча обдарованість»; – «Лідерство»; – «Спортивна обдарованість». 	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Розробити календарно-тематичні плани для індивідуальних і групових занять з обдарованими учнями.	Учителі-предметники	До 03.09. 2021	
		Розробити й апробувати авторські програми та індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми (за конкретними навчальними дисциплінами).	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
		Системно оновлювати активний банк даних (портфоліо) «Обдарованість».	Психологічна служба	Вересень 2021	
		Спланувати мережу гуртків для творчого та інтелектуального розвитку дітей.	Кренько В.І.	Вересень 2021	
		Забезпечити ступеневу профілізацію навчання (класи допрофільної та профільної підготовки, класи з поглибленим вивченням предметів).	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Інтенсифікувати освітній процес за рахунок інваріативної складової навчального плану (введення додаткових предметів, спецкурсів, курсів за вибором).	Адміністрація	Упродовж навчального року	
5.2.	Науково-методичне	Надавати методичні рекомендації педагогам різних	Білотіл Г.І.	Упродовж	

	забезпечення роботи з обдарованими дітьми	категорій з питань роботи з обдарованими дітьми.		навчального року	
		Доповнити створений кейс нормативно-правової документації з питань роботи з обдарованими дітьми.	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Доповнити створений банк діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей.	Психологічна служба	I семестр 2021	
		Організувати педагогічні лекторії для батьків з питань виявлення та підтримки обдарованості у дітей.	Білотіл Г.І.	2 рази на рік	
		Розробити рекомендації для батьків з питань розвитку творчих здібностей дитини.	Білотіл Г.І.	Вересень-жовтень 2021	
		Забезпечити чітку систему роботи та дієвість алгоритму з виявлення обдарованої молоді.	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Здійснювати системний моніторинг результативної участі в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, турнірах, екологічних, мовних конкурсах тощо	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Здійснювати тестування, направлене на пошук обдарованих дітей, визначення інтелектуального рівня, розвитку різних вікових груп учнів тощо.	Психологічна служба	Упродовж навчального року	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими учнями	Здійснювати діагностичну роботу з вивчення особливостей пам'яті, уваги, гнучкості мислення, доміантних мотивів навчання учнів тощо з виявлення здібностей та обдарувань учнів.	Психологічна служба	Упродовж навчального року	
		Доповнити кейс діагностичних методик (технологій) для виявлення обдарованих дітей з системним вивченням ефективності їх застосування.	Психологічна служба	I семестр 2021	
		Оновити банк обдарованих дітей за результатами діагностики, тестувань та анкетувань учасників освітнього процесу.	Психологічна служба	Вересень-жовтень 2021	
		Організувати психологічні тренінги з метою формування психолого-фізіологічної стійкості обдарованих дітей, профілактики стресів, розумових	Психологічна служба	Упродовж навчального року	

	емоційних та інших перевантажень під час навчання.			
	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам обдарованих дітей та вчителям, які працюють з обдарованими учнями.	Психологічна служба	Упродовж навчального року	
	Застосовувати в освітньому процесі педагогічні технології на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Застосовувати інтерактивні методи навчання, які сприяють розвитку творчих здібностей учнів (робота в парах; робота в групах; «Банк ідей»; «Незакінчене речення»; «Мікрофон»; «Інтерв'ю»; взаємоперевірка; взаємооцінка; самооцінка тощо).	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Залучати учнів до позаурочної роботи (гурткова робота, факультативи, цілеспрямовані навчальні екскурсії тощо) для формування предметних компетентностей.	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Організувати індивідуальну роботу з обдарованими учнями, вибудовуючи освітню траєкторію учня з окремих навчальних дисциплін.	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Залучати учнів до навчальної практики як ефективної форми роботи у формуванні ключових компетентностей учнів.	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Залучати учнів до участі в предметних олімпіадах, екологічних, мовно-літературних, творчих, інтелектуальних конкурсах з метою реалізації розумового та творчого потенціалу обдарованих дітей.	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Мотивувати учнів до самоосвітньої діяльності обдарованих дітей з метою саморозвитку та набуття ними високого рівня предметних компетенцій.	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Забезпечувати системність та продуктивність індивідуальних занять у науково-дослідницькій діяльності, реалізуючи певні етапи роботи над проектами.	Учителі-наукові керівники	Упродовж навчального року	
	Організувати індивідуальні консультації з метою	Учителі-наукові	Упродовж	

		підготовки до проміжного та підсумкового контролю в процесі наукових учнівських досліджень.	керівники	навчального року	
5.4.	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Висвітлювати та популяризувати в засобах масової інформації відомості про учасників та переможців районних, обласних, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт, турнірах.	Білотіл Г.І., голови предметних кафедр	Упродовж навчального року	
		Здійснювати моніторинг участі учнів у I, II, III етапах предметних олімпіад та конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Малої академії наук упродовж поточного року.	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Здійснювати аналіз результативної участі учнів у I, II, III етапах предметних олімпіад та конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Малої академії наук за певний період (за останні 3-5 років).	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Практикувати обговорення проблем з організації роботи з обдарованими дітьми і визначення подальших перспектив на засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, засіданнях кафедр.	Білотіл Г.І., голови предметних кафедр	Упродовж навчального року	
		Заслухати питання динаміки роботи з обдарованими дітьми на загальноліцейських батьківських зборах.	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Рекламувати позитивний досвід обдарованої молоді шляхом створення часопису «Книга досягнень» як збірки статей про переможців конкурсу МАН, олімпіад, турнірів.	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
		Укладати методичні матеріали з питань обдарованості на основі досвіду роботи вчителів	Білотіл Г.І., Браздецька Т.М.	Упродовж навчального року	
		Проводити загальноліцейські рейтинги: - «Ліцеїст року» (номінації: «Обдарованість», «Творчість», «Спорт», «Лідер»); - «Золота П'ятірочка» (учні 1-4 класів);	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Золота Тридцятка» (учні 5-11 класів); - «Олімпійський резерв». 			
	Практикувати відзначення та вшанування обдарованих дітей за результатами наукових, спортивних, творчих досягнень (Свято творчості та обдарованості; лінійки успіху; подяки учням; подяки батькам тощо).	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
	Налагодити систему морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників за результатами досягнень (премії, подяки, статті в пресі тощо).	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	
	Організувати пізнавальні поїздки, екскурсії з навчальною метою, туристичні походи та відпочинки в рекреаційних зонах для учасників освітнього процесу.	Білотіл Г.І.	Упродовж навчального року	

Школа розвитку

Вересень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази	<ul style="list-style-type: none"> Про формування класів. Про комплектацію та режим роботи груп подовженого дня. 	02.09 02.09	Заступник директора школи розвитку, класні керівники 1-4 кл., вихователі ГПД
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> Скласти списки учнів по класах. Скласти і затвердити розклад уроків. Скласти та затвердити графіки чергування вчителів 1-4 класів по школі. Перевірка та корекція календарно-тематичного планування навчальних предметів, планів ГПД. Перевірка оформлення класних журналів (оглядовий контроль). Перевірка ведення зошитів, виставлення оцінок вчителями, дозування домашніх завдань, контроль з боку батьків. Перевірка заповнення особових справ здобувачів освіти 1-х класів на початок навчального року. Популяризація творчої діяльності здобувачів освіт на сайті закладу. 	02.09 До 02.09 До 03.09 -//- -//- Впродовж місяця -//- -//-	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> Участь у святі Першого дзвоника «Крок з дитинства в майбутнє!» Година спілкування «Формування згуртованого творчого колективу педагогів і учнів» Участь у заходах до Дня миру «Мирна країна – мирний світ!» 	01.09 06-10.09 21.09	Заступник директора школи розвитку, керівник кафедри, педагог-організатор

		<ul style="list-style-type: none"> Підготовка до участі здобувачів освіти у районному конкурсі читців-гумористів “Поліські пересмішники”. Участь у позитив - акції “Я люблю ліцей”. 	Згідно графіка	
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> Година спілкування «Ми-першокласники». Особливості навчання у 1 класі НУШ. Практикум для батьків учнів 1-х класів: «Вікові особливості дитини 6-річного віку». Рекомендації батькам щодо успішної адаптації першокласників. Складання графіку батьківських зборів. Вибори до батьківської ради НВК. 	01.09-03.09.2020 24.09 Впродовж місяця -//- -//-	Заступник директора школи розвитку, практичний психолог
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> Адаптація здобувачів освіти 1-х класів до навчання. Корекційні заняття для учнів 1 класу щодо покращення процесу адаптації. Заняття для учнів 2 – 4 класу «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки». Заняття для учнів 1-го класу НУШ «Повага до себе та інших людей». Поновлення списків учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва та із неблагонадійних сімей. 	Впродовж місяця Впродовж місяця 01-03.09 20-29.09 02-10.09	Практичний психолог, соціальний педагог

Жовтень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази			
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> Відвідування уроків у вчителів , що атестуються . Перевірити стан ведення педагогами шкільної документації (оглядовий контроль). 	Впродовж місяця -//-	Заступник директора школи розвитку, керівник кафедри

		<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів. • Моніторинг знань програмового матеріалу здобувачами освіти школи розвитку. • Персональний контроль роботи молодих та новоприбулих вчителів. 	<p style="text-align: center;">-//-</p> <p style="text-align: center;">Впродовж навчального року</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>	
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у фестивалі виробів з природних матеріалів «Осінній креатив», фестивалі «Український колорит». • Покрова Пресвятої Богородиці, День українського козацтва та день захисника України. • Проведення часу веселих випробувань «Як козаки розважалися» 	<p style="text-align: center;">08.10, 15.10</p> <p style="text-align: center;">13.10</p>	Заступник директора школи розвитку, педагог-організатор
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Заняття з батьками здобувачів освіти «Що таке «Булінг» та чому про нього треба знати всім батькам». • Надання рекомендацій вчителям з проблем формування класних колективів, оптимізації взаємин у колективі. • Проведення рейдів спільно з батьківською радою з метою перевірки проведення дозвілля здобувачів освіти з девіантною поведінкою та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. 	<p style="text-align: center;">11-15.10</p> <p style="text-align: center;">04-08.10</p> <p style="text-align: center;">Впродовж навчального року</p>	Заступник директора школи розвитку, класні керівники, практичний психолог
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Діагностика адаптації здобувачів освіти до навчання у 1-у кл. • Заняття для 1 – 2 класів «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза». 	<p style="text-align: center;">11-19.10</p> <p style="text-align: center;">04-08.10</p>	Практичний психолог, соціальний педагог

Листопад

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази	<ul style="list-style-type: none"> • Про відзначення Дня країнської писемності та мови. • Про організацію та проведення I (ліцейського) етапу XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів. • Про підсумки проведення I (ліцейського) етапу XX Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4 класів. • Про результативність участі у II етапі XX Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4 класів. • Про організацію та проведення свята «Ми маленькі квіточки. України - зірочки». Аналіз роботи асистента вчителя. 	<p>05.11</p> <p>04.11</p> <p>09.11</p> <p>4-й тиждень місяця</p> <p>19.11 26.11</p>	Заступник директора школи розвитку
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення роботи асистента вчителя. • Організація участі у I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика. • Оформлення звітної документації (за I етапом конкурсу ім.Петра Яцика та підготовка заявок на участь в II етапі, забезпечення участі учнів. • Відвідування уроків у вчителів , що атестуються • Висвітлення інформації щодо досягнень здобувачів освіти школи розвитку на сайті закладу. 	<p>Впродовж місяця</p> <p>02-06.11</p> <p>-//-</p> <p>Впродовж місяця</p> <p>-//-</p>	Заступник директора школи розвитку

