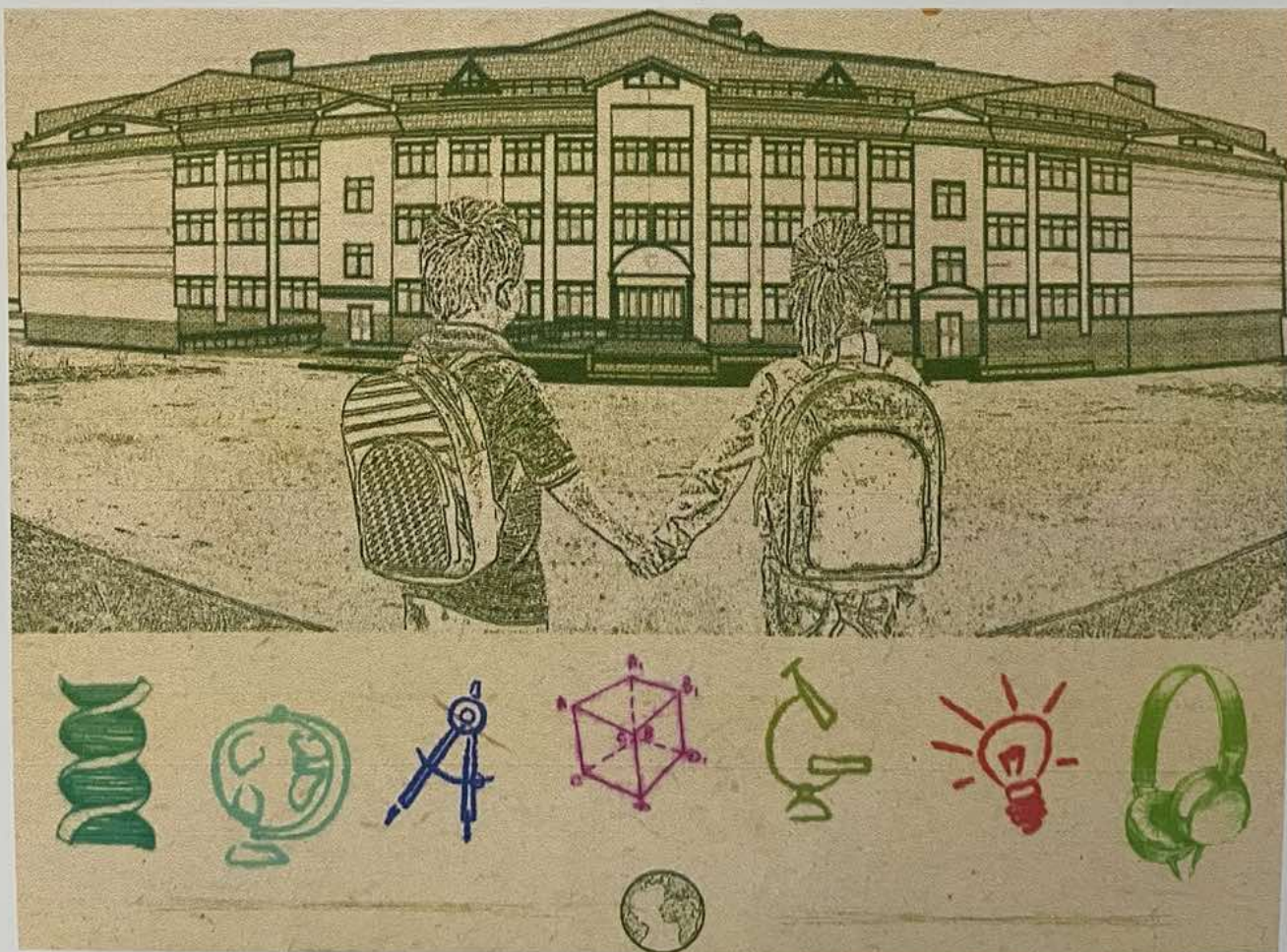


СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Дубровицького ліцею
Дубровицької міської ради
(протокол №1 від 29.08.2025)



«Ми - українці: честь і слава незламним!»

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ДУБРОВИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



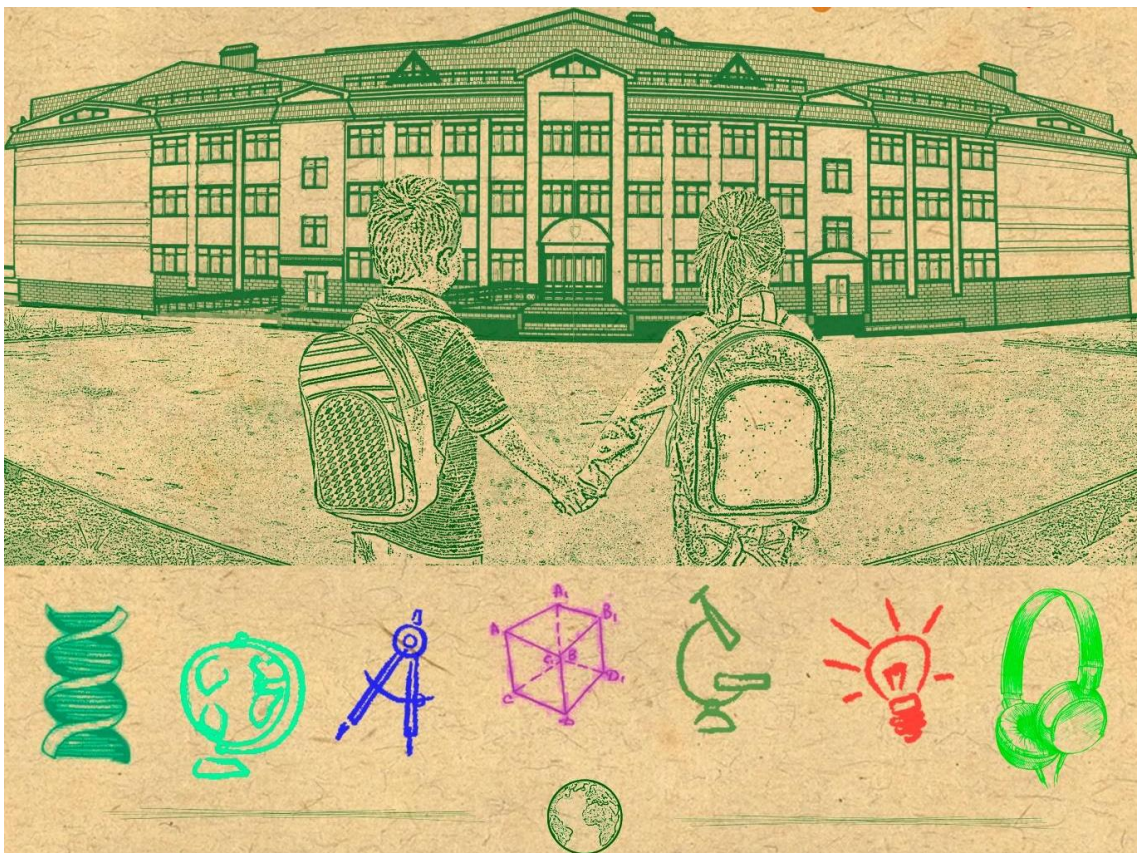
ДУБРОВИЦЯ - 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Дубровицького ліцею
Дубровицької міської ради
(протокол №1 від 29.08.2025)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Дубровицького ліцею
Дубровицької міської ради
Володимир КУШНІР
29.08.2025

«Ми - українці: честь і слава незламним!»

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ДУБРОВИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



ДУБРОВИЦЯ - 2025

З М І С Т

РОЗДІЛ	№ стор.
РОЗДІЛ 1.	
ВСТУП. Підсумки діяльності закладу за 2024/2025 н.р.	3
1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти	3
1.2. Організація освітньої діяльності	16
1.2.1. Початкова освіта	16
1.2.2. Гімназія. Ліцей	21
1.3. Організація роботи з педагогічними кадрами	26
1.4. Виховна робота	30
1.4.1. Психолого-соціальний супровід освітнього процесу	30
1.5. Робота з обдарованими дітьми	31
1.6. Цивільний захист.	36
1.6.1. Охорона праці. Пожежна безпека	37
1.7. Організація роботи бібліотеки	41
1.8. Фінансово-господарська діяльність	41
1.9. Пріоритетні напрями діяльності	43
РОЗДІЛ 2.	45
Організація діяльності закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік: освітні й управлінські процеси	

РОЗДІЛ 1

ВСТУП

Підсумки діяльності закладу за 2024/2025 н.р.

*Якість освітнього процесу –
невід’ємна складова якості освіти*

Основна діяльність Дубровицького ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», Положення про ліцей, Положення про структурний підрозділ «Гімназія», Положення про структурний підрозділ «Початкова школа», Державних стандартів освіти, Концепції НУШ, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, наказу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради від 21.09.2021 року № 238 «Про затвердження плану заходів з готовності в міжепідемічний період та реагування під час епідемічного підйому захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції в закладах освіти Дубровицької міської ради на 2021/2024 роки», до наказу начальника районної військової адміністрації «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Рівненської області» від 13.06.2024 №329, законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта», статуту закладу, річного плану роботи.

Успішність виконання закладом освітніх задач упродовж 2024/2025 н.р. забезпечувалася через дотримання всіх норм і правил ліцейського життя, активної співпраці з батьками та відкритості освітнього процесу.

У закладі навчається 830 здобувачів освіти у 32 класах з середньою наповнюваністю 26 учнів. Відкрито 5 інклюзивних класів для 5 дітей з особливими освітніми потребами. 1 дитина здобуває освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж). Освітній процес забезпечують 67 педагогічних працівників.

1.1. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Упродовж 2024/2025 н.р. у закладі проведено комплексне самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу освіти за 3 напрямками: «Освітнє середовище закладу освіти»; «Система оцінювання здобувачів освіти»; «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Дубровицький ліцей розміщений у триповерховій будівлі площею 7149 кв.м. Приміщення ліцею відповідає державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів. Територія огорожена, подвір'я закладу має асфальтне покриття. На території закладу тривали ремонтні роботи з облаштування спортивних майданчиків: «Майданчик для гри у міні-футбол», «Майданчик для гри у волейбол та баскетбол»; «Поле для гри у футбол», штучне покриття та всі необхідні зручності для якісних занять з фізичної культури, які на даний час призупинені. Приміщення закладу недоступне для сторонніх осіб. За результатами анкетування 91% учнів, що на 1% більше, у порівнянні з минулим навчальним роком, перебуваючи у закладі, почувають себе у безпеці.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. Функціонує стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, ямою для стрибків, спортивний майданчик зі штучним покриттям (у цьому навчальному році здійснено заміну покриття), ігрові майданчики для учнів початкової школи, силові тренажери.

У закладі освіти є персональні робочі місця для всіх педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, у деяких класних кімнатах початкової школи наявні кулери з водою.

Загалом, результати анкетування свідчать про переважно позитивне сприйняття освітнього середовища, тому що як батьки здобувачів освіти, так і учні позитивно оцінюють більшість складових освітнього середовища (середній бал вище 3), але вказують на конкретні аспекти, які потребують уваги та можливого вдосконалення, особливо щодо стану туалетних кімнат: учні значно нижче оцінюють чистоту та облаштування туалетних кімнат порівняно з батьками, і ця оцінка залишається найнижчою серед усіх критеріїв в учнівській анкеті. Тому необхідно посилити роботу з формування навчання культури поведінки в санвузлах, посилити контроль за гігієною санвузлів.

У закладі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Функціонує 43 навчальні кабінети, є клас безпеки, який обладнано в укритті ліцею за підтримки Дубровицької міської ради.

Враховуючи безпекову ситуацію, додатково обладнано три кабінети в укритті закладу, які використовуються в разі необхідності для забезпечення безперервного освітнього процесу, проходження основної сесії НМТ, дистанційних конкурсів.

Навчальні кабінети оснащені засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, є мультимедійне обладнання. Впродовж поточного навчального року встановлено 7 інтерактивних панелей: дві у початковій школі (Деркач М.Г, Бандура З.С.) та три у кабінетах математики (Чудінович Л.О., Котяш В.Ф., Хомич О.М.), кабінеті біології Пінчук Н.М. та кабінеті географії Мосійчук А.. У закладі функціонують 10 навчальних кабінетів з інтерактивними панелями. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивних та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання

відповідно до вимог законодавства та освітньої програми складає 93% – за результатами огляду навчальних кабінетів. У спортивних залах є достатня кількість спортивного інвентарю та обладнання.

100% вчителів стверджують, що у закладі регулярно проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. 88% опитаних учнів відповіли, що учителі, керівництво ліцею постійно інформують їх щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, залучають і представників спеціальних служб.

У закладі проводяться евакуації з приміщення на випадок повітряної тривоги, інших надзвичайних ситуацій, які несуть загрозу для здоров'я та життя. Це підтверджують 100% опитаних здобувачів освіти та педагогічних працівників.

У ліцеї створені належні умови для харчування здобувачів освіти. У їдальні є перспективне меню, затверджене відповідними службами та щоденне меню, яке доступне учням (розміщене на інформаційному стенді). 67% дітей (у 2023/2024 – 74%) з опитаних постійно харчується в закладі, 28% – (2023/2024 н.р. – 21%, що на 7% більше) іноді, майже 5% (у 2023/2024 н.р. теж 5%) дітей з різних причин не обідають у їдальні ліцею.

За результатами анкетування, переважна більшість батьків задоволені харчуванням – 63% (2023/2024 н.р. – 83%, що на 20% менше), повністю незадоволені 11% (у 2023/2024 н.р. – 3%, що на 8% більше). Серед причин: меню їдальні (72%), асортимент буфету (17%), режим харчування (9%), чистота приборів (7%), менше 1% – «страви холодні», «неякісний посуд», «неякісна сировина, з якої готуються страви». Частка учасників освітнього процесу (учнів), які задоволені умовами харчування, складає 50% (у 2023/2024 н.р. – 78%, що на 28% менше). 40% опитаних (у 2023-2024 н.р. – 28%, що на 12% більше) вважають, що харчування, яке пропонує їдальня ліцею, не є достатньо смачним та корисним.

Отже, спостерігається значне зниження рівня задоволеності харчуванням як серед батьків здобувачів освіти, так і серед учнів у порівнянні з попереднім навчальним роком. Харчування дітей передане в аутсорсинг ТОВ «РАМЕДАС Україна» відповідно до договору про харчування дітей пільгової категорії, які проживають на території, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, здійснюється контроль за організацією харчування, подаються претензії до харчуючої організації за результатами опитувань дітей, здійснюється контроль і з боку комісій при Сарненській РДА. Наразі харчування призупинене через відсутність коштів.

На всій площі приміщення закладу та в укритті діє Wi-Fi. Комп'ютери облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет, використовується антивірусне програмне забезпечення компанії Microsoft «microsoft defender». Переважна більшість, а саме 74% здобувачів освіти відповіли, що отримують інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет. 12% здобувачів освіти відповіли, що не були

присутніми на таких заходах, однак дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування.

Проводиться відповідна роз'яснювальна робота щодо безпеки в Інтернеті з батьками. Більше 75% батьків відповіли, що отримували в ліцеї інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет та майже 80% батьків з опитаних були поінформовані щодо попередження кібербулінгу.

У ліцеї налагоджена та функціонує система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Практичним психологом проводяться діагностування, консультації, відповідно значно зменшилася кількість здобувачів освіти, які мали проблеми з адаптивним періодом у закладі: усього 3% (для порівняння 2024 – 24%, 2023 – 29%, 2022 – 37% учнів, що мали труднощі з адаптацією).

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті «План дій з протидії булінгу» та «Порядок реагування на випадки булінгу/цькування», реалізуються заходи із запобігання проявам насильства та дискримінації. 93% педагогічних працівників відповіли, що регулярно проводиться навчання, просвітницька робота за участю відповідних служб, правоохоронних органів для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву.

Майже 70% батьків здобувачів освіти відповіли, що отримували інформацію в закладі щодо попередження та зниження рівня дискримінації, 75%, що на 5% більше, ніж у минулому навчальному році) – насилля.

Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним:

95% учням, що на 3% більше у порівнянні з минулим роком, подобається перебувати у закладі. На 5%, у порівнянні з попередніми дослідженнями, збільшилася частка здобувачів освіти, які почувають себе комфортно, на 2% більше, а саме 93%, вважають себе захищеними. Дещо зменшилася частка учнів у порівнянні з минулим навчальним роком – на 2%, загалом 6%, які не почувають себе у безпеці, перебуваючи у закладі освіти.

Майже 70% батьків здобувачів освіти, як і в попередньому навчальному році, стверджують, що їхня дитина відвідує заклад охоче; 28% опитаних вважають, що їхня дитина не проявляє особливих емоцій. Проте збільшилася на 4% частка учнів, загалом 11%, що за результатами опитування батьків, не завжди охоче відвідують заклад (серед причин вказують взаємини з однокласниками, іншими учнями ліцею та упереджене ставлення з боку деяких педагогічних працівників).

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу. Усі звернення та заяви розглядаються, проходять засідання комісії, але

офіційно підтверджених фактів булінгу в поточному році не було (ситуації, які розглядалися комісією, визнано як такі, що належать до правопорушень).

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що проблеми, пов'язані з вчасним реагуванням та запобіганням проявам насильства, конструктивно вирішуються, складає: батьки – 81% (2023 – 75%), учні – 87%. Проте тривожним залишається факт, що все ж є частка учасників освітнього процесу (учнів), які досить часто відчують агресію, кепкування - 2%, постійні цькування – 0,5%, разом – 2,5% (у порівнянні з минулим навчальним роком зменшилася удвічі).

Отже, у закладі проводиться значна робота з організації безпечного освітнього середовища та протидії булінгу, що відображається у високому рівні відчуття безпеки серед учнів та позитивній динаміці у вирішенні проблем. Проте, є причини неохочого відвідування закладу деякими учнями, випадки агресії та цькування, що потребує додаткових заходів з профілактики булінгу, а також корекції алгоритму дій з реагування на його випадки, враховуючи різне бачення учнів, батьків та вчителів щодо механізмів допомоги.

Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти, складає: батьки - 89% (у 2023/2024 – 91%), учні – 84% (у 2023/2024 – 85%), вчителі – 100%.

У закладі в цілому забезпечуються права всіх учасників освітнього процесу: про це стверджують 93% (у 2023/2024 – 93%) з опитаних учнів та 91% (у 2023/2024 – 86%) батьків.

Всі учасники освітнього процесу прагнуть взаємодіяти на засадах взаємоповаги. За результатами анкетування, більше 90% здобувачів освіти переконані у підтримці вчителя, вони отримують повагу, мотивацію до навчання, спонукання до успіху та досягнень. 9% здобувачів освіти вважають, що вони не завжди отримують підтримку та заохочення від вчителів.

У закладі освіти розглядаються звернення до керівництва та плануються відповідні заходи з реагування та усунення недоліків або пропонується конструктивне вирішення проблеми. Під час управлінських рішень враховується думка усіх учасників освітнього процесу. Проте 1% (як і у 2023/2024 теж 1%) респондентів серед батьків стверджують, що їхні звернення не були вчасно розглянуті, а думка не врахована.

Усі учасники мають змогу отримати інформацію про заклад на сайті ліцею, соціальній спільноті «Instagram», сторінці «Facebook» та здійснюється комунікація між учнями, вчителями, класними керівниками, батьками у соціальних мережах Viber, Telegram. Інформацію про діяльність закладу та про те, що в ньому відбувається на поточний момент, батьки отримують у більшості від класного керівника – 83%, під час батьківських зборів – 57%, із сайту ліцею – 40%, із спільнот в соціальних мережах – 40%. Спостерігається збільшення тенденції до отримання інформації про заклад із спільнот у соціальних мережах.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Учні закладу беруть участь у різних ініціативах (заходах, проєктах, подіях): на рівні класу – 68%, ліцею – 34%, громади, міста – 20%. Найчастіше – з власної ініціативи учасниками таких заходів стали 70% учнів.

У закладі функціонує бібліотека, яка забезпечує учасників освітнього процесу підручниками, художньою літературою. Всього книжковий фонд бібліотеки нараховує 13613 примірників. У цьому навчальному році здобувачі освіти були забезпечені навчальною літературою на 90%.

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 1.1. *Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – 3,6 – достатній рівень*

Вимога 1.2. *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – 3,4 – достатній рівень*

Вимога 1.3. *Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – 3,2 – достатній рівень*

Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу: 3,4 – достатній рівень. 2021 – 3,2; 2022 – 3,3; 2023 -3,3, 2024 – 3,4

Напрямок 2.

Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. *Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*

У закладі розроблені та оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень складає: учні – 95%. Більше 84% батьків поінформовані про критерії оцінювання. 100% вчителів інформують про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Майже 82% вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року; 13% розміщують критерії оцінювання на веб-сайті; 62% педагогів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми та пояснюють за потреби індивідуально.

Майже 50% учнів, що на 6% більше, ніж минулого року, відповіли, що вчителі до початку оцінювання завжди пояснюють, за що можна отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують; 43% учнів стверджують, що вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, але аргументують оцінку лише на прохання; 7% вчителів, що 3% менше, ніж минулого року, за результатами анкетування учнів, дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують виставлену оцінку, 2% опитаних учнів вказують, що вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання і відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку.

36% (у 2023/2024 – 40%) здобувачів освіти вважають, що їх оцінюють справедливо; майже 57% (у 2023/2024 – 47%) – у більшості випадків оцінюють

справедливо; трохи більше 8% здобувачів освіти вважають, що у більшості випадків учителі оцінюють несправедливо.

37% (у 2023/2024 – 34%) батьків вказали, що навчальні досягнення їхніх дітей оцінюють справедливо; 50% (у 2023/2024 – 58%) – у більшості випадків оцінюють справедливо, що складає у підсумку близько 90%. Все ж 13% (у 2023/2024 – 10%) батьків здобувачів освіти вважають, що у більшості випадків учителі оцінюють несправедливо.

Отже, у закладі налагоджена система інформування про критерії оцінювання, яка постійно вдосконалюється, про що свідчить позитивна динаміка у сприйнятті учнями процесу пояснення оцінок. Зростає відчуття справедливості оцінювання серед учнів. Проте, є необхідність звернути увагу на думку певної частини батьків здобувачів освіти, які вважають оцінювання несправедливим, та вжити заходів щодо проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо системи оцінювання здобувачів освіти.

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Моніторинги освітньої діяльності у закладі проводяться за напрямками:

- визначення **якісної успішності**;
- визначення **ступеню навченості**;
- визначення **середнього балу**.
- визначення **якості знань** учнів 9 класів з математики, української мови, історії України та англійської мови; учнів 10 класів з трьох основних предметів (математики, української мови та історії) та основного профільного (для 10-М класу – фізики, для 10-БХ класу – хімії/біології, для 10-І класів – англійської мови.
- результати НМТ.

Результати моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти та приймаються рішення щодо їх коригування.

У закладі завжди аргументують виставлені оцінки, аналізують допущені помилки більше 80% вчителів, визначають спільно зі здобувачами освіти шляхи покращення результатів навчання теж майже 80% педагогів, заохочують до подальшого навчання більшість вчителів.

Показник серед учителів, які використовують формувальне оцінювання, складає майже 91% (у 2023/2024 – 80%).

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. Майже 80% здобувачів освіти стверджують, що вчителі їх

підтримують та вірять у їх успіхи та ставляться до них з повагою. Близько 85% учнів стверджують, що вчителі завжди допомагають у разі необхідності.

Частка здобувачів освіти, які вважають, що їхні результати навчання залежать виключно від своєї праці та наполегливості, складає 89%. 30% учнів переконані, що їхні успіхи – це результат їхньої праці та батьків, які мотивують до навчання. 61% учнів стверджують, що їхні успіхи залежать від рівня викладання предметів, більше 24% учнів потребують для досягнення хороших результатів більш поблажливого ставлення та об'єктивного оцінювання своїх навчальних досягнень.

76% (у 2023/2024 – 65%) здобувачів освіти вважають, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя і заклад, в якому вони навчаються, цю відповідальність розвиває.

9% (у 2023/2024 – 13%) здобувачів освіти відповіли, що відповідально ставляться до вивчення лише деяких предметів, яким вони надають перевагу. 3% учнів не вважають себе відповідальними за свої результати навчання.

Частка учнів, яка постійно здійснює самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, складає близько 28% (у 2023/2024 – 23%). Здебільшого здійснюють самооцінювання майже 43% опитаних, що більше на 3% у порівнянні з минулорічними дослідженнями.

82% учителів, що на 5% менше у порівнянні з минулим навчальним роком, в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання здобувачів освіти, близько 75% педагогів використовують взаємооцінювання учнів, 91% - формувальне оцінювання.

Отже, аналіз підтримки навчальної діяльності та відповідальності здобувачів освіти в закладі показує, що учні в більшості відчують підтримку вчителів та усвідомлюють власну відповідальність за навчання (спостерігається позитивна динаміка у розвитку цього усвідомлення), а також відзначають розвиваючу роль закладу в цьому аспекті. Позитивною є тенденція до зростання самостійної оцінки серед учнів. Проте є учні (3%), які потребують індивідуального підходу у формуванні мотивуючого фактору та додаткової поінформованості стосовно результатів навчання.

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 2.1. *Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – 3,3 – достатній рівень.*

Вимога 2.2. *Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти – 3,4 – достатній рівень.*

Вимога 2.3. *Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – 3,1 – достатній рівень.*

Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти: 3,3 – достатній рівень. 2021 - 3,0, 2022 -3,0, 2023 – 3,1, 2024 – 3,2.

Напрямок 3.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Вивчення документації з діяльності педагогічних працівників засвідчили, що 100% вчителів використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України при розробленні календарно-тематичного планування, яке укладають самостійно, відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.

Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

100% учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

85% учнів, що на 20% більше, ніж минулого навчального року, стверджують, що постійно під час освітнього процесу застосовуються інформаційно-комунікаційні технології. За потреби організовується навчання з використанням дистанційних технологій – сервіс Google Meet.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації: на це вказують з опитаних 84% викладачів, що це переважно так підтверджують ще 16% педагогів. Наявний план підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік та свідоцтва, сертифікати підвищення кваліфікації. Забезпечено 100% плану курсової підготовки вчителів. Із виробничої необхідності понад планову норму пройшли курси підвищення кваліфікації вчителі-предметники, які викладають по кілька додаткових предметів та вчителі початкових класів (класів Інтелект). Успішно пройшли сертифікацію учителі Марія ДЕРКАЧ та Жанна КЛЮЙКО.

Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми підвищення рівня своєї професійної майстерності: курси ІППО – 100%, брали участь у конференціях – 31%, методичних семінарах – 39%, тренінгах – 65%, вебінарах – 59%, онлайн-курсах – 82%, обирали самоосвіту 78% педагогів.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Майже 50% опитаних здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вслуховується, враховується) в освітньому процесі. Менше половини учнів відповіли, що враховується лише з окремих предметів, однак 2,5% здобувачів освіти вважають, що їхня думка у ліцеї практично не враховується.

Більше половини батьків здобувачів освіти, а саме 60%, задоволені комунікацією з педагогічними працівниками: постійно спілкуються з класними керівниками, відвідують сайт, створені спільноти у соціальних мережах, відвідують батьківські збори. Тож у закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

За результатами анкетування, переважна більшість педагогів (91%) проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, більше половини викладачів знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права та добирають завдання, які унеможливають списування: самостійно розробляють індивідуальні завдання, різноваріантні контрольні, перевірочні роботи.

Більше половини здобувачів освіти (56%) стверджують, що з ними регулярно проводять бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, ще 35% учнів вказують, що вчителі часто проводять бесіди про чесність у навчанні та відповідальність за результати. Проте стурбованість викликає той факт, що 2,5% учнів не розуміють поняття академічна доброчесність та порядку її дотримання (хоча відсоток здобувачів освіти у порівнянні з минулими навчальним роком дещо зменшився – 2023/2024 н.р. – 6%).

Результати оцінювання за вимогами:

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – 3,7 – високий рівень.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – 3,7 – високий рівень.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – 3,3 – достатній рівень.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – 3,3 – достатній рівень.

Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти – 3,5 – достатній рівень. 2021 - 3,5, 2023 – 3,5, 2024 – 3.5.

На основі детального аналізу сильних та слабких сторін Дубровицького ліцею за трьома напрямами – освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна діяльність – **прийнято рішення:**

- 1) заслухати результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти на педагогічній раді;
- 2) розробити та затвердити заходи для подолання слабких сторін та включити їх до річного плану роботи закладу на 2025/2026 н.р.

**План заходів
з подолання слабких сторін та вдосконалення діяльності
Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради
за результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання
Освітнє середовище			
1.	Забезпечення повної безбар'єрності: - розробити план робіт з усунення порогів у класних кімнатах; - нанести контрастне маркування на стіни та підлогу, встановити чітку візуалізацію призначень приміщень; - розробити проєкт та провести ремонт туалетних кімнат з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Залучити фахівців для консультацій.	Директор Кушнір В.В., Заступник директора Чикульов О.В.	(за можливості фінансування)
2.	Підвищення рівня безпеки та психологічного комфорту: - провести повторне анкетування учнів для виявлення конкретних причин зниження рівня безпеки; - посилити роботу психологічної служби з профілактики булінгу та насильства, провести додаткові тренінги для учнів та педагогів; - організувати роботу ліцейської служби порозуміння (медіації), створити чатбот довіри; - забезпечити чергування вчителів та старшокласників під час під час перерв та в позаурочний час (до початку уроків та після)	Практичний психолог Євпак Л.Г., соціальний педагог Голяка Н.В.	Упродовж року

3.	<p>Зниження рівня агресії та кепкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести діагностику причин агресивної поведінки серед учнів; - запровадити програми з розвитку емпатії, толерантності та ненасильницького спілкування; - залучити представників правоохоронних органів/офіцера безпеки для проведення лекцій та бесід з учнями щодо відповідальності за агресивну поведінку. 	<p>Практичний психолог Євпак Л.Г., соціальний педагог Голяка Н.В.</p>	<p>Упродовж року</p>
4.	<p>Активізація роботи бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести опитування учнів для з'ясування їхніх читацьких інтересів; - сприяти оновленню книжкового фонду сучасною та цікавою літературою; - організувати різноманітні заходи в бібліотеці (книжкові виставки, зустрічі з письменниками, літературні конкурси, читацькі клуби); - провести інформаційну кампанію серед учнів щодо можливостей та ресурсів бібліотеки 	<p>Бібліотекар Томко О.В.</p>	<p>Упродовж року</p>
Система оцінювання здобувачів освіти			
5.	<p>Підвищення рівня справедливості та прозорості оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести круглі столи з учнями, батьками та вчителями для обговорення проблемних питань оцінювання; - розробити та затвердити чіткі та зрозумілі критерії оцінювання для всіх предметів; - забезпечити обов'язкове детальне пояснення критеріїв оцінювання перед виконанням контрольних робіт та інших видів оцінювання та обґрунтування виставлених оцінок вчителями; - розглянути можливість запровадження системи апеляції оцінок. 	<p>Заступник директора Коркош С.М., учителі</p>	<p>Упродовж року</p>

6.	<p>Розвиток навичок самооцінювання учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - впроваджувати в практику роботи вчителів різноманітні методи та прийоми самооцінювання (шкали оцінювання, листи самооцінки, рефлексія); - навчати учнів здійснювати самооцінювання на різних етапах уроку та після його завершення; - залучати учнів до взаємооцінювання; - обговорювати з учнями результати самооцінювання та їх вплив на підсумкову оцінку. 	Учителі	Упродовж року
Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
7.	<p>Стимулювання створення та використання власних освітніх ресурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати семінари-практикуми з обміну досвідом щодо створення власних освітніх ресурсів; - заохочувати педагогів до участі у конкурсах на кращі методичні розробки; - створити банк методичних розробок на сайті закладу; - підтримувати педагогів у публікації їхніх матеріалів у фахових виданнях. 	Заступник директора Браздецька Т.М., учителі	Упродовж року
8.	<p>Активізація популяризації педагогічного досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створити план проведення методичних семінарів та майстер-класів на базі ліцею; - мотивувати педагогів до участі у конференціях та інших професійних заходах; - організувати взаємовідвідування уроків з метою обміну досвідом; - створити умови для самопрезентації та обміну кращими практиками серед педагогів. 	Заступник директора Браздецька Т.М., учителі	Упродовж року

9.	<p>Підвищення рівня врахування думки учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запровадити регулярні зустрічі адміністрації та педагогів з представниками учнівського самоврядування; - створити дієві механізми зворотного зв'язку від учнів щодо різних аспектів освітнього процесу (анкетування, скриньки пропозицій/чат боту взаємодії з адміністрацією ліцею); - залучати учнів до обговорення важливих питань життя ліцею (в т.ч. річного плану роботи закладу) 	Педагог-організатор Шанько М.А., мерія ліцею	Упродовж року
10.	<p>Поглиблення розуміння академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести серію інформаційних заходів для учнів (лекції, бесіди, тренінги) щодо сутності та принципів академічної доброчесності; - залучити батьків до обговорення питань академічної доброчесності; - розробити систему заохочень за дотримання принципів академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. 	Заступник директора Білотіл Г.І., учителі	Упродовж року

*Освіта надає людині гідність,
та й раб починає усвідомлювати,
що він не народжений для рабства.
Дені Дідро*

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.2.1. Початкова школа

У початковій школі функціонує 10 класів: 3 класи (1-І, 3-І, 4-І), що здійснюють навчання за науково- педагогічним проектом «Інтелект України»; 7 класів (1-А, 1-М, 2- А, 2-М, 3-А, 3-М, 4-А) – за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Шияна Р.Б.

Особливістю початкової освіти закладу є профільне спрямування навчання, що здійснюється за двома напрямками: математичним та гуманітарним. Надаються додаткові можливості для вивчення іноземної мови у класах гуманітарного напрямку (1-А, 2-А, 3-А, 4-А), математики у класах математичного напрямку (1-М, 2-М, 3-М), а також діти мають можливість відвідувати додаткові заняття з

малювання, хореографії, вокального співу. Реалізується педагогічний проєкт «Інтелект України» (1-І, 3-І, 4-І класи). Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначалися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено одинадцять ключових компетентностей через систему формувального оцінювання.

Згідно вимог НУШ для учнів початкової школи створено цілісне і креативне освітнє середовище:

- за кожним класом закріплено окремих кабінет, а для проведення уроків інформатики учні використовують можливості спеціалізованого кабінету старшої школи;

- заняття з фізичної культури для учнів початкової школи проводилися в спортивній залі старшої школи;

- моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей) проводиться згідно вимог навчальних програм.

У 2024/2025 навчальному році у 1-4 класах навчалися 244 учні віком від 6-ти до 10-ти років, середня наповнюваність класів 25 учнів. За сімейною формою навчалися 19 учнів. Організовано інклюзивну освіту для дітей з особливими освітніми потребами: 1-А, 1-М, 2-А, 2-М, 3-А, 3-М класи.

Загальний обсяг навчального навантаження: 1-2-х класів закладу освіти складає 1680 годин/навчальний рік: для 1 класу – 805 годин/навчальний рік, для 2 класу – 875 годин/навчальний рік; 3-4 класів закладу освіти складає 1820 годин/навчальний рік: для 3 класу – 910 годин/навчальний рік, для учнів 4 класу складає 910 годин/навчальний рік.

Навчальне навантаження організоване і здійснювалося відповідно до детального розподілу навчального навантаження на тиждень, окресленого у робочому навчальному плані. Інваріантна складова навчального плану реалізована в повному обсязі через окремі предмети відповідно до напрямку навчання (математичний, гуманітарний). Навчальний план зорієнтований на роботу початкової школи за 5-денним навчальним тижнем.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності: вчителі 1-2 класів, вчителі англійської мови, музичного мистецтва, інформатики, фізичної культури, що читають у 1-4 класах, інші вчителі пройшли відповідну курсову підготовку, онлайн-тестування і отримали сертифікат, що дозволяє працювати у класах Нової української школи; всі вчителі вчасно проходять курсову підготовку, атестацію, займаються самоосвітою, поповнюють навчально-методичне забезпечення з кожного навчального предмета.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності: 10 навчальних кабінетів початкової освіти забезпечені відповідно до всіх вимог НУШ, створено цілісне і креативне освітнє середовище, забезпечені інформаційно-технічними комплексами.