3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Організація посвяти в першокласники Flowers занурення «Ми маленькі квіточки- України зірочки». • День толерантності «Толерантність шлях до миру»: • Розробка заходів до Дня української мови та писемності «Від Нестора Літописця до сучасності»: • Всесвітній день дитини. Свято «Дитинства яскраві кольори». 	29.11 16.11 09.11 20.11	Заступник директора школи розвитку, класні керівники 1 класів, педагог-організатор, вихователі ГПД
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогічні заняття для батьків здобувачів освіти школи розвитку. • Тренінгове заняття для батьків здобувачів освіти «Інструменти для аналізу конфліктів. Вироблення навичок безконфліктного спілкування». 	12.11 15-19.11	Практичний психолог
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення психолого – педагогічного консилиуму за результатами дослідження готовності та адаптації до шкільного навчання учнів 1 класу. • Корекційно-розвивальна програма для здобувачів освіти у яких виявлено труднощі в адаптації. • Інтерактивне заняття для учнів 1-4 класів «Стоп булінг». 	15.11 Впродовж місяця 01-05.11	Практичний психолог, соціальний педагог

Грудень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази	<ul style="list-style-type: none"> • Про стан ведення класних журналів 1-4-х класів та їх своєчасне заповнення, правильність та об'єктивність оцінювання учнів за I семестр. 	24.12	Заступник директора школи розвитку

		<ul style="list-style-type: none"> • Про виконання практичної частини навчальної програми. • Про результати навчальної діяльності здобувачів освіти школи розвитку. 	24.12	
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення участі здобувачів освіти у III етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика. • Здійснити контроль за виконанням навчальних програм. • Моніторинг участі здобувачів освіти в конкурсах за I семестр. • Висвітлення інформації здобувачів освіти школи розвитку на сайті закладу. 	Згідно графіка Впродовж місяця -//- -//-	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський тиждень права «Життя – це вибір, що обирати – вибирай сам». • Участь у районному заочному конкурсі «Український сувенір». • Арт-панель «Розсипа зима сніжинки із зимової торбинки». • День Святителя Миколая Чудотворця Арт-паті «Сніг, сніжок, посипай, ось і добрий Миколай». • Фестиваль дитячої творчості «Зимові мотиви» • Новорічні ранки та вечори «Хай новий рік, Різдво Христове вам подарують дні казкові». 	06-10.12 06-10.12 20.12 20-24.12	Заступник директора школи розвитку, класні керівники, педагог-організатор
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Провести День родинної педагогіки 	10.12	Класні керівники
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). • Психологічне обстеження учнів з відхиленнями в поведінці. • Заняття для учнів 1-4 класів «Робота над казкою Г.К. Андерсена «Гидке каченя». 	Впродовж місяця 17.12 01-03.12	Практичний психолог, соціальний педагог

Січень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази			
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Коригування розкладу уроків на II семестр. • Перевірка та корекція календарно-тематичного планування навчальних предметів, планів ГПД. • Перевірка ведення зошитів, виставлення оцінок вчителями, дозування домашніх завдань, контроль з боку батьків. • Відвідування уроків у вчителів , що атестуються . 	<p>05.01</p> <p>11-12.01</p> <p>Впродовж місяця</p> <p>-//-</p>	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у фестивалі колядок та щедрівок «Різдвяні передзвони». • День Соборності України. Патріотичний код «Яка ж вдалась сьогодні днина! Що хочеться співать пісень. Моя Соборна Україна знов зустрічає новий день». • Участь у районному заочному конкурсі “Космічні фантазії”. 	<p>18-19.01</p> <p>22.01</p> <p>Впродовж місяця</p>	Класні керівники, педагог-організатор
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Зустріч з батьками майбутніх першокласників. 	24-28.01	Заступник директора школи розвитку, майбутні вчителі
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах. • Діалоговий майданчик на тему: «Інтернет – друг, Інтернет – ворог?». • Проведення індивідуальних корекційних 	<p>Впродовж місяця</p> <p>28.01</p>	Практичний психолог, соціальний педагог

		<p>занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квест для учнів 4 класів «Подолоємо конфлікти дружною командою». 	<p>Впродовж місяця</p> <p>24.01</p>	
--	--	--	-------------------------------------	--

Лютий

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази			
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Відвідування уроків у вчителів , що атестуються. • Висвітлення інформації щодо досягнень здобувачів освіти школи розвитку на сайті закладу 	<p>Впродовж місяця</p> <p align="center">-//-</p>	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у заходах до Дня Святого Валентина. Тінейджерська тусовка «Hello, Купідон». • Міжнародний день дарування книжок. • Підготовка та відзначення міжнародного дня рідної мови. • Участь у ліцейському етапі конкурсу читців-декламаторів, юних поетів “Живи, Кобзарю, в пам’яті людській!”, участь переможців в районному етапі. 	<p>14.02</p> <p>15.02</p> <p>18.02</p> <p>3-й тиждень</p>	Заступник директора школи розвитку, класні керівники, педагог-організатор, керівник кафедри
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Тренінг для батьків здобувачів освіти «Діти в мережі. Що треба знати батькам». 	08-11.02	Практичний психолог
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення рольової гри «Ввічливе спілкування» з метою формування культури спілкування. • Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах. 	<p>11.02</p> <p>Впродовж місяця</p>	Практичний психолог, соціальний педагог

		<ul style="list-style-type: none"> • Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. • Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). • Тренінг для учнів 1-2 класів «Кібербулінг. Як не стати жертвою кібербулінгу?» 	-//- -//- 01-04.02	
--	--	---	----------------------------------	--

Березень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази			
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики. • Відвідування уроків у вчителів, що атестуються 	Впродовж місяця -//-	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка та проведення заходів до Дня народження Кобзаря «Життєвий і творчий шлях Шевченка». Non-stop марафон «Спасибі Тарасе, за те, що ти навчив любити Україну». • Міжнародний жіночий день. • Участь у загальноліцейському фестивалі «Танці з батьками» • День Гімну України. 	01-05.03 05.03 18-19.03 10.03	Класні керівники, педагог-організатор
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу». 	15-19.03	Практичний психолог
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Заняття з використанням тренінгових вправ «Права та відповідальність дитини в Україні» • Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). 	19.03 Впродовж місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

		<ul style="list-style-type: none"> • Тренінг для учнів 1-4 класів «Протидія булінгу, правила безпечної роботи в мережі Інтернет». 	01-05.03	
--	--	--	----------	--

Квітень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази	<ul style="list-style-type: none"> • Про стан викладання, умінь і навичок учнів з інформатики. 	21.04	Заступник директора школи розвитку
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Здійснити контроль за повторенням навчального матеріалу й підготовку до підсумкових контрольних робіт • Підготувати розклад підсумкових робіт 	Впродовж місяця 26-28.04	Заступник директора школи розвитку, вчителі 3-4 класів
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у святковій конкурсно-розважальній програмі до Дня сміху «Посмішок дитячих світ». • Міжнародний день дитячої книги. • Всесвітній день здоров'я. • Всесвітній день Землі. Акція «За чисте довкілля». • Участь у фестивалі писанок та пасок. 	01.04 02.04 07.04 22.04 24.04	Класні керівники, педагог-організатор
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Тренінг для батьків здобувачів освіти «Діти в мережі. Що треба знати батькам». 	12-16.04	Практичний психолог
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). • Інтерактивне заняття для учнів 1-4 класів «Вчимося керувати емоціями». Частина 1. • Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності» • Розвивальне заняття «Обери шлях без булінгу» 	Впродовж місяця 01-09.04 12.04 22.04	Практичний психолог, соціальний педагог

Травень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази	<ul style="list-style-type: none"> • Про стан ведення класних журналів 1-4-х класів та їх своєчасне заповнення, правильність та об'єктивність оцінювання учнів за II семестр. • Про виконання практичної частини навчальної програми. • Про результати навчальної діяльності здобувачів освіти школи розвитку. • Про зарахування здобувачів освіти до 1 класу. 	<p style="text-align: center;">28.05</p> <p style="text-align: center;">31.05</p> <p style="text-align: center;">31.05</p> <p style="text-align: center;">31.05</p>	Заступник директора школи розвитку
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Організувати екскурсії для здобувачів освіти 1-4-х класів. • Комплексна перевірка класних журналів (фронтальний контроль) • Перевірка проведення та обліку у класних журналах підсумкових занять з учнями з правил дорожнього руху , пожежної безпеки , правил користування газом • Підготувати проєкт тижневого навантаження вчителів на 2021-2022н.р 	<p style="text-align: center;">19.05</p> <p style="text-align: center;">24-28.05</p> <p style="text-align: center;">31.05</p> <p style="text-align: center;">27.05</p>	Заступник директора школи розвитку, класні керівники 4 класів,
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • День пам'яті та примирення. • День вишиванки. Творча майстерка «Моя вишиванка в кольорах України». • День матері. Свято «Ти у мене єдина у світі!» • Міжнародний день сім'ї. Організувати спортивні змагання «Сімейні перегони». Родинна веселка «Батькам, які виховують з любов'ю 	<p style="text-align: center;">07.05</p> <p style="text-align: center;">20.05</p> <p style="text-align: center;">07.05</p> <p style="text-align: center;">14.05</p>	Заступник директора школи розвитку, класні керівники, педагог-організатор, вихователі ГПД

		<ul style="list-style-type: none"> • Організувати Свято прощання з початковою школою «Країна дитячих мрій». • Розробка заходів до дня захисту дітей. 	25-26.05 17-28.05	
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу. Підсумки». • Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників (індивідуальні бесіди). • Батьківські збори майбутніх першокласників. 	17-21.05 17-20.05 21.05	Практичний психолог, заступник директора школи розвитку
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Інтерактивне заняття для здобувачів освіти 1-4 класів «Вчимося керувати емоціями». Частина 2. • Інформування дітей щодо основних заходів безпечного відпочинку під час канікул. Підвищення рівня обізнаності щодо правил безпеки життєдіяльності, тренування основних навичок з техніки безпеки. 	03-07.05 До 22.05	Практичний психолог, соціальний педагог

Червень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази			
2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірити записи в особових справах учнів. 	01-04.06	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Відзначення Дня захисту дітей 	01.06	Класні керівники
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогічні заняття для батьків першокласників школи розвитку. 	01-04.06	Практичний психолог

Серпень

№ з/п	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Накази			

2.	Контроль за освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> Визначення готовності вчителя до змін в НУШ. 	25-27.08	Заступник директора школи розвитку
3.	Планування виховної роботи	<ul style="list-style-type: none"> Проведення екскурсії по НВК з здобувачами освіти 1-го класу школи розвитку. 	25.08	Заступник директора школи розвитку, майбутні вчителі 1 кл.
4.	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> Проведення зборів батьків першокласників 	27.08	Заступник директора школи розвитку, майбутні вчителі 1кл
5.	Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> Поради та рекомендації батькам першокласників «Ваша дитина йде до школи». 	27.08	Практичний психолог

Додаток 2

Робота з педагогічними кадрами

<i>Організаційне забезпечення</i>				
Організаційні питання				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Серпень	Браздецька Т.М.	
3	Скласти графік проведення засідань предметних кафедр, проблемних, творчих груп	до 06.09.2021 р.	Керівники кафедр	
4	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників	до 06.09.2021 р.	Керівники кафедр	
5	Проводити засідання у присутності директора (за окремим планом)	Раз на місяць	Кушнір В.В.	
6	Спланувати та організувати роботу предметних кафедр: - учителів української філології (керівник Матвійчук Т.Я.); - учителів іноземних мов (керівник Хрипта А.М.); - учителів природничих наук (керівник Пінчук Н.М.); - учителів суспільно-гуманітарних наук (керівник Ключко Ж.О.); - учителів математики-інформатики-фізики МІФ (керівник Чудінович Л.О.); - учителів фізичної культури і спорту (керівник Мазур О.Є.); - учителів художньо-естетичного дисциплін (керівник Голубовська М.І.); - учителів початкових класів (керівник Семеняка О.В.); - класних керівників (керівник Кренько В.І).	Вересень	Керівники кафедр	
7	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Браздецька Т.М.	
8	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Кушнір В.В. Браздецька Т.М.	
9	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Заступники директора	
10	Ознайомити керівників кафедр з переліком основних форм методичної роботи РМК на 2021-2022 навчальний рік	до 05.10.2021 р.	Браздецька Т.М.	