Забезпечення соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами

На підставі статті 20 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах середньої освіти», в 1-А, 1-М, 2-А, 2-

М, 3-А та 3-М класах організовано інклюзивне навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами: створено команди психолого-педагогічного супроводу, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю.

До розроблення індивідуальних програм розвитку залучаються батьки, заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Система оцінювання здобувачів освіти

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у початковій школі прозора та зрозуміла, забезпечує інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння, як і за що їх оцінюють. Процес інформування і оприлюднення критеріїв для здобувачів освіти у ліцеї розпочинається із критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України.

Здобувачі освіти, їхні батьки ознайомлені з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень через інформаційні стенди в класі, відповідну рубрику на сайті закладу, групи комунікації у Viber.

У 1-4 класах ведеться зошит спостережень та створюється портфоліо.

На кінець 2024/2025 навчального року в початковій школі навчалось 272 учні. На виконання наказу МОН від 13.07.2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1- 4 класів закладів загальної середньої освіти» оформлено свідоцтва досягнень. З них 134 – здобувачі освіти 1,2 класів, оцінені формувально та 138 – здобувачів освіти 3,4 класів, які оцінені рівнево. 81 здобувач освіти 4 класів отримують свідоцтва про здобуття початкової освіти.

В зв'язку з продовженням воєнного стану здобувачі освіти 4 класу було звільнено від складання ДПА, наказ по закладу «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» №52 від 07.04.2025р.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 4-х класів

На виконання наказу по Дубровицькому ліцею Дубровицької міської ради №58 від 23.04.2025 року «Про проведення підсумкових моніторингів якості освіти за результатами навчання здобувачів освіти 4, 9 та 10 класів у 2024/2025 навчальному році» та з метою оцінювання стану системи освіти та отримання об'єктивної інформації про якість освіти проведено моніторинг навчальних досягнень учнів 4-х класів, у якому взяли участь 74 здобувачі освіти.

Результати моніторингу якості знань з математичної галузі:

Клас	Кількість учнів	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якісний показник
Математична галузь						

4-А	23	0	(9) 9%	(11) 48%	(10) 43%	(21) 91%
4-І	26	0	(2) 8%	(12) 46%	(12) 46%	(24) 92%
4-М	20	0	(5) 25%	(6) 30%	(9) 45%	(15) 75%
Мовна галузь						
4-А	24	0	(4) 17%	(7) 29%	(13) 54%	(20) 83%
4-І	23	0	(3) 14%	(10) 43%	(10) 43%	(20) 86%
4-М	20	0	(4) 20%	(9) 45%	(7) 35%	(16) 80%
Розуміння змісту прочитаного тексту						
4-А	23	0	0%	(80) 35%	(15) 65%	(95) 100%
4-І	26	0	(3) 14%	(11) 50%	(8) 36%	(19) 86%
4-М	20	0	(8) 38%	(8) 38%	(5) 24%	(13) 62%

Аналіз результатів

Математична галузь

Найвищі результати показали учні 4-І класу (якісний показник — 92%) та 4-А класу (91%). Найнижчий якісний показник у 4-М класі — 75%, що свідчить про потребу в додатковій підтримці. Початковий рівень знань з математики відсутній у всіх класах, що є позитивним показником загального рівня підготовки.

Мовна галузь

Найвищий якісний показник у 4-І класі (86%) та 4-А класі (83%). 4-М клас має нижчий якісний показник (80%), хоча й демонструє стабільний розподіл знань. Початкового рівня також не зафіксовано, що свідчить про належний рівень базової мовної компетентності.

Розуміння прочитаного тексту

4-А клас досяг максимального результату (100%), де всі учні продемонстрували достатній або високий рівень. 4-І клас — 86%, а 4-М — лише 62%, що потребує звернення уваги на розвиток читацької компетентності саме в цьому класі. Початковий рівень не виявлено жодного разу.

Прийнято рішення:

1. Провести цільові заняття з розвитку критичного читання у 4-М класі.

2. Залучити додаткові навчальні ресурси для покращення математичних навичок.

3. Здійснювати обмін досвідом між учителями класів із високими результатами та класами, що потребують підтримки.

Моніторинг свідчить про загальний позитивний рівень підготовки здобувачів освіти з базових предметних галузей, проте виявлені окремі зони росту, над якими варто працювати системно.

Результативність участі здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіадах та конкурсах:

- Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, територіальний етап - Ютовець Іванна, 3-А клас, III місце; Холодько Софія, 4-І клас, III місце.
- Всеукраїнський конкурс експериментально дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник» - обласний етап - Адамчук Анна - 4-А клас, I місце; Ракович Ростислав - 4-М клас, I місце; Ромаш В'ячеслав – 4-М клас, II місце; Годунко Олександра – 4-І клас, III місце.
- Математичний конкурс «Кенгуру» - «Відмінний результат» - 4 уч.; «Добрий результат» - 14 уч.; «За активну участь» - 33 уч.
- Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція», всеукраїнський етап, учні 2-А класу – Голяка Христина, Лясковець Артем, Музиченко Ірина.
- Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція», територіальний етап - Лях Софія 1-І, I місце.
- Виставка-конкурс «Український сувенір», обласний етап, Кушнір Соломія, 4-І, III місце.
- Конкурс з писанкарства «Великодні писанки», територіальний етап, Кушнір Соломія, 4-І, I місце.
- Виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край», обласний етап, Кушнір Соломія, 4-І, II місце.
- Виставка-конкурс з оригамі «Паперовий світ», територіальний етап, Томко Вероніка, 4-І, II місце.
- Відкритий Всеукраїнський творчий інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів» - всеукраїнський етап, Свінтозельська Вікторія, 2-М, III місце; Гужов Артур, 4-М, II місце.

Учні початкової школи - активні учасники Всеукраїнських інтернет олімпіад «На урок» з математики, української мови та літератури, ЯДС, англійської мови.

Пріоритетні завдання початкової школи на 2025/2026 навчальний рік:

- удосконалення засобів та методичних прийомів щодо реалізації змісту освіти;
- забезпечення повноцінного інтелектуального, фізичного, духовного здоров'я дітей;
- формування ключових та предметних компетентностей через використання сучасних технологій на уроках у початковій школі;
- реалізація особистісно-орієнтованого підходу у навчанні молодших школярів;
- реалізація змістових ліній Державного стандарту початкової освіти;

- впровадження діяльнісного та тематичного підходів до організації інтегрованого навчання здобувачів освіти НУШ;
- організувати навчання на основі запитів здобувачів освіти;
- впроваджувати тематичне навчання – як навчання на основі інтеграції на рівні змісту навчальних предметів навколо однієї теми;
- працювати над розвитком наскрізних умінь, передбачених Законом про освіту та Державним стандартом початкової освіти.

1.2.2. Гімназія. Ліцей

Основою базової середньої освіти в ліцеї є пріоритет загальнолюдських і національних цінностей, переорієнтація освітнього процесу на особистість дитини. В освітньому процесі особлива увага приділяється вивченню української мови як державної, історії України та культури, опануванню двох іноземних мов, математичної освіти, оволодінню інформаційно-комп'ютерними технологіями, природничими науками.

У гімназії діє система допрофільної освіти. Відповідно до структури закладу базова школа – школа індивідуального вибору (5-6 класи – адаптаційний цикл, 7-9 класи – цикл базового предметного навчання). За Державним стандартом базової середньої освіти 5-ті класи пройшли адаптаційний цикл базової освіти, а 6-7 класи – етап формування стійкого інтересу до вивчення окремих предметів, створення умов для самовираження учнів, розвитку їх загальних та творчих здібностей. Освітній процес реалізовуватиметься за двома профільними спрямуваннями: суспільно-гуманітарним з додатковими годинами на вивчення англійської мови та вивченням другої іноземної мови, допрофільною підготовкою з історії; природничо-математичним з допрофільним вивченням математики. Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України» реалізовувався у 5-І та 7-І класах.

8-9 класи гімназії – це школа становлення профільних інтересів. Освітній процес у цих класах направлений на організацію допрофільної підготовки, поглиблене вивчення окремих предметів, орієнтацію на професійну діяльність через виховання стійкого інтересу до окремих предметів, залучення до факультативних занять, індивідуальних занять по підготовці до олімпіад, науково-дослідницьких робіт, групових консультацій. Освітній процес реалізовувався за двома профільними спрямуваннями: природничо-математичним (8-ПМ, 9-ПМ) з додатковими годинами на вивчення математики, індивідуальних занять з математики, хімії, біології; суспільно-гуманітарним (8-СГ, 9-СГ) з поглибленим вивченням англійської мови, вивченням другої іноземної мови, допрофільною підготовкою з історії.

Метою базової середньої освіти є розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

У 2024/2025 навчальному році у 5-9 класах навчалися 334 учнів віком від 10-ти до 14-ти років, середня наповнюваність класів – 27 учнів.

Освітня програма була реалізована педагогічними працівниками у рамках кожної освітньої галузі з формуванням ключових компетентностей учнів.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності:

№ з/п	Назва ТЗН	Кількість	У тому числі	
			справні	несправні
1.	Комп'ютери та комп'ютерна техніка (ноутбук+стац.комп)	54+29	54+29	
2.	Телевізори	12	12	
3.	3-D принтер	1	1	
4.	Лінгафонний кабінет	1	1	
5.	Інтерактивні панелі	6	6	
6.	Інтерактивні дошки	2	2	
7.	Інтерактивні комплекси	2	2	
8.	Мультимедійні проектори	2	2	

У 2024/2025 навчальному році якість проведення навчальних занять досягалася шляхом використання особистісно зорієнтованого, компетентісного та діяльнісного підходів до викладання навчальних предметів, моніторингу досягнення учнями результатів навчання (компетентностей): проведення діагностичного, семестрового тестування у 9 класах з профільних предметів, річного оцінювання, моніторингу навчальної діяльності за семестр, навчальний рік у 5-10 класах.

Дубровицький ліцей (10-11 класи) діє відповідно до Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2021 року № 1062, і є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти. На виконання Закону України “Про освіту” (ст.12) у ліцеї учні отримують профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і профільного та поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Математичний та фізико-математичний профілі (М-1, ФМ-2): профільне вивчення математики, вивчення інформатики, інформаційних технологій, як вибірково-обов'язкових предметів, додаткові години для вивчення англійської мови, проведення факультативних занять по підготовці до НМТ з математики, фізики, української мови, англійської мови. Біолого-хімічний профіль (БХ-1 та БХ-2): профільне вивчення хімії та біології, додаткові години для вивчення математики, проведення факультативних занять по підготовці до НМТ з хімії, біології, математики, української мови. Історичний профіль (І-1(1), І-1(2), І-2(1), І-2(2)): профільне вивчення історії, поглиблене вивчення англійської мови, вивчення інтегрованого курсу «Природничі науки», проведення факультативних занять по підготовці до НМТ з української мови, іноземної мови, історії України. Профіль іноземної філології (ІФ-2): профільне вивчення англійської мови та вивчення

другої іноземної (німецької) мови, вивчення інтегрованого курсу «Природничі науки», проведення факультативних занять по підготовці до НМТ з української мови, іноземної мови, історії України.

У 2024/2025 навчальному році у 10-11 класах навчалися 222 учні віком з 15-ти до 17-ти років, середня наповнюваність класів – 25 учнів.

Моніторинг навчальних результатів учнів 5-11 класів

На виконання плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік та інших нормативних документів, з метою оцінювання стану системи освіти та отримання об'єктивної інформації про якість освіти у закладі проводилися моніторингові дослідження за напрямками :

- визначення **якісної успішності** учнів 5- в цілому та кожного класу окремо;
- визначення **ступеню навченості** учнів 5-11 класів;
- визначення **середнього балу** успішності у 5-11 класах.
- визначення **якості знань** учнів 9 класів з математики, української мови, історії України та англійської мови; учнів 10 класів з трьох основних предметів (математики, української мови та історії) та основного профільного (для 10-М класу – фізики, для 10-БХ класу – хімії/біології, для 10-І класів - англійської мови);
- моніторинг результатів національного мультипредметного тестування, державної підсумкової атестації та річного оцінювання випускників 11-х класів з української мови та літератури, математики, історії України, іноземної мови.

На основі загального аналізу успішності кожного класу одержано наступні результати: із 555 учнів 5-11 класів закладу (5-9 класи – 331 учень, 10 класи – 98 учнів, 11 класи – 126 учнів).

- 73 мають високий рівень знань (5-7 класи – 34 учні, 8-9 класи – 14 учнів, 10 класи – 12 учнів, 11 класи – 13 учнів);
 - 120 - достатній рівень знань (без середнього) (5-7 класи – 57 учнів; 8-9 класи – 23 учні; 10 класи – 16 учнів; 11 класи – 24 учні);
- Отже, 193 учні (5-7 класи – 91 учень, 8-9 класи – 37 учнів, 10 класи – 28 учнів, 11 класи – 37 учнів) навчаються на високому та достатньому рівнях, що становить 35% від загальної кількості здобувачів освіти у 5-11 класах.

Коефіцієнт якості знань:

- 35% якісної успішності по закладу в 2024/2025 н.р., що на 2 % менше, ніж в минулому році.

- 5-7 класи – **52%** в 2024/2025 н.р., **51 %** в 2023/2024 н.р., **45%** у 2022/2023 н.р.,

- 8-9 класи – **26%** в 2024/2025 н.р., **21%** в 2023/2024 н.р., **25%** у 2022/2023 н.р.,

- 10 класи – **29%** в 2024/2025 н.р., **26%** в 2023/2024 н.р. , **47%** у 2022/2023 н.р.,

- 11 класи – **28%** в 2024/2025 н.р., **48%** в 2023/2024 н.р., **31%** у 2022/2023 н.р.

Ступінь навченості учнів в 2024/2025 н.р.

Згідно алгоритму визначення ступені навченості, оцінки високого рівня відповідають 100% навченості, оцінки достатнього рівня – 64%, оцінки середнього рівня – 36%, початкового рівня – 16%.

Відповідно до цього ступінь навченості поділяється на рівні:
0 – 44% – низький; 45 – 49% – середній; 50 – 74% – достатній; 75 – 100% – високий.

За підсумками моніторингу ступінь навченості в закладі у 2024/2025 н.р. становив: **48%**, що відповідає **середньому** рівню навченості учнів закладу, що на 1% менше, ніж у 2023/2024 н.р.

Середній бал успішності у 2024/2025 н.р.

Загальний бал успішності по закладу становить **8,2**, (у 2023/2024 н.р. він становив **8,4**).

У 5-7 класах цей бал – **8,6** (у 2023/2024 н.р. цей показник був **8,9**).

У 8-9 класах – **7,8** (у 2023/2024 н.р. - **7,6**).

У 10 класах – **8,3** (у 2023/2024 н.р. - **8,2**)

У 11 класах – **7,96** (у 2023/2024 н.р. - **8,7**).

Особливу увагу було приділено успішності учнів 5-х класів, які перебувають в адаптаційному періоді. Виявлено низьку якісну успішність в учнів 9-х класів, 7-ПМ, 10-І(1), 11-БХ та 11-І(2) класів.

Аналіз показав, що в учнів 8-9-х класів спостерігається зниження інтересу до навчання та недостатня мотивація. Навички самоосвіти сформовані не повною мірою.

Було визначено середній бал навченості з профільних предметів, якісну успішність по класах, а також відсоток відвідування. Для вирішення цих проблем проведені виховні години та загальні збори класів. Проведено загальні збори здобувачів освіти:

- 10 класів, з питань моніторингу якості загальної середньої освіти за результатами навчання за вересень-листопад;

- 9 класів, спільно з батьками з питань моніторингу якості загальної середньої освіти за результатами навчання та підготовки до державної підсумкової атестації.

Моніторинг результатів національного мультипредметного тестування

Здійснено аналіз результатів національного мультипредметного тесту з трьох обов'язкових предметів випускників 2025 року.

Українська мова, середній бал:

11-БХ: 152; 11-І(1): 148; 11-І(2): 153; 11-ІФ: 168; 11-ФМ: 154;

131-150 – 37 учнів (36% від загальної кількості учнів);

151-170 – 47 учнів (46%);

171-200 – 18 учнів (18%).

Математика, середній бал:

11-БХ: 138; 11-І(1): 136; 11-І(2): 143; 11-ІФ: 151; 11-ФМ: 149;

100-130 – 19 учнів (19% від загальної кількості);

131-150 – 32 учня (31%);

151-170 – 22 учні (22%);

171-200 – 8 учнів (28%).

Історія України, середній бал:

11-БХ: 154; 11-І(1): 136; 11-І(2): 150; 11-ІФ: 161; 11-ФМ: 149;

100-130 – 1 учень (1% від загальної кількості);
 131-150 – 30 учнів (41%);
 151-170 – 25 учнів (34%);
 171-192 – 18 учнів (24%).

Прийнято рішення по підготовці до НМТ-2026:

1. Організувати засідання предметних кафедр з питань аналізу результатів НМТ-2025 з української мови, математики, історії України.
- 2.. Провести засідання методичної ради закладу з питань організації підготовки випускників до НМТ-2026.
3. Забезпечити контроль над проведенням факультативних занять з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з предметів відповідно до навчального плану та графіку, станом відвідування учнями 11-х класів.
4. Організувати навчальні симуляції НМТ з української мови, математики, історії України, четвертого предмета у квітні-травні 2026 року.
5. Психологічній службі: вивчити профорієнтаційні напрямки випускників, підібрати анкети для діагностики випускників щодо вибору майбутньої професії; провести індивідуальні та групові консультації для випускників, учителів, батьків; провести аутотренінги для випускників напередодні НМТ-2026.

Електронний журнал, електронний щоденник

Відповідно до наказу від 01.09.2020 року «Про ведення електронного журналу та електронного щоденника під час освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» №98 в закладі чотири роки використовується електронний документообіг відповідно до Положення по впровадженню та веденню електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронних класних журналів 1-4, 5-11 класів через використання порталу «NZ.UA» як публічного сайту для всіх учасників освітнього процесу для ведення електронного журналу та електронного щоденника.

Упродовж навчального року дирекцією закладу неодноразово здійснювалася перевірка стану ведення класних журналів, про що свідчать записи зауважень на сторінках учителів-предметників.

Враховуючи виявлені недоліки, вчителям-предметникам було рекомендовано: систематично та своєчасно проводити фіксацію проведених уроків в електронних журналах, здійснюючи в повному обсязі реалізацію календарно-тематичного планування, систематично перевіряти і оцінювати знання учнів, проставляти відвідування, своєчасно виставляти поточне, тематичне оцінювання відповідно до тижневого навантаження.

Освітній заклад — це не лише програми й стіни. Це, передусім, люди. Педагогічні працівники — головний капітал школи, бо саме вони формують атмосферу довіри, мотивації та зростання. Без сильного вчителя — немає сильної освіти. Професійний педагог — це стратегічна інвестиція в майбутнє суспільства.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ЗАКЛАДУ

У Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради 67 учителів здійснюють безпосереднє викладання навчальних предметів,

Кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії»	- 38
- «спеціаліст першої категорії»	- 11
- «спеціаліст другої категорії»	- 16
- «спеціаліст»	- 6
- «бакалавр»	- 2

Звання і нагороди:

- «вчитель-методист»	- 18
- «старший вчитель»	- 13
- кандидат педагогічних наук	- 1

Нагороджені нагрудними знаками:

- «Заслужений вчитель України»	- 1
- «Відмінник освіти України»	- 1

Середній вік педагогічного колективу – 40 років

Середній педагогічний стаж працюючих – 19 років

У 2024/2025 навчальному році 27 педагогічних працівників проатестовано. За результатами атестації I рівня:

1. Відповідають займаній посаді – 27 педагогів;
2. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 7 педагогам
3. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 5 педагогам.
4. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 5 педагогам.
5. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 9 педагогам.
6. Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 2 педагогам.
7. Присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист» - 5 педагогам.
8. Встановити тарифний розряд «12 тарифний розряд» - 3 педагогам.

Впродовж року успішно пройшли сертифікацію: Марія ДЕРКАЧ, учитель початкових класів та Жанна КЛЮЙКО, учитель історії.

Протягом останніх років у ліцеї спостерігається позитивна динаміка професійного зростання педагогічних працівників. Все більше вчителів не лише активно підвищують власну кваліфікацію, а й долучаються до формування нової освітньої культури, виступаючи в ролі:

- експертів з питань проведення інституційного аудиту – Володимир КУШНІР, Галина БІЛОТІЛ, Тетяна БРАЗДЕЦЬКА;
- експертів до оцінювання професійних компетентностей учителів під час сертифікації – Тетяна БРАЗДЕЦЬКА, Людмила КАПТАН, Світлана РАБЕШКО, Олена СЕМЕНЯКА, Ольга ХОМИЧ, Олена ЧИКУЛЬОВА, Лариса ЧУДІНОВИЧ;
- тренерів «Олімпіади геніїв України», категорія «Наука» – Володимир КУШНІР, Тетяна БРАЗДЕЦЬКА, категорія «Мистецтво» – Ірина ГУЗИЧ, Маргарита

ГОЛУБОВСЬКА, Вікторія КРЕНЬКО, категорія «Креативне письмо» – Галина БІЛОТІЛ;

- тренер - педагог НУШ – Яна ТАБОРОВЕЦЬ;
- супервізорів, які здійснюють комплекс заходів із професійної підтримки педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти – Тетяна БРАЗДЕЦЬКА, Людмила КАПІТАН.

У 2024 році педагоги ліцею нагороджені:

Грамотою Міністерства освіти і науки України – Наталія ПІНЧУК, учителька біології; Подякою Міністерства освіти і науки України – Сергій БЕРЕСТЕНЬ, вчитель інформатики, трудового навчання; Галина БІЛОТІЛ, заступник директора.

В освітньому закладі впродовж 2024/2025 навчального року працювало 8 предметних кафедр та методичне об'єднання:

- кафедра української філології та зарубіжної літератури, завідувач, Наталія МАРТИНЧИК;
- кафедра іноземних мов - завідувач, Яна ТАБОРОВЕЦЬ;
- кафедра математики-інформатики-фізики - завідувач, Лариса ЧУДІНОВИЧ;
- кафедра природничих дисциплін - завідувач, Наталія ПІНЧУК ;
- кафедра суспільних наук - завідувач, Жанна КЛЮЙКО;
- кафедра естетичних дисциплін та трудового навчання - завідувач, Маргарита ГОЛУБОВСЬКА;
- кафедра фізичної культури та спорту – завідувач, Олександр МАЗУР;
- кафедра початкових класів - завідувач, Олена СЕМЕНЬКА;
- методичне об'єднання класних керівників - керівник, Вікторія КРЕНЬКО.

Серед питань, які розглядалися на засіданнях предметних кафедр, були:

- про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-6-их класах);
- про комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище, як результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти;
- креативна освіта для розвитку інноваційної особистості;
- про формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості;
- про організацію освітнього процесу на засадах дитиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень.

За 2024 навчальний рік курсову підготовку при РОІППО пройшли всі педагогічні працівники Дубровицького ліцею. Із них: **напря́м «Розвиток професійних компетентностей»**

- учителів фізики - 2;
- учителів іноземних мов (англійська, німецька, французька) - 4;
- учителі предмету «Захисту України» - 2;
- учителів основ здоров'я - 1;
- практичні психологи - 1;
- педагоги-організатори - 1;

- учителів предметів/ інтегрованих курсів, громадянської та історичної освітньої галузі (вступ до історії України та громадянської освіти, історія України, всесвітня історія, інтегровані курси «Досліджуємо історію і суспільство» та «Україна і світ. Вступ до історії та громадянської освіти») - 4;
- учителів математики - 2;
- учителів хімії - 1;
- учителів фізичної культури - 2;
- учителів початкових класів - 4;
- асистентів вихователів ЗЗСО з інклюзивним та інтегрованим навчанням - 4;
- учителів інформатики - 1;
- учителів української мови та літератури - 3. **Всього - 32**

Інші напрями, визначені п.15 Постанови КМУ від 21.08.2019 №800 (зі змінами)

- «Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» - 1;
- «Система планування у закладі освіти в умовах Нової української школи» - 1;
- «Індивідуальна освітня траєкторія дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання» - 1;
- «Особливості оцінювання результатів навчання учнів в умовах компетентнісної освіти» - 2;
- «Сучасні технології та методики навчання» - 2;
- «Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти» - 4;
- «Активні й інтерактивні методи навчання здобувачів освіти» - 4;
- «Методика викладання проєктних технологій навчання в закладах освіти» - 2;
- «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі» (базовий рівень) - 2;
- «Інноваційна практика компетентнісного навчання в НУШ» - 3;
- «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі» (поглиблений рівень) - 1;
- «Реалізація компетентнісного підходу в освіті» - 2;
- «Педагогіка комунікацій зі штучним інтелектом в інноваційно-освітньому процесі» - 1;
- «Технології дистанційного навчання» - 1;
- «Створення безпекового освітнього середовища та основи надання домедичної допомоги» - 3;
- «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура» - 2;
- «Індивідуальна освітня траєкторія дитини з ООП в умовах інклюзивного навчання» - 2;
- «Психологічна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу» - 1;
- «Академічна доброчесність в освітньому процесі закладу освіти» - 1;
- «Формування духовної безпеки особистості» - 2. **Всього - 38.**

Завдання педагогічної діяльності педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік

1. **Забезпечення якості освіти відповідно до вимог Державного стандарту**
 - Реалізовувати компетентнісний підхід у навчанні та вихованні, орієнтуючись на розвиток ключових компетентностей учнів.
 - Впроваджувати сучасні освітні технології та ефективні методики навчання.
2. **Зміцнення психологічної безпеки та добробуту учасників освітнього процесу**
 - Створювати емоційно безпечне середовище в умовах воєнного стану та суспільних викликів.
 - Забезпечувати системну психолого-педагогічну підтримку учнів, педагогів і батьків.
3. **Продовження впровадження реформи НУШ на базовому та профільному рівнях**
 - Забезпечити методичний супровід роботи 8-х класів НУШ.
 - Готуватися до впровадження оновленого змісту освіти в старшій школі.
4. **Цифрова трансформація освітнього середовища**
 - Підвищувати цифрову компетентність педагогів та учнів.
 - Використовувати цифрові інструменти для персоналізації навчання, зворотного зв'язку, формувального оцінювання.
5. **Розвиток професійної майстерності педагогів**
 - Сприяти участі педагогів у сертифікації, науково-практичних заходах, конференціях, тренінгах, EdCamp-руху.
 - Поширювати успішні освітні практики, підтримувати наставництво та професійне консультування.
6. **Активізація роботи методичних структур**
 - Забезпечити дієву роботу кафедр, об'єднань, творчих груп.
 - Сприяти реалізації міжпредметних зв'язків, командній роботі та міжкафедральному обміну досвідом.
7. **Формування освітнього простору розвитку і взаємодії**
 - Розвивати партнерство з батьками, громадою, стейкхолдерами.
 - Сприяти участі учнів у наукових, творчих, волонтерських ініціативах.
8. **Підтримка учнів з особливими освітніми потребами та подолання освітніх втрат**
 - Диференціювати навчання відповідно до потреб кожного учня.
 - Застосовувати ефективні моделі індивідуальної підтримки та корекції знань.

*Школа – не комора знань, а світоч розуму.
Усі діти не можуть мати однакові здібності.
І найважливіше завдання школи — виховання здібностей.
Василь Сухомлинський*

1.4. ВИХОВНА РОБОТА

Пріоритетними напрямки виховної роботи у 2024/2025 навчальному році було визначено: національно-патріотичне виховання; створення безпечного освітнього середовища та формування здорового способу життя.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи працювали: 32 класних керівники 1-11 класів, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар, керівники гуртків та спортивних секцій, заступник директора.

Реалізація напрямів виховної роботи, розкриття талантів ліцеїстів здійснювалося через систему традиційних загальноліцейських, класних та позакласних заходів.

Упродовж 2024/2025 навчального року організовано та проведено 63 виховних заходи. Педагоги та учні взяли участь у 14-ти заходах районного рівня (з них I місце - 16; II – 6; III – 1 місця); у 9-ти заходах обласного рівня (результат: 2 перших місця; 6 других місць та 4 – третіх місця).

Вчителі, ліцеїсти та батьки є постійними активними учасниками волонтерських акцій. Впродовж навчального року організовано та проведено ряд благодійних івентів. Загальна благодійна сума – 363 449 грн.

Впродовж навчального року функціонували 5 гуртків: художня студія «Акварелька» (керівник Тетяна КУШНІР), гурток вокального співу «Браво» (керівник Маргарита ГОЛУБОВСЬКА). У закладі створено демократичну модель учнівського самоврядування – Мерію, яку очолювала впродовж року Кондрашина Борислава (група ІФ-2).

1.4.1. Психолого-соціальний супровід освітнього процесу

Психоемоційна підтримка є одним із важливих пріоритетів у діяльності ліцею і направлена на забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

Профілактична та просвітницька робота.

Загалом у рамках профілактичної та просвітницької роботи було проведено **понад 50 різнопланових заходів**.

Війна спровокувала підвищення рівня стресу серед учнів. До категорії дітей, що потребують особливої уваги віднесено 50 учнів, з них: 4 учні – навчально-педагогічна категорія; 29 учнів – соціальна; 14 учнів – медична категорія, 3 учні – поведінкова категорія.

*Людина, що володіє вродженим талантом,
відчуває найбільше щастя тоді,
коли використовує цей талант.
Йоганн Вольфганг Гете*

1.5. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Олімпіади

У **I (ліцейському) етапі** Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів взяли участь **462 учні** 6-11-х класів. Переможцями стали **57 учнів** 6-11-х класів.

II етап олімпіад

У **II етапі** олімпіад взяли участь **57 учнів** 6-11-х класів, здобуто призові місця у всіх **15 предметних олімпіадах**.

Усіх призових місць: **52** (91% від загальної кількості учасників).

Показник цього року є одним із найкращих за останні 10 років.

Розподіл місць

I місце: 30 (58% від загальної кількості переможців).

II місце: 17 (33%).

III місце: 5 (10%).

Моніторинг участі у предметних олімпіадах II етапу

Навчальний рік	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Загальна кількість учасників	66	81	84	74	80	82	48	55	57	57
Відсоток призерів	82%	77%	73%	90%	89%	90%	77%	70%	93%	91%
Призових місць	54	62	61	66	71	73	37	35	53	52
I місце	23	29	19	25	25	27	16	15	29	30
II місце	15	20	21	25	28	22	13	8	19	17
III місце	16	13	21	16	18	24	8	12	5	5

III етап олімпіад

Учасниками обласного етапу олімпіад стали **39 учнів**, здобуто призові місця у **14 предметних олімпіадах** (з екології – немає призових місць).

Усіх призових місць: **26** (67% від загальної кількості учасників).

Показник обласного етапу олімпіад також цього року є одним із найкращих за останні 10 років.

Розподіл місць

I місце: 4 (15% від загальної кількості переможців).

II місце: 13 (50%).

III місце: 9 (35%).

Моніторинг участі у предметних олімпіадах обласного етапу

Навчальний рік	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Загальна кількість учасників	26	34	21	27	29	28	28	22	33	39
Призових місць	13	17	15	13	13	18	13	12	14	26
I місце	5	1	-	-	2	-	-	2	1	4
II місце	2	5	3	5	4	7	3	4	3	13
III місце	6	11	12	8	7	11	10	6	10	9

I місце

№ з/п	Предмет	К-сть I-х місць	Клас	ПІБ учня	ПІБ вчителя
1.	Математика	1	ФМ-2	Ютовець Вікторія	Островець І.М.
2.	Хімія	1	8-ПМ	Міркевич Матвій	Ремезюк Т.В.
3.	Біологія	1	8-ПМ	Углік Христина	Пінчук Н.М.
4.	Правознавство	1	I-2 (1)	Булачок Олександра	Кедрук В.П.

Серед закладів освіти, учні яких вибороли найбільше призових місць на обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, **Дубровицький ліцей посів III місце.**

IV етап олімпіад

Учасниками всеукраїнського етапу олімпіад стали **2 учнів**: Міркевич Матвій, 8-ПМ клас, хімія, учитель Ремезюк Т.В., та Луцук Вероніка, гр.М-1, астрономія, вчитель Місяйло Л.В. У підсумку Міркевич Матвій посів **I місце.**

Конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН

На **I (територіальний) етап** конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт подано **55** проєктів учнів 8-11 класів, що є **найвищим показником за останні 5 років**:

Здобули **18 призових місць**, з яких **I-х – 16, II-х – 2**. Подані поза конкурсом роботи **12 дійсних членів РМАНУМ** та **24 членів гуртка**. Загалом **53 наукових проєкти** подані на обласний етап конкурсу.

Обласний етап

Результативність: посіли **34 призових місця**, з яких **I-х місць – 8, II-х місць – 18, III-х місць – 8.**

Моніторинг участі у конкурсі-захисті МАН обласного етапу

Навчальний рік	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Загальна к-сть учасників	23	14	9	24	22	18	16	33	34	37	53

Призових місць	6	8	3	11	9	5	9	22	17	24	34
I місце	-	-	-	-	1	-	2	3	2	6	8
II місце	2	2	1	2	2	-	3	3	-	6	18
III місце	4	6	2	9	6	5	4	16	15	12	8

Кількість призових місць у 2024/2025 навчальному році (**34**) є **найвищою за останні 10 років**.

Переможці обласного етапу конкурсу-захисту – I місце:

- **Булачок Олександра**, І-2 (1), відділення філософії та суспільствознавства, секція «Правознавство», науковий керівник Кедрук В.П.;
- **Бруцький Олексій**, М-1, відділення фізики і астрономії, секція «Астрономія», науковий керівник Місяйло Л.В.;
- **Гогоц Владислава**, М-1, відділення хімії та біології, секція «Медицина», науковий керівник Дворак Т.В.;
- **Леоновець Леся**, ФМ-2, відділення інформаційних технологій, секція «Програмна інженерія», наукові керівники: Щербань Д.С., Берестень С.В.;
- **Нестерчук Богдан**, ФМ-2, відділення фізики і астрономії, секція «Прикладна фізика», відділення інженерії та матеріалознавства, секція «Енергетика та електротехніка», науковий керівник Кушнір В.В.;
- **Царик Катерина**, БХ-1, відділення екології та аграрних наук, секція «Селекція та генетика», науковий керівник Дворак Т.В.;
- **Яцута Олександр**, М-1, відділення математики, секція «Статистика», науковий керівник Рабешко С.В.

Наш заклад у рейтингу закладів загальної освіти по II (обласному) етапу конкурсу-захисту **посів друге місце** серед 129-ти закладів освіти області

Всеукраїнський етап конкурсу-захисту МАН

Учасників: 8

Призових місць **5: II місце – 2, III місце – 3.**

II місце:

- **Булачок Олександра**, І-2 (1), відділення філософії та суспільствознавства, секція «Правознавство», науковий керівник Кедрук В.П.;
- **Нестерчук Богдан**, ФМ-2, відділення фізики і астрономії, секція «Прикладна фізика», науковий керівник Кушнір В.В.;

III місце:

- **Леоновець Леся**, ФМ-2, відділення інформаційних технологій, секція «Програмна інженерія», наукові керівники: Щербань Д.С., Берестень С.В.;
- **Нестерчук Богдан**, ФМ-2, відділення інженерії та матеріалознавства, секція «Енергетика та електротехніка», науковий керівник Кушнір В.В.;
- **Царик Катерина**, БХ-1, відділення екології та аграрних наук, секція «Селекція та генетика», науковий керівник Дворак Т.В.;

Моніторинг участі у конкурсі-захисті МАН всеукраїнського етапу

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Загальна к-сть учасників	2	2	2	6	8
Призових місць	1	1	-	4	5
I місце	-	-	-	-	-
II місце	-	-	-	-	2
III місце	1	1	-	4	3

Спостерігається позитивна динаміка призових місць: збільшення кількості учасників прямо корелює зі зростанням числа призових місць. У 2023-2024 році ліцей здобув 4 призових місця, а в цьому навчальному році 5, серед яких два II-х. Це свідчить про підвищення рівня дослідницьких робіт та їх конкурентоспроможності на всеукраїнському рівні.