11	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп.	Грудень Травень	Браздецька Т.М.	
12	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	до 10.09.2021 р.	Заступники директора	
13	Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників	до 06.09.2021 р.	Браздецька Т.М.	
14	Скоординувати планові заходи з усіма зацікавленими організаціями	до 06.09.2021 р.	Кушнір В.В. Браздецька Т.М.	
15	Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступники директора	
16	Організувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Раз на чверть	Бібліотекар Томко О.В.	
17	Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи	до 05.09.2021 р.	Браздецька Т.М.	
18	Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників, секційної роботи директорів, заступників директора, вчителів	Серпень	Кушнір В.В. Заст.дир..	
19	Підготувати і видати проекти наказів: - Про організацію роботи з педагогічними кадрами; - Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році; - Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на курсах при РОІППО	до 06.09.2021 р.	Браздецька Т.М.	
Підвищення методичного рівня. Атестація та курсова перепідготовка вчителів				
1	Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2022 рік	Серпень	Браздецька Т.М.	
2	Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників	Згідно з перспективним планом роботи педагогічного колективу	Кушнір В.В.	
3	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора	Згідно з планом роботи	Кушнір В.В. Браздецька Т.М.	
4	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються	Жовтень-квітень	Браздецька Т.М.	

5	Брати участь у Всеукраїнських конференціях та семінарах згідно наказів	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
6	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи РМК	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
7	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи закладу	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
Організаційні заходи				
1	Семінар практикум: «Як працювати з гіперактивними учнями?»	Вересень	Браздецька Т.М. Євпак Л.Г. Вчителі поч.. кл.	
2	Участь у вебінарах, Інтернет конференціях.	Протягом року	Браздецька Т.М.	
3	Тренінг «Стресостійкість учителя в епоху освітніх змін»	Вересень	Браздецька Т.М. Євпак Л.Г.	
4	Case-study: «Ранкові зустрічі: починаємо день з позитиву»	Жовтень	Браздецька Т.М.	
5	Семінар практикум: «Інформаційна компетентність: як не загубитися у світі перенасиченому інформацією»	Січень	Браздецька Т.М. Вчителі поч.. кл.	
6	Електронне портфоліо сучасного вчителя	Протягом року	Вчителі, що атестуються	
Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації педагогічних кадрів				
Загальні засідання педагогів різних фахів				
1	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Заступники директорів	
2	Провести круглий стіл «5 питань проSTEM- освіту».	Листопад	Браздецька Т.М.	
3	Провести семінар-практикум «Інтернет. Що ми знаємо про нього».	Січень	Керівники кафедр Паламарчук Ю.С.	
4	Провести семінар-практикум «Презентації в сервісі Google: створюйте, редагуйте, діліться»	Березень	Браздецька Т.М. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін	
5	Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад	За окремим планом	Адміністрація школи	
Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій				
1	Підвищення фахової майстерності педагогів з низьким рівнем сформованості дидактичних вмінь:	Вересень Жовтень		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ залучення до роботи в предметних кафедрах, закріплення наставників; ✓ організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; ✓ діагностика методичної майстерності молодих фахівців. 	Грудень Березень Травень	Браздецька Т.М.	
2	Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес (школа педагогічної майстерності).	За окремим планом	Браздецька Т.М.	
3	Забезпечити роботу предметних кафедр, творчих, аналітичних, робочих груп	За окремим планом	Браздецька Т.М.	
4	1. Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. 2. Проведення уроків, виховних заходів із використанням ІКТ.	Упродовж року Упродовж року	Євпак Л.Г. Матвійчук Т.Я. Педагогічні працівники	
5	Провести інструктивно-методичні наради: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; ✚ Про підсумки проведення (методичного місячника, предметного тижня); ✚ Творчість. Здобутки. Пошук; ✚ Про роботу з обдарованими учнями; ✚ Вплив методичної роботи на стан викладання української мови, фізичної культури, основ здоров'я, біології; ✚ Про вчителя, що атестується «Критичне мислення у роботі вчителя» 	Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Браздецька Т.М. Браздецька Т.М. Браздецька Т.М. Керівники кафедр	
6	Взяти участь в роботі впровадження елементів нових технологій: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Метод «Скайбінг»: яскраве подання навчального матеріалу ✓ Використання сервісів, платформ, інструментів ✓ Створення сайту, блогу вчителя 	Грудень Січень Березень	Браздецька Т.М. Керівники кафедр Вчителі інформатики	
7	Провести декаду педагогічної творчості вчителів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ конкурс «Учитель року - 2022» 	Жовтень	Браздецька Т.М.	
8	Педагогічні читання на тему: «Планування уроку та інструментарій»	Жовтень	Браздецька Т.М.	
9	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	Керівники кафедр	
10	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології	Травень	Керівники кафедр	
11	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії	За потребою	Заступники директора	

	професійного і особистісного розвитку			
12	Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання.	Під час провед. різних форм метод. роботи	Заступники директора	
13	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Заступники директора	
14	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації	Упродовж року	Педагогічні працівники	
15	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Заступники директора Керівники кафедр	
16	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях предметних кафедр	Заступники директора	
17	Виконувати заходи, які розроблені в закладі, щодо впровадження в роботу вчителів інноваційних технологій (згідно перспективного плану)	За планом роботи	Браздецька Т.М.	
18	Реалізація заходів щодо впровадження інноваційних технологій (відповідно до річного плану роботи)	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
19	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду				
1	Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів: Пінчук Н.М., вчителя біології	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
2	Школа молодого вчителя (за окремим планом)?	Упродовж року	Браздецька Т.М. Учителі-наставники	
3	Школа педагогічної майстерності (за окремим планом)	Упродовж року	Браздецька Т.М.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж року	Заступники директорів	
Вивчення якості навчально-виховної роботи				

1	Рівень підготовки учнів 11 класу до ЗНО – 2021 з української мови	Листопад	Будкевич Т.М.	
2	Рівень підготовки учнів 11 класу до ЗНО – 2021 з історії України	Грудень	Будкевич Т.М.	
3	Рівень підготовки учнів 11 класу до ЗНО – 2021 з географії	Квітень	Будкевич Т.М.	
4	Проведення моніторингових досліджень:		Будкевич Т.М.	
	✓ навчальних досягнень учнів за предметами;	Грудень Травень	Учителі-предметними	
	✓ участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності;	Грудень Травень	Браздецька Т.М.	
	✓ якість роботи у творчих групах;	Грудень Травень	Браздецька Т.М.	
	✓ друковані праці;	Грудень Травень	Браздецька Т.М.	
	✓ взаємодія іноземної мови з іншими предметами в школі;	Грудень Травень	Браздецька Т.М. Будкевич Т.М.	
	✓ вихованості учнів;	Лютий-березень	Кренько В.І.	
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Браздецька Т.М.	
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Кренько В.І.	
	✓ рівнем навчальних досягнень, отриманих у школі, наданими освітніми послугами (анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х, 11-х класів);	Травень	Кренько В.І., Будкевич Т.М.	
	✓ кількість призових місць у предметних олімпіадах;	Травень	Білотіл Г.І.	
	✓ моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми;	Червень	Браздецька Т.М.	
	✓ результати ДПА	Травень	Кушнір В.В. Будкевич Т.М.	
	✓ вступ до вишів			
	✓ стиль навчального закладу	Травень	Кушнір В.В. Кренько В.І.	
	✓ думка громадськості			
Нова українська школа – новий зміст освіти				
Нормативна база НУШ				
1	Актуальний інструктаж.			

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021-2022 навчальному році; ✓ Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів. <p><u>Опрацювання документів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення в закладах загальної середньої освіти навчальних предметів та організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (додаток до наказу МОН України від 19.08.2016 р. №1009) ✓ «Методичні рекомендації щодо формування оцінювання учнів 1-3 класу» ✓ «Методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 4 класу» ✓ Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів 	Серпень	Гузич І.М. Вчителі поч.. кл., вихователі ГПД	
2	Теоретичний семінар Інтеграція навичок «Корисні інструменти. Мультимедійні уроки і засоби навчання»	жовтень	Гузич І.М., Вчителі поч.. кл. Вихователі ГПД	
3	Круглий стіл «Безпосередньонавчання: інструменти які зроблять урок цікавим, захоплюючим, ефективним»	Грудень	Вчителі поч.. кл., Вихователі ГПД	
4	Методична кав'ярня «Чому LEGO у школі – це круто»:	Лютий	Гузич І.М., Семеняка О.В.	
5	Семінар практикум Використання інтерактивних прийомів «Лепбуки» та «Кубик Блума»;	квітень	Вчителі поч.. кл., Вихователі ГПД	
Психологічна підтримка в НУШ				
6	СДУГ – що це? Організація роботи у класі з гіперактивною дитиною	Жовтень	Вчителі поч. кл., Вихователі ГПД, психолог	
7	Тренінг «Налаштовуємось на життя і роботу в Новій українській школі»	Лютий	Вчителі поч.. кл., вихователі, психолог	

Додаток 3

Графік оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Предмет, який викладає
2022		
1.	Білотіл Галина Іванівна	заступник директора
2.	Гузич Ірина Михайлівна	заступник директора, вчитель образотворчого мистецтва
3.	Островець Ірина Миколаївна	вчитель математики
4.	Паламарчук Юрій Степанович	вчитель інформатики
5.	Дулінець Ольга Миколаївна	вчитель німецької мови
6.	Хрипта Алевтина Михайлівна	вчитель англійської мови
7.	Павловець Мирослава Андріївна	вчитель англійської мови
8.	Денисюк Марія Валентинівна	вчитель англійської мови
9.	Капітан Галина Віталіївна	вчитель англійської мови
10.	Чайковська Діана Олегівна	вчитель англійської мови
11.	Дячок Ігор Миколайович	вчитель фізичної культури
12.	Легка Ірина Іванівна	вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури

13.	Конончук Тетяна Сергіївна	вчитель історії
14.	Овчарова Зінаїда Сергіївна	вчитель початкових класів
15.	Лавор Оксана Григорівна	вчитель початкових класів
16.	Ковтунович Ірина Миколаївна	вихователь ГПД
17.	Гаврильчик Лілія Вікторівна	керівник гуртка

**Графік курсової підготовки педагогічних працівників
Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа»
на 2021-2022 навчальний рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові слухача</i>	<i>2021 рік</i>	<i>2022 рік</i>
1	Кушнір Володимир Володимирович	*	
2	Будкевич Тамара Михайлівна	*	
3	Браздецька Тетяна Миколаївна		*
4	Білотіл Галина Іванівна		*
5	Гузич Ірина Михайлівна		*
6	Кренько Вікторія Іванівна		*
7	Драка Руслана Василівна		*
8	Євпак Любов Григорівна	*	
9	Білотіл Мирослава Олегівна	*	
10	Матвійчук Тамара Яківна		*

11	Клюйко Галина Миколаївна		*
12	Паламарчук Світлана Вікторівна		*
13	Мартинчик Наталія Олексіївна		*
14	Романушко Лілія Борисівна	*	
15	Легка Ірина Іванівна		*
16	Хрипта Алевтина Михайлівна		*
17	Семенюк Тамара Олексіївна		*
18	Коркош Світлана Михайлівна		*
19	Капітан Галина Віталіївна		*
20	Денисюк Марія Валентинівна		*
21	Копоть Ірина Андріївна		*
22	Чайковська Діана Олегівна		*
23	Дулінець Ольга Миколаївна		*
24	Клюйко Жанна Олександрівна		*

25	Кедрук В'ячеслав Петрович		*
26	Боковець В'ячеслав Миколайович		*
27	Конончук Тетяна Сергіївна		*
28	Голубовська Маргарита Іванівна		*
29	Чудінович Лариса Олександрівна	*	
30	Островець Ірина Миколаївна		*
31	Хомич Ольга Василівна	*	
32	Котяш Володимир Федорович	*	
33	Місяйло Лідія Володимирівна	*	
34	Паламарчук Юрій Степанович		*
35	Гаврильчик Галина Василівна		*
36	Берестень Сергій Володимирович		*
37	Шиш Наталія Анатоліївна		*
38	Пінчук Наталія Миколаївна		

39	Жакун Любов Михайлівна	*	
40	Ремезюк Таміла Валеріївна		*
41	Батан Олена Георгіївна	*	
42	Мазур Олександр Євгенійович		*
43	Дячок Ігор Миколайович		*
44	Семеняка Олена В'ячеславівна	*	
45	Горун Галина Володимирівна	*	
46	Буткевич Тамара Петрівна	*	
47	Овчарова Зінаїда Сергіївна	*	
48	Правосудович Валентина Андріївна	*	
49	Маринін Володимир Миколайович	*	
50	Сахвон Людмила Валеріївна	*	
51	Деркач Марія Григорівна		*
52	Бандура Зореслава Степанівна		*

53	Будкевич Галина Данилівна	*	
54	Покидько Наталія Миколаївна		*
55	Петровець Оксана Віталіївна		*
56	Лавор Оксана Григорівна		*
57	Плескач Оксана Віталіївна	*	
58	Чикульова Олена Петрівна	*	
59	Бовгиря Надія Вікторівна	*	
60	Ковтунович Ірина Миколаївна		*
61	Кушнір Тетяна Борисівна		*
62	Хомич Ірина Федорівна		*
63	Вінтюк Людмила Василівна		*
64	Колотуша Людмила Федорівна		*
66	Гордєєв Василь Миколайович	*	
67	Шах Мирослава Олегівна		*

Додаток 5

Організація виховного процесу
Вересень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1. День знань, свято Першого дзвоника «Крок з дитинства в майбутнє!» 2. Олімпійський тиждень «Швидше, вище, сильніше!» 3. День миру «Мирна країна – мирний світ!» (21.09): <ul style="list-style-type: none"> • флешмоб «Дитячі серця закликають до МИРУ!» • стріт – арт на асфальті «Хай завжди буде мир!» • арт – мастерня « Ми збережемо Україну!» • традиційний забіг заради миру 4. Всеукраїнський день бібліотек « Цей дивосвіт – бібліотека». 5. Участь у проведеному Всеукраїнському тижні «Увага! Діти на дорозі!» 6. Позитив – акція «Я люблю ліцей» 7. Тиждень з протидії булінгу	01.09 14-18.09 21.09 30.09 Впродовж місяця	КВР кафедра вчителів ф.к. КВР, класні керівники Бібліотекар Вчитель ОЗ, класні керівники Практичний психолог, соціальний педагог
Учнівське самоврядування	1. Засідання Мерії: <ul style="list-style-type: none"> • формування складу Мерії; • обговорення та затвердження плану Мерії на 2021-2022 н.р. • основні напрямки роботи учнівського самоврядування в 2021-2022 .н.р.; • формування складу Мерії; • визначення завдань щодо роботи Відділів Мерії; • планування роботи щодо випуску ліцейської газети; • тематичне засідання з новообраними керівниками Відділів Мерії «Моє сьогодні – основа мого завтра». 	07.09 25.09	ЗДВР, педагог-організатор педагог-організатор
Профілактика правопорушень та злочинності	1. Поновлення списків учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва та із неблагонадійних сімей	До 17.09	Практичний психолог, соціальний педагог

Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	1. Вивчення процесу адаптації учнів, що прибули, до навчання в нових умовах.	01-17.09	Практичний психолог, соціальний педагог
	2. Проведення тижня протидії булінгу.	20-24.09	
	3. Проведення корекційних занять для учнів 1 класу щодо покращення процесу адаптації.	03,10,17,24,30.09	
	4. Практикум для батьків учнів 1-х класів: «Вікові особливості дитини 6-річного віку».	22.09	
	5. Психологічна майстерня для педагогічних працівників.	29.09	
	6. Надання рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації першокласників та п'ятикласників до школи.	Впродовж місяця	
	7. Заняття для учнів 2 – 4 класу «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки».	06-10.09	
	8. Заняття для учнів 5 – 6 класу «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	13-17.09	
	9. Заняття для учнів 10-11 класів «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	16-20.09	
	10. Тренінг для педагогічних працівників «Протидія булінгу в закладах освіти».	21.09	
	11. Заняття для учнів та учениць 1-го класу Нової української школи «Повага до себе та інших людей».	21-29.09	

Жовтень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1. День учнівського самоврядування: <ul style="list-style-type: none"> • Святкова програма «Вчительська осінь» ; • Фотовиставка «Селфі з учителем»; • Виготовлення колажів «Учитель може бути різним» 	02.10	КВР, Мерія
	2. Фестиваль виробів з природних матеріалів «Осінній креатив».	08.10	КВР, класні керівники
	3. Міжнародний день людей похилого віку <ul style="list-style-type: none"> • благодійна акція «Зігріймо серце добротою». 	01.10	

	<ul style="list-style-type: none"> • вернісаж дитячих листів адресованих бабусям та дідусям «Найріднішим...» <p>4. Фестиваль «Український колорит».</p> <p>5. Покрова Пресвятої Богородиці, День українського козацтва та день захисника України:</p> <ul style="list-style-type: none"> • урочистий захід «Сила нескорених»; • час веселих випробувань «Як козаки розважалися»; • патріотичний екскурс «Нація нескорених»; • демонстрація відеороликів «Україна понад усе»; • інсталяція «Козаччина. УПА. АТО»; • героїчний експрес «Рейд безстрашних: їхня кров і любов» 	15.10 13.10	Кафедра ВР, Мерія, кафедра вчителів суспільних наук
Учнівське самоврядування	<p>1. Засідання Мерії «Учнівське самоврядування у сучасному вимірі»</p> <p>2. Тематичне засідання керівників Відділів Мерії «Інноваційна форма роботи органів учнівського самоврядування».</p> <p>3. Реконструкція «Програми розвитку учнівського самоврядування – Мерія».</p> <p>4. Робота школи «Лідер».</p>	06.10 08.10 Впродовж місяця 20.10	ЗДВР, педагог- організатор
Профілактика правопорушень та злочинності	<p>1. Сприяння залученню до гурткової та позакласної роботи учнівських до правопорушень .</p> <p>2. На основі дослідження соціальних характеристик родин та актів обстеження житлово-побутових умов учнів, здійснення прогнозування соціального супроводу дітей з девіантною поведінкою</p>	22.10 Впродовж місяця	ЗДВР Практичний психолог, соціальний педагог
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<p>1. Провести соціально – психологічне анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі .</p> <p>2. Заповнення індивідуальних карток учнів.</p> <p>3. Надання рекомендацій вчителям з проблем формування класних колективів, оптимізації взаємин у колективі.</p> <p>4. Діагностика адаптації учнів до навчання у 1-у кл.</p> <p>5. Визначення рівня шкільної адаптації учнів 5 класу.</p> <p>6. Психологічне обстеження учнів з відхиленнями в поведінці.</p> <p>7. Дослідження готовності учнів 10 класу до навчання у багатопрофільному ліцеї.</p>	01-15.10 -//- 05-11.10 12-19.10 19.10-12.11 18-22.10 20.10-12.11 07,13,21.10	Практичний психолог, соціальний педагог

	8. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). 9. Виступи на батьківських зборах. 10. Заняття для учнів 1 – 2 класів «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза». 11. Заняття для учнів 5-9 класів «Запобігання насильству над дітьми». 12. Заняття з батьками здобувачів освіти «Що таке «Булінг» та чому про нього треба знати всім батькам». 13. Заняття для учнів 10-11 класів «Запобігання насильству над дітьми». 14. Інтерактивне заняття для педагогічних працівників та персоналу закладу «Протидія булінгу».	Впродовж місяця 01-08.10 11-15.10 19.10 19-22.10 25-29.10	
--	--	---	--

Листопад

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1.Тиждень ліцеїста: <ul style="list-style-type: none"> • Посвята в ліцеїсти «Пишайся! Ти – ліцеїст!» (10 кл.); • Flowers занурення «Ми маленькі квіточки України зірочки». 2.День Гідності та Свободи <ul style="list-style-type: none"> • Літературно – музична композиція «Сильні духом»; • Виставка – портрет «Шлях до Свободи»; • перегляд документального фільму «Зима, що нас змінила»; • уроки мужності «Герої які змінили хід історії України» 3.День толерантності «Толерантність шлях до миру»: <ul style="list-style-type: none"> • створення арт – об'єкту «Толерантність: об'єднаймо зусилля»; • хвилинка позитиву «Комплімент кожному»; • анкетування «Наскільки ви толерантні?» 4.Акція «16 днів проти насилля». 5.День пам'яті жертв голодоморів, та політичних репресій: <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; • імпреза-реквієм «Сльози твої, Україно!»; • перегляд відеофільму «Жнива скорботи». 	23.11-27.11 20.11 16.11 25.11-10.12	КВР Кафедра ВР, Мерія кафедра вчителів суспільних наук, кафедра ВР, Мерія Психолого-соц.центр -//- Кафедра ВР, Мерія, кафедра вчителів суспільних наук

	<p>6. День Української писемності і мови «Від Нестора Літописця до сучасності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • івент «Горде ім'я українець»; • квест «У ріднім слові – цілий світ»; • мовознавча афіша «Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!»; • мовна сага «Єдиний скарб у тебе – рідна мова» <p>7. Всесвітній день дитини. Свято «Дитинства яскраві кольори».</p> <p>8. Місячник правового виховання. (за окремим планом)</p>	09.11	Кафедра вчителів укр. філології, кафедра ВР, Мерія
		20.11	Психолого-соц. центр кафедра ВР, Мерія кафедра вчителів суспільних наук
Учнівське самоврядування	<p>1. Спільне засідання дирекції, Мерії та практичного психолога «Учнівське самоврядування: досвід, проблеми, інновації, перспективи»;</p> <p>2. Зустріч з представниками місцевого самоврядування «Сьогодні ми діти, а завтра – громадяни України»; організація заочної подорожі гілками влади України «Органи судової влади. Правоохоронні органи.»;</p> <p>3. Тематичне засідання керівників Відділів Мерії «Проекти як форма організації учнівського самоврядування».</p> <p>4. Робота школи «Лідер».</p>	12.11	ЗДВР, педагог-організатор
		19.11	-//-
Профілактика правопорушень та злочинності	<p>1. Нарада класних керівників «Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних учнів»</p> <p>2. Профілактична робота з учнями щодо протидії торгівлі людьми згідно цільової державної програми (диспути, міні-лекції, гра «Рожеві окуляри», перегляд відеофільмів «Небезпечна гра», «Станція призначення життя»)</p> <p>3. Профілактика проявів булінгу, мобінгу та кібербулінгу в освітньому середовищі з використанням активних форм роботи</p> <p>4. Зустрічі з представниками ювенальної превенції</p>	09.11 Впродовж місяця -//- -//- -//-	ЗДВР ЗДВР ЗДВР Психолого-соц. центр ЗДВР
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<p>1. Проведення психолого – педагогічного консилиуму за результатами дослідження готовності та адаптації до шкільного навчання учнів 1 класу.</p> <p>2. Корекційно-розвивальна програма для учнів у яких виявлено</p>	17.11	Практичний психолог, соціальний педагог