Інтелектуальні конкурси

Учні закладу стали також учасниками різноманітних інтелект-конкурсів, де посіли призові місця як в обласному, так і всеукраїнському етапах:

- Олімпіада Геніїв України, всеукраїнський етап – 8 учасників: 2 Срібні медалі, 2 Бронзові медалі та 2 Почесні відзнаки.
- XXV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, обласний етап – 1 учасник, III місце.
- Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник», обласний етап – 12 учасників: 12 призових місць, з яких I місце – 2, II місце – 6, III місце – 4.
- Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор-Дослідник», обласний етап – 3 учасники.
- Всеукраїнський інженерно-технологічний хакатон «Engineering HackFest 2024» від НЦ «Мала академія наук України» – 4 учасники (1 переможець, 2 призери);
- Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» – 102 учасники («відмінний результат» – 8 учасників, «добрий результат» – 28 учасників).

Загалом учні посіли в інтелектуальних конкурсах 152 призових місця

Рейтинг за класами

№з/п	Клас	К-сть здобутків	Місце
1.	M-1	29	I
2.	9-ПМ	22	II
3.	11-ФМ	14	III
4.	11-ІФ	13	

Переможцями щорічного загальноліцейського рейтингу «Ліцеїст року-2025» стали **148 ліцеїстів**, призери конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та різноманітних інтелектуальних, творчих, спортивних конкурсів.

Диплом лауреата загальноліцейського конкурсу-рейтингу «Ліцеїст року-2025» отримують:

у номінації «Обдарованість року» – **82 учні**; номінація «Творчість року» – **28 учнів**; номінація «Лідер року» – **6 учнів**; номінація «Спортсмен року» – **32 учні**. Для популяризації наукової роботи, інтелектуального пошуку обдарованих дітей, у закладі щорічно випускається часописи «Книга досягнень», в якій міститься інформація про переможців олімпіад, конкурсу-захисту МАН, предметних турнірів та інтелектуальних конкурсів.

Враховуючи досягнення та окреслені можливості для зростання, сплановані завдання на наступний рік, які спрямовані на консолідацію успіхів, розширення спектру можливостей та підвищення якості роботи на вищому рівні.

Стратегічна мета на 2025/2026 н.р.: утримати лідерські позиції в роботі з обдарованими дітьми на обласному та всеукраїнському рівнях, забезпечуючи всебічний розвиток кожного талановитого учня.

Ключові завдання:

1. Подальше підвищення результативності на всеукраїнському рівні:

- розробити індивідуальні програми підготовки для потенційних учасників всеукраїнських етапів, залучаючи найкращих фахівців, в тому числі ззовні ліцею (вищі навчальні заклади, наукові установи);
- організувати менторську підтримку для учнів-учасників всеукраїнських етапів, включаючи психологічний супровід для подолання стресу та розвитку стресостійкості;
- проаналізувати вимоги до робіт, які займають I місце на всеукраїнському рівні МАН, та посилити якість досліджень за цими критеріями.

2. Розширення та поглиблення роботи з обдарованими дітьми за всіма напрямками Програми, забезпечення збалансованого розвитку усіх чотирьох міні-проектів («Інтелектуальна обдарованість», «Творча обдарованість», «Лідерство», «Спортивна обдарованість»):

- систематизувати та документувати досягнення учнів у сферах творчої обдарованості, лідерства та спортивної обдарованості;
- розробити та впровадити нові формати роботи для розвитку лідерських якостей (проектний менеджмент, участь у ліцейському самоврядуванні з конкретними ініціативами);
- організувати співпрацю з мистецькими та спортивними закладами для розвитку творчої та спортивної обдарованості учнів.

3. Посилення індивідуальної підтримки та зворотного зв'язку, забезпечення максимально індивідуалізованого підходу до кожного обдарованого учня:

- запровадити систему індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих дітей, що передбачатиме гнучкий вибір курсів, проектів та форм навчання;
- регулярно проводити індивідуальні консультації учнів та їхніх батьків щодо подальшого розвитку потенціалу, включаючи професійну орієнтацію та вибір майбутнього напрямку навчання;
- створити базу даних успішних кейсів та рекомендацій для учнів, які не посіли призових місць, для аналізу та подальшої роботи над їхніми слабкими сторонами.

4. Удосконалення методичної роботи педагогів для підвищення кваліфікації педагогів у роботі з обдарованими дітьми та обмін досвідом:

- організувати внутрішні тренінги та майстер-класи для педагогів з розвитку конкретних видів обдарованості ("Технології розвитку критичного мислення", "Основи науково-дослідницької роботи для молодших школярів");
 - заохочувати педагогів до участі у всеукраїнських та міжнародних конференціях, вебінарах з проблематики обдарованості;
 - сприяти публікації науково-методичних розробок вчителів ліцею, що працюють з обдарованими дітьми;
- провести аналіз та розробити стратегію для покращення результатів з екології на олімпіадах, залучаючи зовнішніх експертів.

5. Розширення партнерської взаємодії:

- активізувати співпрацю з вищими навчальними закладами для проведення спільних наукових проєктів, лекцій, семінарів;
- пошук можливостей для участі учнів у міжнародних конкурсах, програмах обміну для обдарованої молоді;
- залучення представників бізнесу та громадських організацій до підтримки обдарованих дітей, можливе заснування іменних стипендій чи грантів.

6. Упровадження інноваційних технологій та ресурсів, забезпечення доступу обдарованих дітей до сучасних інструментів та ресурсів для навчання та досліджень:

- оптимізувати використання дистанційних освітніх платформ та онлайн-ресурсів для поглибленого вивчення предметів та підготовки до конкурсів;
- забезпечити доступ до сучасного обладнання та матеріалів для науково-дослідницької роботи (зокрема, для секцій з хімії, біології, фізики, інформаційних технологій);
- розглянути можливість створення віртуальних лабораторій або інтерактивних симуляцій для експериментальної роботи.

Ці завдання є основою для річного плану роботи Дубровицького ліцею з обдарованими дітьми на **2025/2026 навчальний рік**, з урахуванням гнучкості та адаптації до поточних умов.

*Мотивація до роботи –
частина мотивації до життя
Еєро Воутілайнен*

1.6. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Система цивільного захисту у закладі функціонувала відповідно до плану реагування на надзвичайні ситуації, актів-дозволів на проведення занять, використання приміщень.

Відповідно до наказу по закладу від 23.12.2024 року № 44-г «Про підсумки підготовки з питань цивільного захисту у 2024 році та завдання на 2025 рік» виконано план основних заходів щодо забезпечення цивільного захисту у 2024 році та затверджено план основних заходів щодо забезпечення цивільного захисту в закладі на 2025 рік.

Робота з питань цивільного захисту у 2024 році проходила з метою формування навичок безпечного поводження з електроприладами, закріплення правил безпечного переходу вулиці, інформування про користь здорового способу життя і негативного впливу шкідливих звичок на молодий організм, надання першої долікарської допомоги, дії при надзвичайних ситуаціях тощо. Питання цивільного захисту, безпеки життєдіяльності здобувачі освіти вивчали на уроках предметів «Захист України» та «Основи здоров'я», під час виховних годин, підготовлених класними керівниками, тренінгів, організованих психологом закладу, місячника «За здоровий спосіб життя». Вчителем Захисту України Котяшем В.Ф. проведено навчальні заняття дружини юних пожежників (ДЮП).

Відповідно до наказу по закладу від 31.03.2025 року №47 «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту» в закладі 01 та 02 травня 2025 року було проведено ряд заходів в рамках Дня цивільного захисту (тренувальні навчання з питань евакуації учасників освітнього процесу, загальнолицейський квест 1-11 класи).

У підвалі закладу облаштовано протирадіаційне укриття (ПРУ). Укриття розбито на блоки для 1-4, 5-7, 8, 9, 10, 11 класів. Облаштовано п'ять санвузлів, п'ять входів та виходів, вентиляцію, освітлення, місця для сидіння. Перед початком навчального року проведено навчальні екскурсії в укриття здобувачів освіти 1-11 класів та їх батьків. Під час навчальних ввідних «Повітряна тривога», проведених у вересні 2024 року, всі учасники освітнього процесу та всі працівники закладу знали правила евакуації, правила поведінки під час евакуації, правила поведінки в укритті, тобто здобули знання та засвоїли правила поведінки під час евакуації для захисту власного життя та життя всіх, хто поруч.

Відповідно до наказу від 08.01.2024 року № 2-г «Про організацію та ведення цивільного захисту» створено як постійний координуючий орган у сфері цивільного захисту – об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій. Розроблено функціональні обов'язки членів комісій, документацію цивільного захисту закладу та призначено відповідальних за забезпечення:

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і запровадження профілактичних заходів щодо зменшення збитків у разі їх виникнення;
- оповіщення учасників освітнього процесу про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного й воєнного характеру у мирний час та в особливий період і постійне інформування про обстановку в зоні лиха;
- захист учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного й військового характеру;
- підготовку керівного складу цивільного захисту за відповідними Програмами.

1.6.1. Охорона праці. Пожежна безпека

Організацію та ведення охорони праці у закладі врегульовано наказами по закладу від 02.09.2024 року № 23-г «Про охорону праці, дотримання норм безпеки життєдіяльності та покладання на педагогічних працівників відповідальності за

життя і здоров'я учнів», наказу від 30.01.2025 року №12-г «Про організацію та ведення охорони праці».

У закладі робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності проводилась за напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання; дотримання інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності новоприбулих працівників закладу;
- систематичне навчання здобувачів освіти безпеці життєдіяльності; профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховна робота з безпеки життєдіяльності);
- інформаційно-просвітницька робота з безпеки життєдіяльності;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час освітнього процесу в закладі діє служба охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради, затвердженого наказом №72 від 01.08.2024, наказу по Дубровицькому ліцеї №34-г від 10.10.2024, з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці та підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пожежної та радіаційної безпеки, дорожнього руху, санітарної гігієни, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, у 2024 році була проведена перевірка знань працівників Дубровицького ліцею з вказаних питань.

Перед початком навчального року з метою створення безпечних умов для проведення освітнього процесу комісією, до складу якої входили представники виконавчої влади громади, відділу освіти, пожежного нагляду, енергонагляду, профспілкового комітету було перевірено готовність до 2024/2025 навчального року, про що складено відповідну документацію з дозволами всіх служб на початок роботи закладу. Оформлені акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах та акти перевірки на надійність спортивного та ігрового обладнання. Адміністрацією закладу проводилася робота щодо поліпшення умов праці та навчання. Проведені поточні ремонти навчальних кабінетів, спортивних залів, спортивного майданчику і місць загального користування.

У ліцеї проводиться систематичний контроль за умовами освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності: здійснюється перевірка інженерно-технічних комунікацій, устаткування, електромережі та електрообладнання. Здійснюється оперативно-громадський контроль за дотриманням всіма службами, посадовими особами, працівниками трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці.

Результати перевірок доводяться до відома директора, обговорюються на виробничих нарадах, розробляються заходи щодо усунення недоліків.

Усі навчальні кабінети забезпечені меблями відповідно до Санітарного регламенту. Парти промарковані, основна кількість учнів забезпечена шкільними меблями у відповідності до ростової групи. Навчальні кабінети відповідають своєму функціональному призначенню за площею, лінійними розмірами, обладнанням, шкільними меблями.

Відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України у закладі періодично проводяться інструктажі з пожежної безпеки для працівників та учнів з реєстрацією у журналах інструктажів. Протипожежне обладнання, евакуаційні шляхи та виходи відповідають нормативним вимогам пожежної безпеки. Навчальні кабінети забезпечені інструкціями з пожежної безпеки та первинними засобами пожежогасіння. Приведено у відповідність вимогам діючих нормативів горище та підвальні приміщення навчального закладу.

На виконання Правил пожежної безпеки для навчальних закладів системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974 та з метою підвищення рівня протипожежного захисту, створення безпечних умов роботи та навчання для учасників освітнього процесу, реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки протягом навчального року здійснювався ряд заходів, а саме:

1. Наказом «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку» від 02.02.2024 року № 6-г:

- призначені відповідальні за протипожежний стан будівель і приміщень, на яких покладено здійснення контролю за станом протипожежного режиму, організація необхідних заходів щодо усунення недоліків, а також ретельне проведення оглядів приміщень після закінчення роботи;
- призначені відповідальні за протипожежний стан робочих місць, обладнання, приладів у структурних підрозділах;
- заборонено експлуатацію тимчасових та несправних ділянок електромережі, нестандартних запобіжників.

2. Наказом від 30.01.2025 року № 13-г «Про організацію протипожежного режиму в закладі на 2025 рік» :

- заборонено паління в усіх приміщеннях і на прилеглій території закладу освіти.
- заборонено зберігання легкозаймистих і горючих рідин (фарб, лаків, розчинів та ін.) у приміщеннях закладу, за винятком лаборантської кабінету хімії, де дозволяється зберігання в невеликих кількостях легкозаймистих і горючих рідин у переносному металічному ящику.
- заборонено спалювання сміття, сухої трави та опалого листя дерев на території закладу.
- перед виконанням разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювання, розігрівання тощо), необхідно вивести з будівлі учнів, вчителів, працівників закладу, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску, іншими первинними засобами пожежогасіння. Після

закінчення робіт ретельно оглянути місце їх проведення на предмет відсутності осередків загоряння.

Покладено відповідальність за протипожежний режим закладу на заступника директора з адміністративно- господарської роботи Чикульова О.В., який:

- слідкує за своєчасним обслуговуванням первинних засобів пожежогасіння;
- проводить вступний та первинний протипожежні інструктажі з усіма щойно прийнятими на роботу техпрацівниками; повторний - з усіма техпрацівниками не рідше одного разу на півроку;
- забезпечує утримання у справному стані, завжди вільними від сторонніх речей під'їздів та підходів до всіх будівель і споруд закладу, забірних пристроїв вододжерел; у холодну пору року — очищення їх від снігу.
- щорічно проводить планово-попереджувальні ремонти та огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання підрядною організацією, яка має ліцензію на виконання даного виду робіт.
- протягом зимового періоду забезпечує виконання організаційно-практичних заходів щодо: належного утримання навчального приміщення, будівель, гуртожитку; створення температурних умов функціонування навчального закладу, гуртожитку; вимог пожежної безпеки до утримання приміщень та території закладу, гуртожитку, евакуаційних шляхів і виходів, наявності вогнегасників у закладі та гуртожитку відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.

З метою пожежної безпеки: перевірено стан евакуаційних виходів, наявність на вахті ключів від евакуаційних виходів, підписів до них, організовано евакуацію учнів під час ввідної «Пожежа в закладі», проведено засідання комісії з евакуації для підведення підсумків проведеної роботи, класними керівниками 1-11 класів проведено позапланові інструктажі з пожежної безпеки з реєстрацією у класних журналах.

5. Приміщення та будівля навчального закладу забезпечені необхідними первинними засобами пожежогасіння:

- вогнегасниками (в 2021 році було проведено технічне обслуговування 15 вогнегасників), ведеться журнал обліку вогнегасників, перевірки об'єктового гідранту;
- пожежними щитами (доукомплектовані відповідно до норм належності, 2 шт.);
- виготовлені ящики для піску (2 шт.).

*«Книга – казкова лампа, що дарує людині світло
на далеких і темних дорогах життя»
Бібліотеки – це скарбниці всіх
багатств людського духу.
Г. Лейбніц*

1.8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотека Дубровицького ліцею провела активну роботу протягом 2024/2025 навчального року, зосереджуючись на кількох ключових напрямках:

1. **Організація фонду:** інвентаризація підручників, їх видача та збір в умовах воєнного стану, очищення фонду від російськомовної літератури. Проводилася благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу», завдяки якій фонд поповнився новими виданнями. Велося постійне редагування каталогів та картотек.
2. **Просвітницька робота:** проводилися бібліотечно-бібліографічні уроки, гуртки «Книжкова лікарня». Були організовані книжкові виставки (стаціонарні та віртуальні), присвячені пам'ятним датам.
3. **Співпраця та популяризація:** бібліотекарка Томко О.В. брала участь у семінарах та вебінарах. Ліцей долучався до різноманітних всеукраїнських акцій та флешмобів, таких як #українська_молодь_читає та #LesyaBookChallenge. Проводилися зустрічі з письменниками рідного краю та творчими особистостями.
4. **Інформування:** інформація про вибір підручників та діяльність бібліотеки регулярно публікувалася на сайті ліцею та в соціальних мережах.

1.9. Фінансово-господарська діяльність

ОСВІТНЯ СУБВЕНЦІЯ

Заробітна плата всього – 16 084 860 грн.,

в т.ч. матеріальна допомога на оздоровлення – 562 465 грн (3,5 %),
премії та надбавка за складність та напруженість у роботі – 955 560 грн (6 %),
винагорода – 548 811 грн (3,5 %).

ДЛЯ НУШ придбано інтерактивні панелі 5шт на суму 405 800 грн.

ПОСЛУГИ – 710 900 грн (в т.ч. поточний ремонт спортивного ігрового майданчика – 640 тис.; замір опору ізоляції – 16,2 тис.; послуги доставки підручників – 21,4 тис.; встановлення тривожної кнопки та її обслуговування – 8,3 тис.; інтернет – 9,45 тис.; перезарядка вогнегасників – 4 тис.; та інші послуги на потреби закладу).

ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ - 130 000 грн.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЯ – 220 000 грн.

ТВЕРДЕ ПАЛИВО – 904 512 грн, в т.ч.: пелети – 808 152 грн., дров'яна деревина - 96 360 грн.

ПРИДБАННЯ – 486 000 грн + 36 660 грн, кошти, які надійшли від оренди приміщень,

в т.ч. дизпаливо – 40 392 грн.,
письмові столи 60 шт – 90 000 грн.,
стілці 65 шт - 66 300 грн.,

заміна масла та фільтрів у шкільному автобусі – 3740 грн.,
будівельні товари для ремонту – 312 791 грн.,
миючі та дезінфікуючі засоби – 9 437 грн.