	<p>труднощі в адаптації.</p> <p>3. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія).</p> <p>4. Інтерактивне заняття «Конфлікт. Вчимося вирішувати суперечки мирно». Профілактика деструктивної поведінки.</p> <p>5. Тренінг «Досягни успіху» (для учасників олімпіад).</p> <p>6. Діалоговий майданчик з питань протидії торгівлі людьми (7-11 класи).</p> <p>7. Акція «16 днів проти насильства».</p> <p>8. Інтерактивне заняття для учнів 1-4 класів «Стоп булінг».</p> <p>9. Інтерактивне заняття для учнів та учениць 5-7 класів «Протидія булінгу в дитячому середовищі».</p> <p>10. Заняття для учнів 7-9 класів «Конфлікт. Вирішення конфліктів мирним шляхом».</p> <p>11. Заняття для учнів 10-11 класів «Конфлікт. Вирішення конфліктів мирним шляхом».</p> <p>12. Тренінгове заняття для батьків здобувачів освіти «Інструменти для аналізу конфліктів. Вироблення навичок безконфліктного спілкування».</p> <p>13. Інтерактивне заняття для педагогічних працівників та персоналу закладу «Протидія булінгу».</p>	<p>04,11,18,25.11</p> <p>Впродовж міс. 08.11</p> <p>11.11 16-20.11</p> <p>25.11-10.12 02-08.11 02-08.11</p> <p>09-12.11</p> <p>16-19.11</p> <p>22.11</p> <p>23-30.11</p>	
--	--	--	--

Грудень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
<p>Пізнавальна діяльність, традиції закладу</p>	<p>1. День родинної педагогіки «Молодь багата мудрістю батьків».</p> <p>2. Всесвітній день боротьби зі СНІДом, акція «Червона стрічка».</p> <p>3. День Збройних сил України:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України». • квест «Патріот України»; • інтерактивна патріотична зарядка. <p>4. Всеукраїнський тиждень права «Життя – це вибір, що обирати –</p>	<p>11.12</p> <p>01.12 04.12</p> <p>07-11.12</p>	<p>КВР</p> <p>Вчитель ОЗ, практичний психолог ЗДВР, педагог – організатор, вчитель права</p> <p>КВР, кафедра</p>

	<p>вибирай сам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовий компас «Злочин скоєно, що далі?» <p>5. Арт – панель «Розсипа зима сніжинки із зимової торбинки»</p> <p>6. День Святителя Миколая Чудотворця:</p> <ul style="list-style-type: none"> • арт-паті «Сніг, сніжок, посипай, ось і добрий Миколай» <p>7. Фестиваль дитячої творчості «Зимові мотиви»</p> <p>8. Новорічні ранки та вечори «Хай новий рік, Різдво Христове вам подарують дні казкові».</p>	<p>19.12</p> <p>21-25.12</p> <p>21-25.12</p>	<p>вчителів суспільних наук</p> <p>КВР, класні керівники</p>
Учнівське самоврядування	<p>1. Тренінг для керівників Відділів «Хто я? Ось де питання...»</p> <p>2. Тематичне засідання керівників Відділів Мерії «Людина починається з добра»</p> <p>3. Робота школи «Лідер».</p> <p>4. Засідання Мерії «Звіт керівників Відділів за проведену роботу протягом I семестру 2021-2022 н.р.»</p>	<p>03.12</p> <p>09.12</p> <p>15.12</p> <p>23.12</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>педагог-організатор</p>
Профілактика правопорушень та злочинності	<p>1. Інструктажі щодо правил поведінки під час канікул</p> <p>2. Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу», «Молодь і протиправна поведінка»</p> <p>3. Профілактика ксенофобії в учнівському середовищі: класні години «Ми – різні, але ми рівні!»</p>	<p>До 27.12</p> <p>Впродовж місяця</p> <p>Впродовж місяця</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Класні керівники</p> <p>ЗДВР</p>
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<p>1. Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!».</p> <p>2. Проведення психолого – педагогічного консилиуму за результатами дослідження готовності та адаптації до навчання у середній ланці школи учнів 5 класу.</p> <p>3. Проведення психолого – педагогічного консилиуму за результатами дослідження готовності та адаптації до навчання у багатопрофільному ліцеї учнів 10 класу.</p> <p>4. Дослідження адиктивної залежності учнів: анкета «Молодь і протиправна поведінка» (учні 8-11 класів).</p> <p>5. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія).</p> <p>6. Психологічне обстеження учнів з відхиленнями в поведінці.</p>	<p>02.12</p> <p>03.12</p> <p>06.12</p> <p>07-13.12</p> <p>впродовж міс.</p> <p>16.12</p>	<p>Практичний психолог,</p> <p>соціальний педагог</p>

	<p>7. Психологічна майстерня для педагогічних працівників.</p> <p>8. Виступи на батьківських зборах.</p> <p>9. Заняття для учнів 1-4 класів «Робота над казкою Г.К. Андерсена «Гидке каченя».</p> <p>10. Заняття з елементами тренінгу для учнів 5-9 класів «Попередження конфліктів у соціальних мережах».</p> <p>11. Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу».</p> <p>12. Заняття з елементами тренінгу для учнів 10-11 класів «Конфлікти та шляхи їх подолання».</p> <p>13. Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу».</p> <p>14. Заняття для педагогічних працівників та персоналу закладу «Булінг в школі. Як його розпізнати».</p>	<p>30.12 за запитом 01-06.12</p> <p>07-14.12</p> <p>07-11.12</p> <p>14-17.12</p> <p>14-17.12</p> <p>24-29.12</p>	
--	---	--	--

Січень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1.Фестиваль колядок та щедрівок«Різдвяні передзвони»	17.01	КВР класні керівники Кафедра ВР, кафедра вчителів суспільних наук
	2.День Соборності України: <ul style="list-style-type: none"> • фотоекспозиція «Соборна Україна: від ідеї до життя» • арт-акція «Я люблю Україну» • патріотичний код «Яка ж вдалась сьогодні днина! Що хочеться співати пісень. Моя Соборна Україна знов зустрічає новий день» • літературний хіт-бек «Соборній Україні слава нині і повік!» 	22.01 19.01	
	3.День пам'яті Героїв Крут: <ul style="list-style-type: none"> • година пам'яті «Через Крути у майбуття»; • навігатор в минуле «Крути вчать дивитися в минуле» 	29.01	
Учніське самоврядування	1. Обговорення та затвердження плану роботи Мерії на II семестр 2021-2022 н.р.	20.01	ЗДВР,педагог-організатор ЗДВР
	2. Збір – конференція лідерів учнівського самоврядування «Мистецтво вести за собою».	27.01	
	3. Діалоговий майданчик за участю вчителів української мови та літератури, педагога – організатора, ЗДВР та лідерів учнівського	22.01	

	самоврядування «Культура спілкування ліцеїстів: проблеми, шляхи їх подолання». 4. Робота школи «Лідер»	26.01	
Профілактика правопорушень та злочинності	1.Поновлення списків учнів, схильних до правопорушень та з девіантною поведінкою 2. Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності» 3.Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ\СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди, години спілкування, перегляд тематичних відеофільмів)	До 17.01 21.01 До 28.01	Психолого-соц.центр -//- ЗДВР
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	1. Психологічна майстерня для педагогічних працівників. 2. Тренінг для педагогічних працівників та персоналу закладу «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Конфлікти в навчальному закладі». 3. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). 4. Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах. 5. Діалоговий майданчик на тему: «Інтернет – друг?». 6. Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. 7. Заняття для учнів 5-9 класу «Булінг в школі. Як його розпізнати». 8. Квест для учнів 4-6 класів «Подолоємо конфлікти дружньою командою».	11.01 11-14.01 впродовж міс. -//- 28.01 впродовж міс. 17-21.01 24-25.01	Практичний психолог, соціальний педагог

Лютий

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1.Загальноліцейський фестиваль «Ліга сміху»	19.02	КВР, Мерія
	2. День Святого Валентина:	12.02	
	<ul style="list-style-type: none"> • Тінейджерська тусовка «Hello, Купідон»; • розважальна програма «Valentines party»; • виставка валентинок «Казка про кохання». 	15.02	Бібліотекар

	<p>3. Міжнародний день дарування книжок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загальноліцейська акція «Подаруй бібліотеці книгу!» • книжкова виставка «Книги подаровані читачами бібліотеки» <p>4. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:</p> <ul style="list-style-type: none"> • літературно-музичний відео-фактаж «Афганістан вчив! Афганістан випробовував!» <p>5. День героїв Небесної Сотні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформаційний захід «Герої живуть серед нас»; • виставка - інсталяція «Вони назавжди в пам'яті людській». <p>6. Міжнародний день рідної мови :</p> <ul style="list-style-type: none"> • мовний квест «Розваги у Країні мовознавства»; • дискусійні гойдалки «Говориш українською? Так!»; • мовленнєва регата «Мова – живе коріння роду і народу» 	15.02 22.02 19.02	Класні керівники Кафедра ВР, кафедра вчителів суспільних наук Кафедра вчителів української філології
Учнівське самоврядування	<p>1. Засідання Мерії «Культура демократії в ліцеї».</p> <p>2. Тематичне засідання керівників Відділів Мерії «Секрети лідерства».</p> <p>3. Круглий стіл за участю адміністрації закладу та лідерів учнівського самоврядування щодо перспектив розвитку управлінських можливостей ліцеїстів.</p> <p>4. Робота школи «Лідер».</p>	10.02 23.02 19.02 26.02	Педагог-організатор
Профілактика правопорушень та злочинності	<p>1. Проведення рольової гри «Ввічливе спілкування» з метою формування культури спілкування</p> <p>2. Анкетування «Агресивна поведінка» з метою виявлення учнів схильних до девіантної та агресивної поведінки.</p> <p>3. Звіти класних керівників про роботу з учнями схильними до правопорушень</p>	11.02 Впродовж місяця 23.02	Психолого-соц. центр ЗДВР ЗДВР
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<p>1. Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах.</p> <p>2. Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці.</p> <p>3. Заняття з практичним психологом «Психологічна допомога».</p> <p>4. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія).</p> <p>5. Тренінг для учнів 1-2 класів «Кібербулінг. Як не стати жертвою кібербулінгу?».</p>	впродовж міс. -//- 14-18.02 впродовж міс. 01-07.02	Практичний психолог, соціальний педагог

	6. Тренінг для учнів 5-9 класів «Кібербулінг. Як не стати жертвою кібербулінгу?».	07-11.02	
	7. Тренінг для батьків здобувачів освіти «Діти в мережі. Що треба знати батькам».	07-11.02	
	8. Заняття для учнів 10-11 класів «Конфлікт. Ти не один».	21-22.02	
	9. Тренінг для педагогічних працівників та персоналу закладу «Вирішення конфліктів мирним шляхом».	23-25.02	

Березень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1.Шевченківський тиждень «Життєвий і творчий шлях Шевченка»: <ul style="list-style-type: none"> • Non – stop марафон «Спасибі Тарасе, за те, що ти навчив любити Україну» 2.Міжнародний жіночий день 08.03: <ul style="list-style-type: none"> • година класного керівника «Зі святом весни вас вітаємо» • гра «Робимо все самі, обходимось без мам»; • випуск стіннівок «8 Березня – свято весни». 3.Загальноліцейський фестиваль «Танці з батьками» 4. День Гімну України.	09-12.03 05.03 18-19.03 10.03	Кафедра вч. філології КВР, класні керівники КВР, мерія, класні керівники
Учніське самоврядування	1.Проведення спільного засідання учнівського врядування та батьківської ради ліцею з питань посилення профілактики правопорушень. 2. Засідання Мерії «Нормативно – правове забезпечення функціонування та розвитку системи учнівського самоврядування». 3. Тренінг «Секрети боротьби зі стресом». 4. Візити керівників Відділів у класи. Бесіди про наболілі проблеми для подальшого винесення основних на засідання Мерії. 5. Робота школи «Лідер».	16.03 04.03 11.03 15-19.03 12.03	ЗДВР, педагог-організатор Практичний психолог Мерія
Профілактика правопорушень та злочинності	1.Заняття з елементами дискусії для педагогів «Вибір стилю та методів сімейного виховання та їх важливість» 2.Надання рекомендацій вчителям з проблем «учень – правопорушник»	11.03 Впродовж	Психолого-соц.центр -//-