Виконання завдання з покращення освітнього середовища на 2024 – 2025 навчальний рік:

- забезпечити безпечну організацію освітнього процесу в Дубровицькому ліцеї з структурними підрозділами: ліцей, гімназія, початкова школа, пансіон - виконано;
- організувати триразове харчуванням дітей, які проживають у пансіоні – наявне звернення, кошти не виділені;
- виготовити ПКД на проведення ремонтних робіт в пансіоні, заміну обладнання та меблів - наявне звернення, кошти не виділені;
- виготовити ПКД та проведення поточного ремонту в укритті – у стані виконання, виділено 498 тис. грн на виготовлення документації та проведення експертизи;
- провести ремонт кабінетів: географії, 2-І. Обладнати і провести поточний ремонт кабінету для 1 класу, приміщення бібліотеки - виконано;
- замінити штучне покриття на спортивному ігровому майданчику – виконано, виділено кошти в сумі 640 тис.грн;
- придбати обладнання лінгафонного кабінету для вивчення іноземних мов – не виконано;
- придбати обладнання для кабінету робототехніки – частково виконано, придбано обладнання на суму 1611 грн;
- придбати обладнання STEM лабораторій для кабінетів біології та фізики – не виконано через відсутність фінансування;
- перемістити майстерню в укриття – не виконано через відсутність фінансування;
- перемістити бібліотеку в препараторську кабінету біології з метою вивільнення приміщення для третього першого класу - виконано;
- придбати спортивний інвентар – частково виконано за рахунок благодійних коштів;
- придбати танцювальні костюми – не виконано;
- обладнати навчальні кабінети: партами, стільцями, створити робочі місця для вчителя, встановити мультимедійні панелі – виконано частково, замінено меблі (2 класи) та встановлено інтерактивні панелі (7 шт).

Завдання з покращення освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році:

- забезпечити безпечну організацію освітнього процесу в Дубровицькому ліцеї з структурними підрозділами: ліцей, гімназія, початкова школа, пансіон;
- організувати триразове харчуванням дітей, які проживають у пансіоні;
- виготовити ПКД на проведення ремонтних робіт в пансіоні, заміну обладнання та меблів;
- завершити виготовлення ПКД та проведення капітального ремонту в укритті, організувати виконання робіт по його модернізації;

- провести ремонт кабінетів: фізики №12, музичного мистецтва, зарубіжної літератури, української мови та літератури, англійської мови, 2-А класі, 2-М (заміна лінолеуму);
- придбати обладнання для кабінетів: лінгафонного, робототехніки, STEM-лабораторії;
- перемістити майстерню в укриття;
- придбати спортивний інвентар;
- придбати танцювальні костюми;
- обладнати навчальні кабінети: меблями, встановити мультимедійні панелі;
- провести заміну вікон у Пансіоні;
- провести ремонт в залі для миття посуду в харчоблоці.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ на 2025/2026 н.р.

1. Продовження реформи «Нова українська школа», впровадження у 8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
2. Організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку карантинами, потім – війною;
3. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
4. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
5. Психологічна допомога учасникам освітнього процесу.
6. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці.
7. Удосконалення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
8. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
9. Робота з удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, системи відстеження та коригування результатів навчання, формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
10. Удосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:
 - методичні заходи, що сприятимуть вдосконаленню вмінь педагогів з формування в учнів математичної, інформаційно-комунікаційної та екологічної компетентностей, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інноваційності, підприємливості та фінансової грамотності;
 - роз'яснювальна робота серед педагогічних працівників ЗО щодо важливості мотивації здобувачів освіти до ведення здорового способу життя;
 - долучення педагогів до експертної діяльності (участь у складі експертної групи з інституційного аудиту, сертифікації педагогів тощо);
 - реалізація заходів щодо проблеми дотриманням принципів академічної доброчесності;
 - реалізація принципів педагогіки партнерства.

11. Підвищення рівня управлінських процесів закладу освіти, формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, забезпечення інформування про освітню діяльність ЗО, вдосконалення організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
12. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

РОЗДІЛ 2.
ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:
ОСВІТНІ Й УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Серпень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	директор	до 24.08.2025	
		Організація проходження медичних оглядів працівників закладу	медична сестра	до 01.09.2025	
		Оформлення інформаційного куточка для батьків, здобувачів освіти щодо організації харчування	Кренько В.І., медична сестра	до 01.09.2025	
		Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалах, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	комісія	до 01.09.2025	
		Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	Коркош С.М.	до 01.09.2025	
		Оновлення інструкцій з пожежної безпеки	Коркош С.М.	до 01.09.2025	
		Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Коркош С.М.	до 01.09.2025	
		Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	комісія з НС	до 01.09.2025	

	Забезпечення сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів.	секретар	до 01.09.2025	
	Призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі, ознайомлення з обов'язками	Кушнір В.В.	до 01.09.2025	
	Перевірка планів евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій	Чикульов О.В.	до 01.09.2025	
	Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Коркош С.М. медична сестра	до 01.09.2025	
	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	адміністрація	01-31 серпня	
	Складання та затвердження режиму і графіка харчування учнів 1-11 класів	Коркош С.М.	до 01.09.2025	
	Укладання та затвердження списків дітей, які потребують безкоштовного харчування	медична сестра, класні керівники	до 01.09.2025	
	Укладання та затвердження списків дітей, які потребують дієтичного харчування	медична сестра, класні керівники	до 01.09.2025	
	Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	Чикульов О.В.	до 01.09.2025	
	Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів	Чикульов О.В.	до 01.09.2025	
	Перевірка стану усіх електророзеток, наявності написів «220 В»	Чикульов О.В.	до 01.09.2025	
	Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Чикульов О.В.	17-31 серпня	
	Складання графіку проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	Чикульов О.В.	до 01.09.2025	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	Кушнір В.В.	до 01.09.2025	
	Забезпечення укомплектування медичного кабінету закладу	Кушнір В.В.	до 01.09.2025	
	Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Чикульов О.В.	постійно	
	Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	Чикульов О.В.	до 01.09.2025	

		Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу День Державного Прапора День Незалежності України	Кренько В.І., Томко О.В.	серпень	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до інформації та документів: 1. Правила поведінки учнів Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 н.р. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у ЗО	Кренько В.І., Психологічна служба	упродовж року	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	до 31.08	
		Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	вчителі, які працюють з дітьми з ООП	17-31.08	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Підготовка критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	Коркош С.М. Гузич І.М. Білотіл Г.І. вчителі	01-14.08	
		Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті закладу, в навчальних кабінетах. Поширення наявної інформації серед здобувачів освіти, батьків.	адміністрація	17-31.08	
		Перехід від системи «Вчитель навчає» до системи «Учень навчається»	учителі-предметники	постійно	

2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Коркош С.М., Гузич І.М.	травень-серпень	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Навчальний семінар-практикум: «Формувальне оцінювання та технології самооцінювання: інструменти для розвитку відповідальності учнів»	Коркош С.М., Гузич І.М., Білотіл Г.І.	29.08.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Перевірка і огляд класних приміщень, кабінетів, спортивних залів щодо наявності навчальних посібників, приладів, роздаткового матеріалу, інвентарю тощо	адміністрація, ПК	до 25.08	
		Інструктаж педагогічних працівників і класних керівників щодо організації чергування по закладу, в класах під час функціонування в умовах воєнного стану	адміністрація	01-14.08	
		Розроблення учителями календарно-тематичного планування відповідно до навчальної програми та вимог Державного освітнього стандарту, враховуючи компетентнісний підхід у викладанні	керівники кафедр	до 31.08	
		Підготовка наказу «Про організацію педагогічної діяльності педагогічних працівників Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради у 2025/2026 навчальному році»	Браздецька Т.М.	21-31.08	

3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Участь у серпневих педагогічних студіях громади, району, області	Браздецька Т.М., вчителі	10-25.08	
		Формування регіонального замовлення курсової підготовки на 2026 рік	Браздецька Т.М., вчителі	10-20.08	
		Проходження курсів підвищення кваліфікації при РОШПО, інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	серпень	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Засідання педагогічної ради	адміністрація	28-31.08	
		Діалог-зустріч для класних керівників: «Основні напрямки виховної роботи у 2025/2026 н.р.»	Кренько В.І.	15-31.08	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Освітній старт «Академічна доброчесність: чесно, прозоро, відповідально»	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Підготовка шкільної документації. Формування календарно-тематичних планів, індивідуальних занять, планів роботи з обдарованими учнями тощо	адміністрація, вчителі-предметники	4-й тиждень	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Коригування Стратегії розвитку Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради	адміністрація, педколектив	01-15.08	
		Обговорення та затвердження річного плану роботи із врахуванням завдань Стратегії розвитку закладу, нормативних документів МОН України, рекомендацій ДСЯО	адміністрація, педколектив	01-15.08	
		Підготовка поточної документації, наказів на початок навчального року	адміністрація	01-15.08	
		Опрацювання результатів комплексного самооцінювання за напрямками, які визначені в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти та обговорення рекомендацій	адміністрація, робоча група	17-31.08	

		Накази про призначення класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами	директор	28-31.08	
		Розподіл обов'язків між членами адміністрації	директор	15-31.08	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Коригування Правил поведінки здобувачів освіти	адміністрація, робоча група, педколектив	01-15.08	
		<p>Педагогічна рада. Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання секретаря педагогічної ради. 2. Про готовність закладу освіти до нового 2025/2026 навчального року. Пріоритетні напрямки роботи. 3. Про схвалення Наскрізних освітніх програм ліцею, гімназії, початкової школи на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 5. Про визначення та затвердження форми навчання в 2024-2025 навчальному році. Організація роботи педагогічного патронажу у 2025/2026 н.р. 6. Про схвалення Порядку організації інклюзивного навчання у Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради. 7. Про організацію інклюзивного навчання у 2025/2026 н.р. 8. Підсумки роботи груп подовженого дня у 2024/2025 н.р. та організацію їх роботи у 2025/2026 н.р. 9. Про виконання Плану роботи Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради за 2024/2025 навчальний рік та схвалення Плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 10. Про рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (5-11 класи). 11. Про аналіз складання НМТ - 2025 та результат вступу випускників закладу до ВНЗ. 12. Про самооцінювання освітніх та управлінських процесів, дотримання академічної доброчесності педагогами та здобувачами освіти. 13. Про особливості організації виховної роботи у 2025/2026 			

		<p>навчальному році.</p> <p>14. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>17. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>18. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.</p> <p>19. Про схвалення Правил внутрішнього розпорядку Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради</p> <p>20. Про схвалення Положення по веденню електронного класного журналу Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради та Інструкцій з ведення електронних класних журналів</p>			
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Укомплектування кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	адміністрація	до 01.09	
		Вибір програм навчання, тренінгів, семінарів або курсів для професійного розвитку педагогічних працівників, на різних освітніх платформах	педагоги-предметники	до 31.08	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з	Забезпечення сприятливих умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	адміністрація	упродовж навчального року	
		Забезпечення режиму роботи закладу освіти та розклад занять із врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, що відповідають їх освітнім потребам	адміністрація	упродовж навчального року	
		Створення умов для розвитку громадського самоврядування: <ul style="list-style-type: none"> – організувати роботу ради ліцею; – сприяти організації роботи органів учнівського самоврядування (мерії ліцею); – організувати роботу з батьківською громадськістю 	адміністрація	упродовж навчального року	
		Дотримання санітарно-гігієнічних вимог при складанні розкладу уроків	Коркош С.М., Гузич І.М.	до 31.08	

	місцевою громадою	Збір даних про працевлаштування випускників 9, 11 класів	Коркош С.М., класні керівники	до 31.08	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Коригування Положення про академічну доброчесність	адміністрація, творча група	01-15.08	
		Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	адміністрація	упродовж навчального року	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Вироблення принципів у підході до розвитку творчих здібностей учнів. Корекція плану роботи з обдарованими дітьми. Засідання робочої групи.	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Рекомендації з планування індивідуальних і групових занять з обдарованими учнями. Засідання предметно-методичної комісії	Білотіл Г.І., предметно-методична комісія	3-й тиждень	
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Планування індивідуальних і групових занять з обдарованими учнями. Рекомендації	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
5.3	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Діагностика запитів учнів щодо розвитку їхнього інтелектуального рівня, інтересу до знань. Створення груп для індивідуальних занять, курсів і факультативів (за потребою)	Білотіл Г.І., Коркош С.М.	4-й тиждень	
5.4	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Висвітлення інформації про напрямки роботи з обдарованими дітьми на сайті закладу	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	

Вересень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану	класні керівники	01-05.09	
		Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	Коркош С.М.	04-08.09	
		Організація чергування в ліцеї та їдальні.	Коркош С.М.	04-08.09	
		Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня.	Коркош С.М.	04-08.09	
		Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).	медична сестра	04-15.09	
		Організація харчування здобувачів освіти	відповідальна комісія	01-05.09	

		<p>Психолого-соціальний супровід освітнього процесу Проведення Всеукраїнського уроку ментального здоров'я «ТИ ЯК?».</p> <p>Вивчення процесу адаптації учнів, що прибули, до навчання в нових умовах.</p> <p>Проведення адаптаційних занять для учнів 1 класу щодо покращення процесу адаптації «Розвиваємося навчаючись».</p> <p>Психологічна майстерня для педагогічних працівників: квест «Майстерня командного духу».</p> <p>Надання рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації першокласників та п'ятикласників до школи. Пояснення вікових особливостей дітей.</p> <p>Активна перерва для учнів 2-3-х класів «Кубик емоцій» (за запитом). Проведення тижня протидії булінгу (за окремим планом).</p> <p>Тренінг для педагогічних працівників «Протидія булінгу в закладах освіти».</p> <p>Проведення адаптаційних занять для учнів та учениць 5-го класу Нової української школи «П'ятий клас – від адаптації до успіху».</p>	Психологічна служба	<p>01-05.09</p> <p>упродовж місяця</p> <p>упродовж місяця</p> <p>12.09</p> <p>упродовж місяця</p> <p>22-26.09</p> <p>22.09</p> <p>упродовж місяця</p>	
		Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Коркош С.М.	до 30.09	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Поновлення списків учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва та сімей в СЖО.	Психологічна служба	до 16.09	

1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	адміністрація	до 10.09	
		Засідання команди супроводу дитини з ООП	Коркош С.М., Гузич І.М.	04-10.09	
		Затвердження розкладу роботи асистентів вчителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками)	Коркош С.М., Гузич І.М.	04-08.09	
		Складання індивідуальної програми розвитку дитини	Коркош С.М., Гузич І.М.	до 20.09	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті закладу, в навчальних кабінетах. Поширення наявної інформації серед здобувачів освіти, батьків	адміністрація	1-й тиждень	
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до ліцею	Кренько В.І., Коркош С.М., Гузич І.М., класні керівники	2-й тиждень	
		Звіт про охоплення навчанням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням)	Кренько В.І., соціальний педагог	09-13.09	
		Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури	Мазур О.Є., Пляшко Р.Ф. Мозоль Б.В.	15-19.09	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти	Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках	Коркош С.М.	11-15.09	
		Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Білотіл Г.І.	25.09-13.10	
		Організація навчання учнів за індивідуальною та сімейною формами (за потреби)	Коркош С.М., Гузич І.М.	01-15.09	

	відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Координація дій різноманітних структур закладу освіти з питання обдарованих дітей (психологічна служба, предметних кафедр, класні керівники)	Білотіл Г.І.	25-29.09	
		Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти	Коркош С.М., Гузич І.М.	04-08.09	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Нарада при заступниках. «Педагогічна карта року»: стратегічна сесія планування діяльності на рік	Коркош С.М., Гузич І.М., Браздецька Т.М., Білотіл Г.І., Кренько В.І	01-15.09	
		Затвердження форм роботи з педагогічними працівниками закладу	Браздецька Т.М.	10-15.09	
		Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 2025/2026 навчальному році.	заступники директора	04-08.09	
		Погодження календарних планів на 2025/2026 навчальний рік.	заступники	01-08.09	
		1. Організація педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею 2. Оновлення форм групової роботи педагогів закладу та організаційні їх засідань. 4. Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (ліцейських, ТГ, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Консультації для вчителів «Освітній порадник» 6. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	Браздецька Т.М., керівники кафедр	01-15.09	

		<p>Засідання професійних спільнот педагогів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану роботи професійної спільноти на 2025/2026 навчальний рік 2. Ознайомлення з новими нормативними документами та освітніми стандартами МОН 3. Обговорення стратегії підвищення кваліфікації та професійного розвитку членів спільноти 4. Визначення пріоритетів впровадження інноваційних методик і технологій у викладанні 	координатори ПСП	18-29.09	
		<p>ПрофTalks: «Професійна спільнота як підтримка: стартуємо разом, працюємо для учня».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Очікування від року: Що для мене головне цього навчального року? Чого чекаю від Профспільноти — підтримки, нових ідей, конкретної допомоги? 2. Що болить? Чим можемо допомогти одне одному як колеги? 3. Фокус на учня: Як ми плануємо враховувати освітні втрати учнів? Чи будуть "м'які старты", діагностика, адаптаційні періоди? Яку мету ставимо перед собою: вчити, навчати, мотивувати — чи все разом? 4. Методичний фокус: Які нові/актуальні методи хочу спробувати або вдосконалити цього року? Що з минулого року варто зберегти, а що точно відпускаємо? 5. Формат роботи ПСП: Як часто збираємось? Які теми/формати є найбільш бажаними? (майстерки, діалоги, обміни досвідом, спільні кейси) Як документуємо результати (мінімально і з користю)? 	Браздецька Т.М., координатори ПСП	18-29.09	
		<p>Пізнавальна діяльність, традиції закладу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День знань. Вітальний івент з нагоди початку 2025-2026 н.р. «Ми разом і ми щасливі» 2. Олімпійський тиждень. 3. День миру «Єднаймося заради миру!»: <ul style="list-style-type: none"> • флешмоб «Мирна країна – мирний світ!»; 	КВР кафедра вчителів ф.к. КВР, класні керівники	01.09 15-19.09 19.09	