	3. Заняття з використанням тренінгових вправ «Права та відповідальність дитини в Україні»	місяця 18.03	
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення професійних нахилів учнів 9 класу. 2. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія). 3. Психологічна майстерня для педагогічних працівників. 4. Проведення квесту до Дня щастя. 5. Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. 6. Тренінг для учнів 1-4 класів «Протидія булінгу, правила безпечної роботи в мережі Інтернет». 7. Заняття для учнів 5-9 класів «Конфлікт. Ти не один». 8. Заняття для учнів 10-11 класу «Зупинимо булінг разом». 9. Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу». 10. Тренінг для педагогічних працівників та персоналу закладу «Відновлювальна комунікація». 	<p>01-04.03 впродовж міс. 25.03 18.03 впродовж міс.</p> <p>01-07.03</p> <p>07-11.03 15-18.03 15-18.03</p> <p>22-30.03</p>	Практичний психолог, соціальний педагог

Квітень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1. День сміху. Святкова конкурсno-розважальна програма до Дня сміху «Посмішок дитячих світ».	01.04	КВР
	2. Міжнародний день дитячої книги: <ul style="list-style-type: none"> • книжковий лабіринт «Дружба з книгою – це свято» • селфі з улюбленою книгою «Читаю і тобі раджу» 	02.04	Бібліотекарі
	3. Всесвітній день здоров'я: <ul style="list-style-type: none"> • загальноліцейська акція «Здоровим бути здорово!»; • загальноліцейський урок «Ми обираємо здоров'я»; • спортивна руханка «Хто здоровий, той сміється. Все йому в житті вдається». 	07.04	КВР, вчителі кафедри фіз.культури
	4. Всесвітній день Землі. Акція «За чисте довкілля»	22.04 26.04	КВР, Мерія
	5. День Чорнобильської трагедії:		кафедра вчителів суспільних наук,

	<ul style="list-style-type: none"> • екологічний діалог «Нехай Чорнобильська біда остання буде на планеті»; • години спілкування «Ціною життя»; • книжкова лінійка «Сумна сторінка нашої історії». 		класні керівники КВР
Учнівське самоврядування	1. Тематичне засідання «Учнівське самоврядування – не самоціль, а цікаве ліцейське життя»	13.04	ЗДВР, педагог-організатор -//-
	2. Організація та проведення передвиборчої кампанії та виборів Мера НВК: <ul style="list-style-type: none"> • реєстрація кандидатів на посаду мера на 2022-2023 н.р.; • ознайомлення ліцеїстів з передвиборчими програмами кандидатів; • ворк – шоп «Мистецтво публічного виступу: як говорити, щоб тебе почули». • дебати за участю кандидатів на посаду Мера; • вибори Мера. 3. Робота школи «Лідер».	19-29.04	
Профілактика правопорушень та злочинності	1. Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	05-12.04	Психолого-соц. центр
	2. Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності»	13.04	-//-
	3. Розвивальне заняття «Обери шлях без булінгу»	20.04	
Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	1. Групові розвивальні заняття (психогімнастика, казкотерапія).	впродовж міс. 07,14,21,28.04	Практичний психолог, соціальний педагог
	2. Психологічний супровід підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання. Цикл тренінгів.		
	3. Проведення тижня психології.	18-22.04	
	4. Інтерактивне заняття для учнів 1-4 класів «Вчимося керувати емоціями». Частина 1.	01-08.04	
	5. Заняття для учнів 5-9 класів «Зупинимо булінг разом».	12-19.04	
	6. Тренінг для батьків здобувачів освіти «Діти в мережі. Що треба знати батькам».	12-19.04	
	7. Тренінг для учнів 10-11 класів «Наша сила у згуртованості». Частина 1.	19-22.04	
	8. Тренінг для педагогічних працівників та персоналу закладу	25-29.04	

	«Миробудування та гендерні аспекти безпеки. Роль педагогічних працівників».		
Травень			
Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1. Свято Великодня «Великдень на гостину просить». Фестиваль писанок та пасок.	02.05	КВР, класні керівники
	2. Вечір зустрічі випускників «Лицей запрошує у гості»	08.05	
	3. День пам'яті та примирення: <ul style="list-style-type: none"> • свято пам'яті «Хай буде мир, хай більше не горить у пеклі війни твоє життя, людино!»;»; • майстер-клас з виготовлення квіток маку «Квітка пам'яті»; • академія мужності «Підведіться сучасники! Подвиг прадідів достойний поваги!» 	07.05	
	4. День вишиванки: <ul style="list-style-type: none"> • творча майстерка «Моя вишиванка в коло раї України» 	20.05	КВР, класні керівники
	5. День матері. Свято «Ти у мене єдина у світі!»	07.05	
	6. Міжнародний день сім'ї: <ul style="list-style-type: none"> • спортивні змагання «Сімейні перегони»; • виставка «Оберіг моєї родини»; • родинна веселка «Батькам, які виховують з любов'ю 	14.05	
	7. Свято прощання з початковою школою	25-26.05	Класні керівники КВР, класні керівники
	8. Свято творчості та обдарованості «Майбутнє твориться сьогодні».	28.05	
Учнівське самоврядування	1. Учнівська конференція « Авторитет учнівського самоврядування: надуманий чи реальний? Підсумки роботи учнівського самоврядування за рік. Звіт керівників Відділів за рік. Плани на майбутнє».	18.05	ЗДВР, педагог-організатор
	2. Робота школи «Лідер».	12.05	
Профілактика правопорушень та злочинності	1. Інформування дітей щодо основних заходів безпечного відпочинку під час канікул. Підвищення рівня обізнаності щодо правил безпеки життєдіяльності, тренування основних навичок з техніки безпеки	До 20.05	Класні керівники ЗДВР

Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	1. Психологічна майстерня для педагогічних працівників.	05.05	Практичний психолог, соціальний педагог
	2. Виступи на батьківських зборах.	За запитом	
	3. Інтерактивне заняття для учнів 1-4 класів «Вчимося керувати емоціями». Частина 2.	03-06.05	
	4. Тренінг для учнів 5-9 класів «Наша сила у згуртованості».	09-13.05	
	5. Тренінг для учнів 10-11 класів «Наша сила у згуртованості». Частина 2.	16-20.05	
	6. Написання аналітичних довідок, написання звітів – підсумків.	до 20.05	
	7. Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу. Підсумки».	16-24.05	
	8. Тренінг для педагогічних працівників та персоналу закладу «Протидія булінгу в закладах освіти».	24-27.05	

Червень

Напрямки виховної роботи	Зміст виховної роботи	Термін виконання	Відповідальні
Пізнавальна діяльність, традиції закладу	1. Веселий калейдоскоп «Яскрава, весела, щаслива. Завзята дитинства планета»		КВР, класні керівники

Додаток 6

**Циклограма процедури
самооцінювання освітніх та управлінських
процесів у закладі
у період з 20.09 2021 р. по 20.04.2022 р.**

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1.	Наказ про процедуру самооцінювання управлінських та освітніх процесів у закладі	1-й тиждень вересня	Білотіл Г.І.	Наказ
2.	Організація діяльності членів робочої групи , які вивчатимуть та оцінюватимуть освітню систему за кожним із напрямів: <ul style="list-style-type: none"> - освітнє середовище; - система оцінювання здобувачів освіти; - педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти; - система роботи з обдарованими дітьми. Заняття 1. Про реалізацію політики закладу щодо забезпечення якості освітніх послуг: практична площина.	2-й тиждень вересня	Білотіл Г.І.	План орг.заняття, презентація
3.	Організація діяльності членів робочої групи Заняття 2. Про інструментарій системи самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу.	3-й тиждень вересня	Білотіл Г.І.	План заняття, презентація
4.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з процедурою самооцінювання закладу (інструментарій, методи: аналіз документації; спостереження за освітнім середовищем, проведенням навчального заняття; опитування у формі інтерв'ю або анкетування для учнів, батьків, медпрацівників).			Презентація, інформація на сайті, стендах закладу
5.	Здійснення процедури самооцінювання за напрямом система оцінювання здобувачів освіти відповідно до критеріїв, визначених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти: <ul style="list-style-type: none"> - гласність критеріїв оцінювання здобувачів освіти; 	з 20.09 по 20.10.2021	Члени робочої групи	Анкетування, документація

	<ul style="list-style-type: none"> - упровадження в рамках компетентнісного підходу системи формувального оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання; - розроблення вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН 			
6.	<p>Здійснення процедури самооцінювання за напрямом педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти відповідно до критеріїв, визначених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (календарно-тематичне планування, застосування інноваційних освітніх технологій, побудова індивідуальних освітніх траєкторій, створення власних навчальних ресурсів) - постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (форми та напрями підвищення професійної майстерності, дослідницько-експериментальна робота, друковані праці, посібники) - налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (комунікація з батьками, наставництво, неформальні об'єднання педагогів); - організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 	3 20.10 по 20.02.2022	Члени робочої групи	Анкетування, документація
8.	<p>Здійснення процедури самооцінювання за напрямом система роботи з обдарованими дітьми відповідно до критеріїв, визначених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та планування роботи з обдарованими дітьми; - науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми; 	3 20.02 по 31.03.2022	Члени робочої групи	Анкетування, документація

	- результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху.			
9.	Підготовка висновків , визначення шляхів, як вдосконалити освітню діяльність закладу.	3-й тиждень квітня 2022	Члени робочої групи	Аналітична довідка
10.	Узагальнення результатів самооцінювання та оприлюднення на сайті закладу	4-й тиждень квітня 2022	Білотіл Г.І.	Звіт
11.	Підготовка питання про результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності до розгляду на засіданні педагогічної ради.	2-й тиждень травня 2022	Білотіл Г.І.	Звіт
12.	Звіт на засіданні педагогічної ради «Про результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності»	4-й тиждень травня 2022	Білотіл Г.І.	Виступ; презентація
13.	Наказ за підсумками процедури самооцінювання управлінських та освітніх процесів у закладі	4-й тиждень травня 2022	Білотіл Г.І.	Наказ

**План роботи бібліотеки Дубровицького НВК «Ліцей-школа»
Центральної бібліотечної системи Дубровицької міської ради на 2021-2022 н.р.**

Основні завдання і напрямки роботи. Пріоритети року

Діяльність бібліотеки Дубровицького НВК «Ліцей-школа» у 2021-2022 н. році буде і надалі спрямована на інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу навчального закладу та формування, зберігання і активне використання надбань світової та вітчизняної літератури, науки, культури, надання вільного доступу користувачам книгозбірні до інформації незалежно від форм її носіїв. Свою роботу організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації. В організації роботи ліцейська бібліотека керується Законами України «Про освіту» та «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Інструкції про порядок комплектування та облік підручників та навчальних посібників, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 №1427 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 02 січня 2013 року за №19/22551, Конвенцією ООН про захист і права дитини, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України та іншими нормативними документами.

Завдання, що стоять перед сучасною національною школою, зміна характеру, пріоритетів і підходів до освіти та виховання, процеси глобалізації та інформатизації суспільства зумовлюють зміну функцій та статусу бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, реформування їх в **інформаційні центри**, які мають здійснювати, в першу чергу, інформаційне забезпечення освітньо-виховного процесу.

Робота бібліотеки ліцею буде спрямована на відзначення знаменних та пам'ятних дат в житті суспільства та навчального закладу. Основними завданнями на 2021- 2022 н. рік є:

- інформаційне забезпечення навчально-виховний процесу в засвоєнні програмних та факультативних знань, самоосвіті користувачів;
- формувати переконаність у нетлінності духовних скарбів народу, поваги до батьків, народу, землі;
- всебічно сприяти підвищенню фахової майстерності педагогів шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї;
- забезпечити промоцію роботи бібліотеки в соціальних мережах (ФБ) та поповнення веб–сайтів;
- створювати власні електронні ресурси на допомогу навчальному процесу;
- пропагувати книги та читання за допомогою різних акцій;

- створити у бібліотеці **сучаснийкомфортний читацький куточок**;
- продовжити роботу над створенням тематичної картотеки для мол. шк. віку **«Хочу все знати»**;
- доповнити новими джерелами інформації краєзнавчу папку-досьє **«Місто слави та краси»** (про історію та історичні пам'ятки м. Дубровиця), на відзначення **першої писемної згадки про Дубровицю**

Традиційно цього року бібліотека прийме участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого читання **«Книгоманія» - Найкращий читач України 2021 року**, а також у шкільній акції **«Живи, книго!»**. Продовжуватиме благодійну акцію **«Подаруй бібліотеці книгу»**. Популяризуватиме свою роботу бібліотека через соціальні мережі , а саме: «Фейсбук» та сайти бібліотеки , а також через газети міста.