		<ul style="list-style-type: none"> • презентація тематичного відеоролика «Мир у серцях ліцеїстів!»; • благодійний ярмарок «Мир починається з мене»; • традиційний забіг заради миру. <p>4. Всеукраїнський день бібліотек «Цей дивосвіт бібліотек»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реклама послуг інформаційно-бібліотечної продукції «Ми Вам розкажемо про себе. Бібліотечний креатив» • акція «Подаруй бібліотеці книгу» представлена на книжковій виставці «Книги, подаровані читачами» <p>5. Проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!» .Філворд «Безпека дорожнього руху»</p>	Бібліотекар	30.09	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році; Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-8-х класів;	заступники директора	01-08.09	
		Інформаційна сесія «Умови та вимоги конкурсу “Учитель року – 2026”»	Баздецька Т.М., учасники конкурсу	упродовж місяця	
		Засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	голова АК, члени АК	11-15.09	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Проведення стартових класних годин «Я і мій клас», «Школа – простір безпеки»	класні керівники	за окремим графіком	
		Проведення перших батьківських зборів: «Старт навчального року. Спільні цілі»	класні керівники, психологічна служба	09-13.09	
		Створення/оновлення єдиної комунікаційної платформи для зв'язку з батьками (Google-клас, Viber, Telegram)	класні керівники, батьки	09-13.09	

		Створення банку даних учнів, що потребують особливої уваги. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу(за потребою).	психологічна служба	09-13.09	
		Учніське самоврядування. 1. Засідання Мерії: • формування складу Мерії; • ознайомлення зі Статутом Мерії нових членів учнівського самоврядування; • обговорення та затвердження плану Мерії на 2025/2026 н.р.; • затвердження плану-сітки роботи Мерії на I семестр, визначення завдань роботи відділів Мерії; 2. Тематичне засідання керівників відділів Мерії «Я – Лідер!»	ЗДВР, педагог-організатор	05.09	
			ЗДВР, педагог-організатор	12.09	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Ознайомлення педагогічних працівників із оновленими вимогами до академічної доброчесності (внутрішній семінар/інструктаж)	учителі - предметники	01-15.09	
		Оновлення (або затвердження) внутрішніх документів: «Кодекс академічної доброчесності учня», «Положення про академічну доброчесність у ліцеї»	адміністрація, педрада	до 20.09	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.	Коркош С.М., Білотіл Г.І., Гузич І.М., Кренько В.І., Голяка Н.В., Пінчук О.В.	01-08.09	

		Організація педагогічної діяльності педагогічних працівників Дубровицького ліцею	Браздецька Т.М.	01-08.09	
		Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів	Коркош С.М., Гузич І.М.	01-08.09	
		Оформлення особових справ учнів 1-х класів та учні, які прибули з інших закладів освіти	Класні керівники, секретар	01-15.09	
		Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи	Педагог-організатор; Мазур О.Є.	01-15.09	
		Контроль за впровадженням нових навчальних програм у 8-х класах НУШ»	Коркош С.М.	25-29.09	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оглядово-ознайомлювальний контроль: «Дотримання вчителями та учнями Правил внутрішнього шкільного розпорядку»	адміністрація	04-08.09	
		Оперативний контроль «Організація чергування вчителів закладу»	адміністрація	04-08.09	
		Уточнення списків учнів, схильних до правопорушень, організація контролю за їх відвідуванням ліцею	Кренько В.І., класні керівники, психологічна служба	2-й тиждень	
		Вивчення стану проходження курсової підготовки педагогічних працівників закладу, які атестуються в 2026 році.	Браздецька Т.М.	до 29.09	
		Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів	медина сестра	01-15.09	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М., педагогічні працівники	18-22.09	
		Нові практики інтеграції новоприбулих педагогічних працівників у колектив (ознайомлення з освітніми програмами, знайомство з іншими колегами і структурою ліцею тощо)	адміністрація, координатори ПСП	01-15.09	

4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Організація індивідуального, сімейного навчання учнів	Коркош С.М., Гузич І.М.	01-08.09	
		Діагностика стартових можливостей учнів 1 класів	Гузич І.М.	11-15.09	
		Людиноцентричний підхід в освіті: <ul style="list-style-type: none"> • Визначення та принципи людиноцентризму. • Інтеграція людиноцентричного підходу в навчальний процес. • Забезпечення індивідуального підходу до кожного учня. 	Коркош С.М.	упродовж місяця	
		Накази: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про режим роботи закладу на 2025/2026 н.р. 2. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2025/2026 н.р. 3. Про створення атестаційної комісії 4. Про організацію педагогічної діяльності педагогічних працівників Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради у 2025/2026 навчальному році 5. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 6. Про організацію роботи ГПД. 7. Про організацію інклюзивного навчання. 8. Про створення команди супроводу. 9. Про організацію харчування учнів 1-11 кл. 10. Про організацію гурткової роботи; 11. Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму; 12. Про забезпечення контролю за здобуттям освіти дітьми шкільного віку в ЗО; 13. Про організацію національно-патріотичного виховання учнів Дубровицького ліцею. 14. Про затвердження плану заходів по підготовці до НМТ/ЗНО 	адміністрація	упродовж місяця	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	адміністрація	упродовж року	
		Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	адміністрація	упродовж року	

	академічної доброчесності	Відеонаратив «Культура академічної доброчесності»	Білотіл Г.І.	вересень	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Вироблення принципів у підході до розвитку творчих здібностей учнів (наказ про роботу з обдарованими дітьми).	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Затвердження календарно-тематичних планів для індивідуальних і групових занять з обдарованими учнями.	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Про організацію участі в турнірах юних правознавців, географів, біологів, хіміків (наказ).	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
		Про організацію участі в районному турі інтелектоконкурсів (накази)	Білотіл Г.І.	Згідно терм. проведення конкурсу	
5.2	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Укладання е-анкет на виявлення обдарованих дітей	Психологічна служба	1-й тиждень	
		Укладання е-теки «Обдаровані діти. Рекомендації батькам», розміщення матеріалів на сайті закладу	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
5.3	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Проведення психодіагностичних досліджень, спрямованих на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості	Психологічна служба	2-й тиждень	
		Поповнення банку даних “Обдарованість”.	Психологічна служба	3-й тиждень	
		Робота з батьками здібних та обдарованих учнів (індивідуальні бесіди, рекомендації, анкетування).	Психологічна служба	3-й тиждень	
		Організація участі в турнірах юних правознавців, географів, біологів, хіміків (згідно наказу).	Білотіл Г.І., вчителі-предметники	3-й тиждень	

		<p>Організація участі у конкурсах заочного та дистанційного формату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнська трудова акція “Парад квітів біля школи”; - всеукраїнський біологічний форум учнівської та студентської молоді “Дотик природи”; - всеукраїнський екологічний конкурс “Вчимося заповідувати” та ін. 	Білотіл Г.І., вчителі-предметники	3-й тиждень	
		Участь в обласній настановній сесії учнів-учасників Рівненської МАН.	Білотіл Г.І., наукові керівники	4-й тиждень	
		Підготовка до участі учнів у районному конкурсі читців-гумористів “Поліські пересмішники”.	Білотіл Г.І., учителі-філологи	4-й тиждень	
5.4	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Висвітлення інформації про результативність участі обдарованих учнів у різноманітних конкурсах	Білотіл Г.І.	Упродовж місяця	

Жовтень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Контроль за підготовкою до роботи ліцею в зимових умовах	Чикульов О.В.	23-27.10	
		Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул	класні керівники	16-20.10	
		Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Кренько В.І., Коркош С.М., Гузич І.М.	щоденно	
		Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ-2026	Коркош С.М.	09-13.10	

		Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	Коркош С.М.	02-06.10	
		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Браздецька Т.М.	упродовж року	
		Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах	Кренько В.І.	упродовж місяця	
		Психолого-соціальний супровід освітнього процесу 1. Проведення адаптаційних занять для учнів та учениць 5-го класу Нової української школи «П'ятий клас – від адаптації до успіху». 2. Надання рекомендацій вчителям з проблем формування класних колективів, оптимізації взаємин у колективі. 3. Визначення рівня шкільної адаптації учнів 5 класу. 4. Проведення Дня ментального здоров'я «Психічне здоров'я – це про всіх» (за окремим планом). 5. Психологічне обстеження учнів з відхиленнями в поведінці (за запитом). 6. Дослідження готовності учнів 10 класу до навчання у багатoproфільному ліцеї. 7. Тренінгове заняття для учнів 4-6 класів «Коло безпеки». 8. Виступи на батьківських зборах (за запитом). Заняття для учнів 1 – 2 класів «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза». Діалоговий майданчик для учнів 6-9 класів «Міфи про електронні сигарети, кальян та вейп»(за запитом). Надання рекомендацій батькам здобувачів освіти «Що таке «Булінг» та чому про нього треба знати всім батькам». Активні перерви для учнів 10-11 класів «Лайфхак - як уникнути насильства». Інтерактивне заняття для педагогічних працівників та персоналу закладу «Протидія булінгу».	Психологічна служба	упродовж місяця 01-24.10 10.10 23.10-10.11 14-31.10 02-06.10 упродовж місяця 13-17.10 20.10-07.11 20-24.10 20-25.10 28-31.10	

1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	«Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання мерії ліцею)	Педагог-організатор	02-04.10	
		Створення скриньки довіри та оприлюднення телефонів довіри	Педагог-організатор	До 03.10	
		Профілактика злочинності та правопорушень 1.Сприяння залученню до гурткової та позакласної роботи учнів, схильних до правопорушень . 2. На основі дослідження соціальних характеристик родин та актів обстеження житлово-побутових умов учнів, здійснення прогнозування соціального супроводу дітей з девіантною поведінкою. 3.«Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання мерії ліцею) 4. Поновлення скриньки “Довіри” та оприлюднення телефонів довіри	ЗДВР Психологічна служба педагог-організатор	упродовж місяця	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Адаптація навчальних матеріалів та планів. Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють в інклюзивних класах	Браздецька Т.М., Коркош С.М., Гузич І.М.	упродовж місяця	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад	Білотіл Г.І.	жовтень	
		Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	Коркош С.М.	02-06.10	

2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Моніторинг з питань адаптація учнів 5-х класів.	Коркош С.М.	до 20.10	
		Фронтальний моніторинг. Про стан педагогічної діяльності та рівень навчальних здобутків з української мови та літератури у 1-11 класах	Білотіл Г.І. Гузич І.М.	жовтень-листопад	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
		Організація участі учнів у всеукраїнських конкурсах екологічного спрямування	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
		Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
		Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка)	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою	Методичний практикум «Компетентнісно- орієнтоване планування: від мети до результату»	координатори ПСП	до 10.10	
		Проведення воркшопу «Компетентнісний урок: як не загубити суть у формі»	учителі 5-11 класів	22.10	
		Педагогічний хакатон «Інтеграція навчального матеріалу як шлях до формування ключових компетентностей»	Браздецька Т.М., координатори ПСП	15.10	
		Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Білотіл Г.І.	02-13.10	

формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів	Білотіл Г.І., учителі-предметники	16-31.10	
	Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка	Білотіл Г.І., учителі-предметники	2-й тиждень	
	Пізнавальна діяльність, традиції закладу <ul style="list-style-type: none"> ● 1.Покрова Пресвятої Богородиці, День українського козацтва, День захисників та захисниць України: ● години класного керівника «Мужність та звитяга: шануємо захисників!»; ● демонстрація вітального відеоролику до Дня захисників та захисниць України; ● інсталяція «Захисникам України: вдячність безмеж»; ● спортивні змагання «Козацькі розваги!». 	КВР	01.10	
	2.Міжнародний день людей похилого віку <ul style="list-style-type: none"> ● благодійна акція «Прояви турботу» ● вернісаж дитячих листів адресованих бабусям та дідусям 	КВР КВР, класні керівники	01.10	
3.День учнівського самоврядування «Вчителі – освітня броня України!»: <ul style="list-style-type: none"> ● святкова зустріч педагогів випускниками; ● створення тематичної фотозони; ● вітальний івент «Зірковий шлях знань»; ● трансляція вітальних відеороликів; ● арт-колаж «Освітнянський олімп: на варті знань» 	КВР, класні керівники	03.10		
4.День посмішки. Акція «Дарую гарний настрій!»			03.10	
5.Еко-марафон «Відсортуй і допоможи»	Кафедра ВР		13-17.10	

3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Методичний дайджест «Актуальні можливості для професійного зростання» <ul style="list-style-type: none"> Ознайомлення з платформами (EdEra, Prometheus, «Всеосвіта», «На Урок», сервіси ЦПРПП громади (за наявності), МОН). Порадник для вчителя: як обрати якісне підвищення кваліфікації. 	учителі-предметники	упродовж місяця	
		Засідання ПСП (ПрофTalks) Тема: <i>«Педагогічна майстерність: між традиціями і викликами сьогодення»</i> <ul style="list-style-type: none"> Обговорення професійних викликів. Презентація фахових знахідок учителів (наприклад, ефективна вправа, вдала форма оцінювання, спосіб роботи з класом тощо). 	Браздецька Т.М., координатори ПСП	29.10	
		Методичний челендж «5 прийомів за 5 днів» <ul style="list-style-type: none"> Щоденне коротке обговорення або публікація в спільному чаті: один педагогічний прийом — одна хвилина на демонстрацію. 	Браздецька Т.М.	20-24.10	
		Заходи з атестації педагогічних працівників <ol style="list-style-type: none"> Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації Затвердження списку та графіку атестації. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації 	атестаційна комісія	до 10.10	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами	Батьківські зустрічі «Вектори підтримки» — формування спільного розуміння навчальних цілей і цінностей.	адміністрація, класні керівники	3-й тиждень	

	освіти, їх батьками, працівниками ЗО	Учніське самоврядування. 1.Круглий стіл за участю адміністрації закладу та лідерів учнівського самоврядування щодо запобігання та протидії боулінгу «Ліцей – безпечний простір». 2.Тренінг для керівників Відділів Мерії «Сила команди» 3. Робота школи «Лідер». Заняття «Ініціативна молодь – запорука успішної України»	ЗДВР, педагог-організатор -//- ЗДВР, педагог-організатор	10.10 16.10 24.10	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Інтерактивна лекція «Плагіат? Ні, дякую!» з демонстрацією інструментів перевірки текстів	учителі української мови та л-ри, учителі інформатики	упродовж місяця	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка: <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу школи в канікулярний час; • Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; • Про підсумки перевірки класних електронних журналів; • Про стан харчування учнів; • Про участь у конкурсі «Учитель року» 	адміністрація	30-31.10	
		Перевірка ведення класних електронних журналів	Коркош С.М., Гузич І.М.	упродовж місяця	
		Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	Білотіл Г.І.	30-31.10	

4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>Нарада при заступнику директора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про готовність та заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5-х класів. 3. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад 4. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. 5. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. 6. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в районних олімпіадах із базових дисциплін. 7. Про участь учителів у конкурсі «Учитель року-2026». 8. Про проведення атестації педагогічних працівників ліцею, курсової підготовки вчителів закладу. 9. Результати перевірки класних електронних журналів. 	адміністрація	23-31.10	
		<p>Внутрішній контроль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х кл. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 3. Організація діяльності та планування роботи предметних кафедр. 4. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти 	адміністрація	упродовж місяця	
4.3.	Ефективність кадрової політики та	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом	адміністрація	упродовж місяця	

	забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Заходи з реалізації проекту «Кадрове забезпечення освітнього процесу на 2021/2025 роки»	адміністрація	упродовж місяця	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Створення сприятливого навчального середовища:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фізичні та психологічні аспекти навчального середовища. • Врахування потреб та інтересів учнів. • Забезпечення комфортних умов для навчання <p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про атестацію педагогічних працівників. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 3. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 4. Про підсумки моніторингу за адаптацією учнів 5 класу. 5. Про проведення конкурсів імені П.Яцика, імені Т.Шевченка. <p>Про стан педагогічної діяльності та рівень навчальних здобутків з української мови та літератури в 1-11 класах (організаційний)</p>	адміністрація	упродовж місяця	
			Заступники директора	упродовж місяця	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	6. Розробка буклетів «Академічна доброчесність», реклама та поширення їх здобувачів освіти для детального ознайомлення та вивчення	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1	Організація та планування роботи з	Про організацію (підсумки) участі в I етапі предметних олімпіад (накази)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень 4-й тиждень	
		Про результативність участі в обласному етапі турнірів (наказ)	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	

	обдарованими дітьми	Оформлення звітної документації (за I етапом предметних олімпіад, підготовка звіту та заявок на участь в II етапі)	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
5.2	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Психолого-педагогічна просвіта батьків з питань специфіки виховання та розвитку обдарованих дітей: - індивідуальні бесіди; - методичні рекомендації у вигляді усних та письмових повідомлень (буклет, poradnik, інформ-сторінка, презентація тощо)	Психологічна служба	упродовж місяця	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Участь в обласному етапі турнірів юних правознавців, географів, біологів, хіміків	Білотіл Г.І., вчителі	згідно термінів проведення турнірів	
		I (ліцейський) етап предметних олімпіад з навчальних предметів.	Білотіл Г.І., вчителі	упродовж місяця	
		Участь у конкурсах заочного та дистанційного формату: - всеукраїнська акція “Плекаймо сад”; - всеукраїнська природоохоронна акція “Ліси для нащадків”; - трудова акція “Дослідницький марафон”; - “Перло многоцінне” та ін.	Білотіл Г.І., вчителі-предметники	згідно термінів проведення конкурсів	
		Консультації учнів-учасників МАН.	Наукові керівники	згідно графіка	
5.4	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Висвітлення досягнень учнів у олімпіадах, конкурсах на сайті закладу та інформаційних стендах.	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
		Публікація просвітницьких матеріалів для батьків з питань обдарованості			

Листонад

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу. 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	адміністрація, фахівець з ОП класні керівники 1-11 класів	упродовж місяця	
		Організація харчування здобувачів освіти. Вивчення організаційної роботи їдальні: <ul style="list-style-type: none"> • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування 	Кренько В.І. медична сестра	постійно	