План роботи бібліотеки затверджено директором КЗ Центральної бібліотечної системи Дубровицької міської ради Ромаш М.І. та погоджено директором Дубровицького НВК «Ліцей-школа» Кушніром В.В

Процеси роботи	Термін виконання	Виконавець
3.Функціональна діяльність		
3.1. Формування і використання бібліотечних ресурсів		
3.1.1. Організація бібліотечного фонду		
3.Функціональна діяльність		
-Провести інвентаризацію бібліотечного фонду	січень	Томко О.В.
- надходження в фонд , звірка з супровідними документами	Протягом року	Томко О.В.
- приймання літератури , що надійшла на заміну загублених	Протягом року	Томко О.В.
- робота з фондом у відкритому доступі: поновлення роздільників	Протягом року	Томко О.В.
- поновлення пошкоджених книг	Протягом року	Томко О.В.
-власна організація доставки підручників, художньої та методичної літератури, нетрадиційних носіїв інформації, періодики	Протягом року	Томко О.В.
- запис документів в Інвентарну книгу	Протягом року	Томко О.В.
- проставити інвентарний номер на документі	Протягом року	Томко О.В.
- запис документів в Сумарну книгу	Протягом року	Томко О.В.
- розстановка видань, перевірка правильності розстановки книжкового фонду за таблицями УДК	Протягом року	Томко О.В.
- провести інвентаризацію підручників за 2021 рік із занесенням даних у електронну систему ДІСО курсу «Школа»	Протягом року	Томко О.В.
- редагування даних про підручники у електронній системі ДІСО курсу «Школа» (при	Протягом року	Томко О.В.

надходженні, вибутті та передачі ін. бібліотекам)		
- вивчення стану забезпечення учнів підручниками	Протягом року	Томко О.В.
- проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання	Протягом року	Томко О.В.
- співпрацювати з шкільними бібліотеками району з питань доукомплектування фонду	Протягом року	Томко О.В.
- провести видачу підручників через класних керівників	Протягом року	Томко О.В.
- організувати збір підручників у кінці року	Протягом року	Томко О.В.
- підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021 - 2022 н.рік.	Протягом року	Томко О.В.
- Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками в) замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	Протягом року	Томко О.В.
Робота із резервним фондом підручників у книгосховищі: а) ведення обліку; б) розміщення на збереження	Протягом року	Томко О.В.
3.1.2. Списання - інструмент розвитку фонду		
- вилучити з фонду бібліотеки (складання актів, записи в сум. та інвен. книгах)	Протягом року	Томко О.В.
- вилучення застарілої списаної літератури із фонду бібліотеки (здача макулатури)	Протягом року	Томко О.В.
3.2.Збереження бібліотечного фонду		
Систематизувати розстановку підручників у книгосховищі.	Протягом року	Томко О.В.
- вести роботу з читачами-боржниками (нагадування по телефону, обходи по класам НВК, проводити тижні повернутої книги, оголошення про боржників)	Протягом року	Томко О.В.
взяти участь у шкільній акції «Живи, книго!»	Протягом року	Томко О.В.
продовжити роботу гуртка «Книжкова лікарня»	Протягом року	Томко О.В.
Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Томко О.В.

3. 3. Аналітична обробка документів. Інформаційна та довідково-бібліографічна		
3.3.1. Організація роботи ДБА бібліотеки		
- поповнити ДІФ сучасними довідковими виданнями	Протягом року	Томко О.В.
- редагування алфавітного каталогу;	Протягом року	Томко О.В.
- редагування карточок у краєзнавчій картотеці;	Протягом року	Томко О.В.
- редагування карточок в картотеці руху навчальної літератури;	Протягом року	Томко О.В.
- продовжити роботу над створенням тематичної картотеки для мол. шк. віку <i>«Хочу все знати»</i>	Протягом року	Томко О.В.
До дня міста та до річниці від часу першої писемної згадки про Дубровицю доповнити новими джерелами інформації краєзнавчу папку-досьє <i>«Місто слави та краси»</i> (про історію та історичні пам'ятки м. Дубровиця)	Протягом року	Томко О.В.
3.3.2. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота		
Складання списків нових надходжень	Протягом року	Томко О.В.
Інформувати педагогічний колектив про нові надходження	Протягом року	Томко О.В.
Провести бібліотечно-бібліографічні заняття згідно плану на 2021-2022 н.р	Протягом року	Томко О.В.
Провести огляди літератури	Протягом року	Томко О.В.
Інформування через радіоцентр матеріалів <i>«Хвилини цікавих повідомлень»</i>	Протягом року	Томко О.В.
Надання допомоги колективу НВК у підготовці і проведенні шкільних олімпіад, календарних свят, вікторин та ранків, бесід та дискусій та ін.	Протягом року	Томко О.В.
Надавати допомогу у проведенні тематичних тижнів в НВК:	Протягом року	Томко О.В.
3.3.3. Електронні ресурси - сучасна форма довідково-інформаційного обслуговування		
- оперативне поповнення веб – сайтів	Протягом року	Томко О.В.
- проведення переглядів, оглядів, масових заходів, бесід з використанням електронних ресурсів	Протягом року	Томко О.В.
- використання мережі Internet в повному обсязі у навчально-виховному процесі	Протягом року	Томко О.В.
- надання допомоги читачам у швидкому пошуку і систематизації інформації, отриманої в Internet	Протягом року	Томко О.В.
4. Соціально-культурна діяльність бібліотеки		
4.1. Творчі акції		
- взяти участь у Всеукраїнському <i>тижні дитячого читання 2022 року</i>	березень	Томко О.В.
- взяти участь у Всеукраїнському онлайн-марафоні до 30-річчя Незалежності України <i>«Україна-це я. Україна – це ти»</i>	травень-серпень	Томко О.В.
-взяти участь у Всеукраїнському онлайн-конкурсі дитячого малюнку до 25-річчя	березень-червень	Томко О.В.

Конституції України «Я і мої права»		
- залучити читачів до акції «Подаруй книгу бібліотеці»	Протягом року	Томко О.В.
- прийняти участь в Всеукраїнському конкурсі «Лідер читання»;	червень	Томко О.В.
- взяти участь у Всеукраїнському дитячому літературному конкурсі «Творчі канікули»	червень-вересень	Томко О.В.
- прийняти участь у конкурсі «Краща книга Рівненщини -2022»	березень- червень	Томко О.В.
- прийняти участь у Всеукраїнському конкурсі «Найкращий читач 2021 року»	липень-вересень	Томко О.В.
- прийняти участь у Всеукраїнській онлайн-акції флешмобу з промоції читання #Читай_досягай	Протягом року	Томко О.В.
4.2. Бібліотека-центр сімейного читання		
Проведення бесід з батьками: - «Виховання дітей в сім'ї через книгу» - «18 аргументів на користь читання книжки» - «Роль книги в розвитку якостей дитини»	Протягом року	Томко О.В.
Залучення читачів з обмеженими можливостями до творчих робіт , масових заходів.	Протягом року	Томко О.В.
Залучення активістів-учнів для допомоги в роботі бібліотеки(Технічна обробка, ремонт книг, штемпелювання книг, розстановка літератури, ліквідація читацької заборгованості)	Протягом року	Томко О.В.
4.3.Обслуговування користувачів		
Видача літератури	Протягом року	Томко О.В.
Перереєстрація читачів	Січень	Томко О.В.
Запис нових читачів	вересень	Томко О.В.
Приймання літератури	Протягом року	Томко О.В.
Розстановка читацьких формулярів	Протягом року	Томко О.В.
Провести анкетування по вивченню інтересів учнів	Протягом року	Томко О.В.
Організація екскурсій для учнів 1-х , знайомство з фондом.	вересень	Томко О.В.
5.Реклама бібліотеки. Зв'язки з громадськістю		
Виступати на батьківських зборах, педрадах.	Протягом року	Томко О.В.
Промоція роботи бібліотеки в соціальних мережах,сайтах	Протягом року	Томко О.В.
- промоція книг фонду та онлайн сервісів під хештеком #Запрошуємо_до_читання	Протягом року	Томко О.В.
6.Розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази. Організаційна діяльність бібліотеки		
Щоденний статистичний облік.	Протягом року	
Планування роботи на 2022 рік	грудень	Томко О.В.
Планування роботи на 2022-2023н.р.	червень	Томко О.В.
Провести поточний ремонт приміщень бібліотеки	червень	Томко О.В.

Санітарно-гігієнічні заходи (знепилення фонду)	Протягом року	Томко О.В.
Перевірка дотримання температурних режимів	Протягом року	Томко О.В.
Підготувати статистичний звіт за 2021 рік для ЦБС	грудень	Томко О.В.
Підготувати текстовий звіт за 2021 рік для ЦБС	грудень	Томко О.В.
Підготувати текстовий звіт за 2021-2022 н.р.	червень	Томко О.В.
Відвідування навчальних семінарів, нарад , онлайн-вебінарів	Протягом року	Томко О.В.
Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року	Томко О.В.
Масова робота бібліотеки		
серпень		
До 30-ї річниці Незалежності України : - взяти участь у Всеукраїнському онлайн-марафоні «Україна – це! Україна – це ти!» - книжкова виставка « В Україні наша доля й воля »	травень-серпень 16-31.08	Томко О.В.
вересень		Томко О.В.
На відзначення Дня знань - взяти участь у Першому уроці, присвяченому дню Знань - виставка літератури « Нові надходження навчальної літератури »	1.09	Томко О.В.
До Всеукраїнського дня бібліотеки - бібліотечно-літературний ранок « Посвята у читачі » для 2 кл. - участь у Всеукраїнській онлайн-акції флешмобу з промоції читання #Читай_досягай (1-11 кл, вчителі) - Година цікавих повідомлень до дня бібліотек « Бібліотека: від минулого до сучасного » (1-11 кл.) - книжкова виставка « Читання має бути модним!!! » (1-11 кл.)	30.09	Томко О.В.
жовтень		Томко О.В.
До дня Захисника України , до Дня Українського козацтва , до Дня Покрови Пресвятої Богородиці та до Дня створення УПА - віртуальна виставка « Від Кіборгів до козаків »	10-15.10	Томко О.В.
Онлайн інформація #Знаменні та пам'ятні дати 2021 року в розділі #Письменники ювіляри 2021 : - 115 років від дня народження Івана Багряного (1906-1963), українського письменника ; - 85 років від дня народження І.Ф. Драча (1936-2018), українського поета, кіносценариста.	жовтень	Томко О.В.

листопад		Томко О.В.
Президент України оголосив:2018–2027–Десятиріччям української мовита до Дня української писемності і мови - книжкова полиця « <i>Мова –духовне багатство народу</i> »	09.11	Томко О.В.
До дня Гідності та Свободи віртуальна виставка « <i>Час плине а пам'ять залишається</i> »(2020р.)	21.11	Томко О.В.
До дня вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій в Україні (1932-1933) віртуальна виставка « <i>Голодомор в Україні: говоримо сьогодні, пам'ятаємо завжди...</i> »(2020р.)	листопад	Томко О.В.
грудень		Томко О.В.
Онлайн інформація# Знаменні та пам'ятні дати 2021 року в розділі # Письменники ювіляри 2021 : - 90 років від дня народження Григіра Тютюнника (1931-1980), українського прозаїка ; - 150 років від дня народження М.К.Вороного (1871-1938), українського поета, письменника	грудень	Томко О.В.
До Міжнародного дня захисту прав та до місячника права у ліцеї: - підвести підсумки участі у Всеукраїнському онлайн-конкурсі дитячого малюнку до 25-річчя Конституції України « <i>Я і мої права</i> » - правовий круїз « <i>Права людини понад усе</i> » для 3кл - виставка - перегляд дитячого малюнка « <i>Квітка прав</i> ».	10.12	Томко О.В.
Тижні повернених книг	грудень	Томко О.В.
Віртуальне вітання користувачам бібліотеки з новорічними святами « <i>Підбиваємо підсумки 2021 року: цікаві моменти роботи бібліотеки</i> »	грудень	Томко О.В.
Січень 2022року		Томко О.В.
Книжково-віртуальні повідомлення до новорічно-різдвяних свят : - промоція виставки « <i>Чарівне мереживо новорічних свят</i> » з книг фонду	січень	Томко О.В.
до Дня Соборності України: – виставка літератури « <i>Є така держава –Україна</i> »	21.01	Томко О.В.
до Дня пам'яті Героїв Крут книжкова виставка «Ціною власного життя»	29.01	Томко О.В.
лютий		Томко О.В.
До Міжнародного дня дарування книжок : - оголошення благодійної акції « <i>Подаруй бібліотеці книгу!</i> »; - огляд літератури « <i>Добрі книжки доброї людини</i> »	14.02	Томко О.В.
до Дня Героїв Небесної Сотні виставка –презентація літератури « <i>Сила нескорених в</i>	20.02	Томко О.В.

<i>могутності духу»</i>		
Президент України оголосив: Десятиріччям української мови та до Міжнародного дня рідної : - мовний квест «Я говорю українською» для 5 кл. - книжкова виставка « <i>Нас єднає рідна мова</i> »	21.02	Томко О.В.
березень		Томко О.В.
До дня народження Т.Г.Шевченка : - книжкова виставка « <i>Шевченкова весна</i> » -« <i>Вишановуємо Великого Кобзаря</i> »- онлайн-читання улюблених поезій поета. - виставка дитячого малюнка « <i>Кобзарева творчість очима дітей</i> » - інформаційний онлайн- огляд літератури « <i>Шевченкове слово</i> »	05.03-12.03	Томко О.В.
Тиждень дитячого читання -2022(окремий план) для 1-8 кл.	березень	Томко О.В.
квітень		Томко О.В.
На відзначення Всесвітнього дня здоров'я, що відповідає Глобальній цілі 3 («Гарне здоров'я») та тижня ОБЖДкнижкова виставка - бесіда «<i>Бережи здоров'я змолоду</i>» для 4 кл.	квітень	Томко О.В.
до Всесвітнього дня книги та авторського права -книжкова виставка-презентація Книги-Ювіляри 2022 <i>«Відкриваючи книгу, ми відкриваємо світ...»1-11кл.</i>	23.03	Томко О.В.
травень		Томко О.В.
виставка « <i>Готуємось до ДПА" та "Для вас випускники</i> » для 9,11 кл.	травень	Томко О.В.
До дня Перемоги над фашистськими окупантами, до Днів пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни тематична виставка книг «<i>Ніхто не забутий, ніщо не забуде</i>»	05.05-10.05	Томко О.В.
До Всесвітнього дня вишиванки книжковий вернісаж«<i>Закодована вічність в узорах</i>»	травень	Томко О.В.
Тижні повернених книг	травень	Томко О.В.
червень		Томко О.В.
До Міжнародного Дня захисту дітей: - книжкова виставка –гра « <i>Дитинства мить незабуття</i> » оголошення Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу « <i>Творчі канікули</i> »	01.06	Томко О.В.
«Читання влітку із захопленням» ,«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	червень	Томко О.В.

**Заходи з удосконалення освітньої діяльності
(за результатами самооцінювання)**

Освітнє середовище (Кренько В.І., Стасюк П.К.)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<p>Дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні; - належне утримання туалетних кімнат (миття унітазу щоперерви дезінфікуючими засобами; наявність окремого контейнера для туалетного паперу та щітки з підставкою); - дообладнання туалетних кімнат закритими кабінками; - сортування сміття, що потрапляє до туалетів у роздільні контейнери: органічні відходи, сухе сміття, що не належить до вторсировини; - ремонт/заміна покриття на спортивному майданчику; - перевірка роботи вентиляційної системи в усіх приміщеннях закладу. 	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2.	<p>Лабораторне обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка наявного обладнання лабораторій кабінетів фізики, хімії, біології відповідно до навчальних програм; - дооснащення навчальних кабінетів, де навчаються учні 5-11 класів, із урахуванням переліку засобів навчання та 	Упродовж навчального року	Адміністрація	

	обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторії, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 №574.			
3.	<p>Харчування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, технологічних вимог у харчоблоці: - організація та проведення інструктивно-методичних нарад з питань організації безпечного та якісного харчування учнів; - чергування педагогічних працівників в їдальні закладу під час харчування дітей; - всеобуч здобувачів освіти з метою прищеплення культури здорового харчування); - дотримання норм 4-тижневого меню (за рецептурним збірником Є. Клопотенко); - проведення опитування учнів з метою визначення пріоритетності страв і якості харчування; 	Упродовж навчального року	Адміністрація	
4.	<p>Безбар'єрний доступ до приміщень закладу освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення безбар'єрного доступу до приміщень закладу освіти, а саме: - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; 	Упродовж навчального року	Адміністрація	

	<ul style="list-style-type: none"> - облаштуванн майданчика для паркування транспортних засобів з виділенням у його межах окремих місць для транспорту осіб з інвалідністю; - забезпечення доступності інформації про заклад для осіб з інвалідністю. 			
5.	<p>Освітній простір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладнання ресурсної кімнати, наповнення її відповідними корекційними засобами з урахуванням нозологій дітей із особливими освітніми потребами, які навчаються (навчатимуться) в інклюзивних класах; - створення на базі методичного кабінету новий освітній простір у стилі openspace для проведення засідань методичних спільнот, робочі зустрічі з партнерами та батьками, вебінари та конференції тощо; - створення на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр, з функцією проведення різноманітних культурно-освітніх заходів, навчальних занять, ігрових читалень-майстерень тощо. 	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	<p>Безпечне середовище:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести діалоговий майданчик з питань появи труднощів в адаптації, шкільній дезадаптації та їх подолання з класними керівниками, вчителями-предметниками 1-х, 5-х, 10 класів; - дослідження процесу адаптації учнів: 1-х, 5-х, 10 класів, новоприбулих учнів з будь-яких класів, учнів з ООП, учнів інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп; учнів з інших населених пунктів, довіз яких здійснюється до закладу освіти; педагогів при 	Упродовж навчального року	Адміністрація	

	<p>влаштуванні на роботу чи при зміні профілю навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогічні консилиуми за результатами дослідження процесу адаптації; - відвідування уроків; - проведення корекційно-розвивальних занять; - реалізація плану заходів з попередження насилля серед дітей, уникнення булінгу, дискримінації; - розширити практику індивідуальних консультацій; - запровадити Годину психолога в учнівських колективах, що потребують психологічної підтримки. 			
--	--	--	--	--

Система оцінювання (Будкевич Т.М.)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<p>Розробка критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях формульованого оцінювання, а також врахувати особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентісний підхід до викладання предмету) оприлюднення та інформування про критерії оцінювання.</p>	Вересень-жовтень	Будкевич Т.М., голови кафедр	
2.	<p>Проведення роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання академічної доброчесності</p>	Вересень, січень	Будкевич Т.М., голови предметних кафедр, вчителі- предметники	
3.	<p>Оприлюднення критеріїв оцінювання на сайті закладу, інформаційних стендах, навчальних кабінетах.</p>	Вересень	Будкевич Т.М., завкабінетами	

4.	Застосування практики формувального оцінювання здобувачів освіти та його різновидів (взаємооцінювання та самооцінювання)	Упродовж навчального року	Вчителі	
5.	Проведення засідання педагогічної ради з теми «Нові підходи й методи системи оцінювання здобувачів освіти»	Вересень	Будкевич Т.М.	
6.	Проведення засідань методичної ради та предметних кафедр з заслуховуванням питань розвитку в учнів відповідального ставлення до навчання через формування навичок до організації своєї діяльності – самоосвіту, самовиховання, самооцінювання під кваліфікованим керівництвом	Упродовж навчального року	Браздецька Т.М., голови предметних кафедр	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників (Браздецька Т.М.)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація і забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у таких формах: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, при РОППО (ОППО України) на платформах: «На урок», «Всеосвіта», «Дистанційна Академія» тощо.	Упродовж навчального року	Кушнір В.В., Браздецька Т.М.	

2.	<p>Активізація творчих здібностей вчителів шляхом застосування нових форм методичної роботи з педагогічними кадрами (на засадах взаємодопомоги, взаємонавчання):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа ІКТ; - Методичний креатив-кейс «Учитель і іноземна мова. Pre-intermediate. Рівні володіння іноземною мовою»; - Workshop «Самоосвіта як основний фактор розвитку професійної компетентності педагога»; - Коучинг «Українська – це модно! Українська – це круто!»; - тренінг для вчителів «Використання елементів тимблдіingu в соціально-педагогічному супроводі навчально-виховного процесу» 	За окремим планом	<p>Браздецька Т.М. Хрипта А.М.</p> <p>Браздецька Т.М.</p> <p>Матвійчук Т.Я.</p> <p>Кренько В.І.</p>	
3.	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичний семінар «Академічна доброчесність: нова академічна культура»; - семінар-практикум «Академічна доброчесність: писати без плагіату можливо»; - практикум «Програмні засоби перевірки наукових та академічних робіт – панацея від плагіату чи ланка складної процедури?»; - розробка рекомендації щодо дій учителів та адміністрації закладу у питанні забезпечення академічної доброчесності; - створення, оформлення, публікація, педагогічними працівниками закладу методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня; - проведення роз'яснювальної роботи із здобувачами 	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>жовтень</p> <p>упродовж року</p>	<p>Браздецька Т.М.</p> <p>Білотіл Г.І.</p> <p>Паламарчук Ю.С</p> <p>Робоча комісія</p> <p>Браздецька Т.М., учителі – предметники</p>	

	освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).	упродовж року	учителі - предметники	
--	--	---------------	-----------------------	--

Управлінські процеси закладу (Кушнір В.В., Білотіл Г.І., Гузич І.М.)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<p>Залучення педагогічних працівників закладу до формування річного плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз роботи предметних кафедр (розробляють і подають завідувачі кафедр); - інформаційні бюлетені керівників інших методичних підрозділів (семінарів, майстер-класів, круглих столів тощо); - підготовка методики діагностування та проведення діагностування учасників освітнього процесу щодо оцінки роботи закладу за навчальний рік, що завершується, та прогнозування роботи на наступний навчальний рік ; - збір, обробка і аналіз інформацій з різних джерел щодо роботи закладу у поточному навчальному році. 	<p>квітень-травень поточного року</p> <p>квітень</p> <p>квітень - травень</p>	<p>Кушнір В.В., заступники директора, керівники підрозділів</p> <p>психолого-соціальна служба</p> <p>робоча комісія, учителі інформатики</p>	

2.	<p>Здійснення відповідних заходів щодо забезпечення належних умов діяльності закладу, зокрема поліпшення матеріально-технічної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> – клопотати перед засновником про придбання інформаційно-комунікаційних засобів навчання - інтерактивна панель 86“L – 5шт.; персональний комп’ютер на базі процесора IntelCore - I5– 10 шт.; – подбати про дооснащення навчальних кабінетів, де навчаються учні 5-11 класів, із урахуванням переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторії, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 №574; – створити на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр, з функцією проведення різноманітних культурно-освітніх заходів, навчальних занять, ігрових читалень-майстерень тощо; – створити на базі методичного кабінету новий освітній простір у стилі openspace для проведення засідань методичних спільнот, робочі зустрічі з партнерами та батьками, вебінари та конференції тощо. 	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	<p>Здійснення відповідних заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання: -проведення ремонтних робіт місць загального користування</p>	Упродовж навчального року	Адміністрація	