		<p>Психолого-соціальний супровід освітнього процесу. Моніторинг з проблем насильства та цькування (булінгу) в молодіжному середовищі в закладі серед учнів, педагогічних працівників, батьків в АІС «Я-ПСИХОЛОГ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення психолого-педагогічних консилиумів за результатами дослідження готовності та адаптації до шкільного навчання учнів 1, 5, 10 класів. 2. Корекційно-розвивальна програма для учнів, у яких виявлено труднощі в адаптації (за запитом). 3. Командна гра для учнів 8-10 класів «Спільні кроки». 4. Інтерактивний тренінг «Добрик» (5-10 класи). 5. Проведення «Дня толерантності» (за окремим планом). 6. Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом). 	Психологічна служба	<p>упродовж місяця</p> <p>17-21.11</p> <p>упродовж місяця</p> <p>-//-</p> <p>10-14.11 17.11</p> <p>25.11-10.12</p>	
		<p>Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору. 	Томко О.В.	<p>06-10.11 13-17.11 20-24.11</p>	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Інтерактивне заняття для педагогічних працівників та персоналу закладу «Протидія булінгу»	Психологічна служба	22.11	

		<p>Профілактика правопорушень та злочинності.</p> <p>1.Нарада класних керівників «Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних учнів»</p> <p>2.Профілактична робота з учнями щодо протидії торгівлі людьми згідно цільової державної програми (диспути, міні-лекції, гра «Рожеві окуляри», перегляд відеофільмів «Небезпечна гра», «Станція призначення життя»)</p> <p>4. Профілактика проявів булінгу, мобінгу та кібербулінгу в освітньому середовищі з використанням активних форм роботи</p> <p>5.Зустрічі з представниками ювенальної превенції.</p>	Кренько В.І.	12.11	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР)	Коркош С.М., Гузич І.М. психолог, класні керівники, асистенти вчителя	упродовж місяця	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкр., прозорої і зрозум. для здобув. освіти системи оцін. їх навч. досягнень	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань з окремих предметів	учителі-предметники	упродовж місяця	
2.2.	Застосування внутр. моніторингу, що передбачає систем. відстеж. та корег. результ. навчання кожного здобувача освіти	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови	Коркош С.М., комісія	упродовж місяця	

2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Білотіл Г.І, учителі	упродовж місяця	
		Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка	Білотіл Г.І, учителі-предметники	упродовж місяця	
		Участь здобувачів у Інтернет-проектах	Білотіл Г.І, учителі	упродовж місяця	
		Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Білотіл Г.І, учителі-предметники	упродовж місяця	
		Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Коркош С.М.	упродовж місяця	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування пед. працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	Практикум: «Проектна діяльність як платформа для розвитку підприємливості учнів»	Браздецька Т.М.	06-10.11	
		Обговорення прикладів учнівських ініціатив на ПрофTalks: «Коли учень веде»	Координатори ПСП, класні керівники	19.11	
		Консультаційно-тренінгові заняття для педагогів-учасників конкурсу «Учитель року-2026»	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Створення віртуальної «галереї ідей» (спільна Google-презентація): Креативні завдання, які мотивують учнів мислити як підприємці	педагогічні працівники	упродовж місяця	
		Участь педагогів закладу у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад	Білотіл Г.І, учителі-предметники	упродовж місяця	

	компетентностей здобувачів освіти.	<p>Пізнавальна діяльність, традиції закладу.</p> <p>1. Посвята в ліцеїсти «Пишайся! Ти – ліцеїст!».</p> <p>2. Всесвітній день доброти · Арт-акція «Ланцюжок добра»</p> <p>3. День захисту дітей · Арт-фестиваль мистецтва і безпеки «Планета Дитинство» · Вистака дитячої творчості «Світ дитячих мрій» · Фотозона «Я і моє щасливе майбутнє»</p> <p>4. День Гідності та Свободи · перегляд док. фільму «Зима, що нас змінила»; · урок мужності «Безсмертний час хвилиної доби».</p> <p>5. День пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій · загальноліцейська виховна година «Трагедія голоду»; · Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»</p> <p>6. Андріївські вечорниці. Молодіжні забави «Звичаї рідного краю»</p>	<p>КВР</p> <p>Класні керівники 1-4 класів</p> <p>Кренько В.І., класні керівники кафедра ВР</p> <p>Кафедра ВР, кафедра вчителів суспільних наук</p>	<p>07.11</p> <p>13.11</p> <p>20.11</p> <p>21.11</p> <p>21.11</p> <p>28.11</p>	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	<p>Курсова підготовка при РОШПО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником</p> <p>Педагогічний вернісаж: «Я так роблю. А ти?»</p> <ul style="list-style-type: none"> Мікропрезентації від учителів: демонстрація 1 рийому/методу/платформи, який вони реально використовують 	<p>Браздецька Т.М.</p> <p>педагоги закладу</p>	<p>упродовж місяця</p> <p>упродовж місяця</p>	

	педагогічних працівників	ПрофTalks Тема: «Як не згоріти: професійне вигорання і педагогічна витривалість» <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення ознак вигорання, шляхів його подолання. • Ресурси для самопомоги. • Участь психолога або обмін досвідом колег. 	Браздецька Т.М.	26.11	
		Заходи з атестації педагогічних працівників. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)	Браздецька Т.М., АТ	упродовж місяця	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Воркшоп «Як слухати і чути: навички ефективної комунікації»	педагогічні працівники	12.11	
		Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11-х класів з питань виховання і культури поведінки	класні керівники	упродовж місяця	
		Ініціатива «Добрі новини про клас» — регулярне інформування батьків про успіхи та позитивні моменти.	класні керівники	упродовж місяця	
		Учнівське самоврядування 1.Спільне засідання дирекції, Мерії та практичного психолога «Синергія успіху»; 1.Засідання старост. (Проблеми у класах: пропуски навчальних занять)	Кренько В.І. Кренько В.І., педагог-організатор	14.11 28.11	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> • Впровадження уроків-роз'яснень для учнів 5–11 класів щодо запобігання плагіату та списуванню. • Тренінг для педагогів щодо методів чесного оцінювання. 	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	

4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка	адміністрація	щотижня	
		<ul style="list-style-type: none"> • Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад • Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху • Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів 			
		Організаційні заходи та робота з діловою документацією. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	Коркош С.М., Гузич І.М., Чикуньов О.В.	01-03.11	
		Наради при директору.	адміністрація	20-24.11	
<ul style="list-style-type: none"> • Про ведення учнями 5-11-х класів зошитів з української мови. • Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. • Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти 					
		Наради при заступнику директора		27-30.11	
		<ul style="list-style-type: none"> • Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. • Класно-узагальнюючий контроль 5-х кл. • Про підсумки районних олімпіад з базових дисциплін. • Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. • Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізкультури. 			
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти	Кренько В.І.	упродовж місяця	
		Про попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти	Кренько В.І.	упродовж місяця	
		Спілкування з учителями, які атестуються у 2025 році.	адміністрація АК	упродовж місяця	

		Відвідування уроків учителів з метою надання допомоги, підтримки (за потреби)	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Вивчення потреб у менторській підтримці молодих педагогів та адаптація під неї методичної роботи.	Браздецька Т.М.	03-07.11	
		Видати наказ Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2025/2026 н.р.	адміністрація	01-30.11	
4.4.	Організація освітн. процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлін. рішень на основі конструктивн. співпраці учасників освітн. процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Участь учнів у прийнятті рішень: 1. Роль учнів у управлінні освітнім процесом. 2. Форми та методи залучення учнів до прийняття рішень.	Педагог-організатор	за окремим графіком	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Година спілкування «Використання програмового забезпечення для перевірки на плагіат»	Щербань Д.С.	11-15.11	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					

5.1	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Про організацію (підсумки) участі в I етапі Міжнародного конкурсу імені П.Яцика та Міжнародного конкурсу імені Т.Г.Шевченка, конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді “Моя Батьківщина - Україна”. (накази)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень 4-й тиждень	
		Оформлення звітної документації та заявок конкурсу Міжнародного конкурсу імені П.Яцика та Міжнародного конкурсу імені Т.Г.Шевченка	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
		Про відзначення Дня української писемності та мови, затвердження заходів (наказ)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
5.2	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Засідання кафедри української філології «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості»: 1. Форми і методи урочної та позаурочної роботи з мови та літератури, спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів. 2. Творчий звіт «Результативність творчого впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання» 3. Про участь учнів у II етапі філологічних олімпіад. Про проведення I-II етапів Міжнародного конкурсу імені П.Яцика, Міжнародного конкурсу імені Т.Г.Шевченка. 4. Про підготовку заходів до відзначення Дня української писемності та мови	Голова кафедри української філології	1-й тиждень	
		Психолого-педагогічна просвіта батьків з питань специфіки виховання та розвитку обдарованих дітей: - індивідуальні бесіди; - рекомендації для батьків з питань розвитку творчих здібностей дитини.	Психологічна служба	упродовж місяця	
5.3	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Індивідуальні, групові заняття з переможцями I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Учителі-предметники	згідно графіка	
		Забезпечення участі учнів у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	згідно термінів проведення конкурсу	

		Забезпечення участі учнів у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	згідно термінів проведення конкурсу	
		Забезпечення участі переможців I етапу у II (районному) етапі предметних олімпіад	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	згідно термінів проведення олімпіади	
		Підготовка до участі у I етапі Всеукраїнського турніру юних натуралістів.	Білотіл Г.І., голова кафедри природничих наук	упродовж місяця	
		Участь у конкурсі краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді “Моя Батьківщина - Україна”.	Білотіл Г.І., учителі- предметники	згідно термінів проведення конкурсу	
		Консультації учнів-учасників МАН.	Наукові керівники	згідно графіка	
5.4	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Моніторинг участі обдарованої молоді у мовно-літературних конкурсах	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
		Моніторинг підготовки переможців I етапу олімпіад	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Популяризація інтелектуальної діяльності учнів на сайті закладу.	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	

Грудень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Коркош С.М., відповідальний за ОП	упродовж місяця	
		Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Кушнір В.В., Кренько В.І.	упродовж місяця	
		Психолого-соціальний супровід освітнього процесу 1. Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»(за окремим планом). 2. Психологічне обстеження учнів з відхиленнями в поведінці (за запитом). 3. Виступи на батьківських зборах. 4. Тренінгові заняття для учнів початкової та середньої ланки «Де закінчуються жарти?» 5. Заняття з елементами тренінгу для учнів 6-8 класів «Особиста цінність та безпека». Психологічна гра для учнів 10-11 класів «Поговоримо». Консультації педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу.	Психологічна служба	01.12 упродовж міс. за запитом 15-19.12 08-11.12 упродовж міс. -//-	

		Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	Томко О.В.	04-08.12 04-08.12 18-22.12	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Профілактика правопорушень та злочинності 1. Інструктажі щодо правил поведінки під час канікул. 2. Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу», «Молодь і протиправна поведінка» 3. Профілактика ксенофобії в учнівському середовищі: класні години «Ми – різні, але ми рівні!»	Кренько В.І., класні керівники	до 27.12 упродовж місяця	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Коркош С.М., Гузич І.М.	18-22.12	
		Благодійна акція «Твори добро, бо ти - Людина» до Міжнародного дня інвалідів	Педагог-організатор	до 03.12	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Коркош С.М., Гузич І.М.	18-22.12	
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Коркош С.М., Гузич І.М.	11-15.12	
		2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр	адміністрація	25-29.12	

	систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	3. Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	адміністрація	11-15.12	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Організація зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками закладу, які є студентами закладів вищої освіти	Коркош С.М.	18-22.12	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх	Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Тренінг-обговорення: «Урок як простір формування громадянської позиції»	Учителі-гуманітарії, класні керівники	упродовж місяця	

	підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	<p>Пізнавальна діяльність, традиції закладу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Збройних Сил України: <ul style="list-style-type: none"> · майстерка «Оберіг захисникам від Миколая»; · акція «Миколайчик для захисників»; · трансляція тематичного відеоролика «Сила незламних» 2. День Святого Миколая. Театралізоване дійство «Пригоди у Миколаєвій країні» 3. День української хустки, фотоакція «Квітчаний візерунок любові до України!» 4. Всеукраїнський тиждень права «Права сучасної людини» 5. Фестиваль дитячої творчості «Різдвяні передзвони» 6. Новорічні ранки. Детектив «Загублені подарунки» 	ЗДВР, педагог-організатор КВР КВР класні керівники вчитель права КВР, класні керівники -//-	01.12 05.12 05.12 08-12.12 25-26.12 30.12	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>Звітування вчителів про курси «Вісті з курсів підвищення кваліфікації»</p> <p>Атестація. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)</p> <p>ПрофTalks Тема: «Що спрацювало, а що – ні: педагогічні підсумки семестру»</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Рефлексивна зустріч. ● Колеги діляться практиками, які виявилися дієвими або провальними. ● Створення спільного банку ідей «Моя знахідка 2025» <p>Професійна акція: «Педагогічна майстерність без пафосу»</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Добірка лайфхаків у Telegram/Google-групі: як «вижити» в грудні й не втратити інтерес до професії. 	педагоги АТ Браздецька Т.М., координатори ПСП Браздецька Т.М., педагоги закладу	упродовж місяця упродовж місяця 22-26.12 упродовж місяця	

3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Створення та розповсюдження буклетів «Школа і сім'я — партнери в освіті»	Браздецька Т.М., класні керівники	упродовж місяця	
		Учнівське самоврядування 1.Коуч-тренінг для керівників Відділів Мерії «Лідерський хаб». 2.Звіт керівників відділів за проведену роботу протягом I семестру 2025-2026н.р..	Кренько В.І., педагог-організатор	12.12 19.12	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розробка методичних рекомендацій для педагогів щодо виявлення порушень доброчесності.	класні керівники, учителі-предметники	упродовж місяця	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,	Підготовка наказів: • Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025 н.р. • Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. • Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	адміністрація	упродовж місяця	

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>Педагогічна рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про виконання рішень попередньої педради • Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році • Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою <p>Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025/2026 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p>	Кушнір В.В. Коркош С.М., Браздецька Т.М., Білотіл Г.І., Гузич І.М., Кренько В.І.	29.12	
	Складання таблиця обліку робочого часу працівників.	Коркош С.М., Гузич І.М.	04-08.12	
	Складання і оформлення звітів по військовозобов'язаних. Оформлення документів призовників.	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
	<p>Нарада при заступниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Класно-узагальнюючий контроль в 10 кл. - Стан ведення учнівських зошитів з української мови 5-9 класах. - Про виконання навчальних програм за I семестр - Консультації з питань сертифікації учителів. 	Коркош С.М., Браздецька Т.М., Білотіл Г.І., Гузич І.М., Кренько В.І.	упродовж місяця	
	<p>Внутрішній шкільний контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Контроль за веденням класних електронних журналів. 4. Вивчення стану інклюзивного навчання 	адміністрація	упродовж місяця	

4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Забезпечення змістового наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	адміністрація	упродовж року	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Рекрутинг та відбір педагогічних працівників: процедура відбору, критерії відбору та методи оцінки кадрів, використання інтерв'ю, тестів та інших методик для відбору. (обговорення)	адміністрація	упродовж року	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Конструктивна співпраця з батьками: <ul style="list-style-type: none"> • Важливість співпраці з батьками у навчальному процесі. • Методи комунікації та взаємодії з батьками. • Організація спільних заходів та проєктів. 	адміністрація	упродовж місяця	
		Підготовка і видача наказів: <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм.</p> <p>Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД.</p>	адміністрація	упродовж місяця	

4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Інструктаж для наукових керівників та членів журі конкурсів щодо перевірки учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Про забезпечення участі у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка, Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика (накази).	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Про результативність участі учнів в інтелект-конкурсах за I семестр (педагогічна рада, наказ).	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Про організацію (підсумки) ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Білотіл Г.І.	1-й тиждень 4-й тиждень	
5.2	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Інструктивно-методична нарада керівників наукових робіт та учасників конкурсу щодо вимог до оформлення учнівських наукових робіт згідно з “Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів”.	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
		Рекомендації щодо оформлення супровідної документації конкурсу-захисту МАН	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
5.3	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Участь переможців I етапу у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка.	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	згідно термінів проведення конкурсу	
		Участь переможців I етапу у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	згідно термінів проведення конкурсу	

		Участь переможців I етапу у II (районному) етапі предметних олімпіад	Білотіл Г.І., учителі- предметники	згідно термінів проведення олімпіад	
		Організація ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН. Науковий діалог “Молодь. Наука. Ідеї”.	Білотіл Г.І., наукові керівники	3-й тиждень	
		Консультації учнів-учасників МАН.	Наукові керівники	згідно графіка	
		Участь у заочних конкурсах, Інтернет-олімпіадах, трудових акціях, учнівських проєктах та ін.	Білотіл Г.І., учителі- предметники	згідно термінів проведення олімпіад	
5.4	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Моніторинг участі учнів в інтелект-конкурсах за I семестр. Популяризація наукової діяльності учнів на сайті закладу, у соціальних мережах	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	

Січень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Кушнір В.В., Коркош С.М. адміністрація	15-19.01 22-26.01 упродовж місяця	
		Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	класні керівники	упродовж року	
		Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	Томко О.В.	упродовж місяця	

		<p>Психолого-соціальний супровід освітнього процесу Круглий стіл «Булінг в освітньому середовищі: результати моніторингу та шляхи протидії» для педагогічних працівників.</p> <p>Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах (за запитом).</p> <p>Діалоговий майданчик для учнів 4-6 класів на тему «Безпека в соцмережах».</p> <p>Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці (за запитом).</p> <p>Заняття для учнів 5-8 класів «Як ти?» у рамках національної антибулінгової програми «Дружній простір».</p> <p>Заняття для учнів 4-6 класів «Сила запитань».</p>	Психологічна служба	<p>12-16.01</p> <p>упродовж місяця</p> <p>26-30.01</p> <p>упродовж місяця</p> <p>упродовж місяця</p> <p>19-23.01</p>	
		<p>Профілактика правопорушень та злочинності 1.Поновлення списків учнів, схильних до правопорушень та з девіантною поведінкою. 2.Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ\СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди, години спілкування, перегляд тематичних відеофільмів).</p>	Психологічна служба	<p>до 16.01</p> <p>30.01</p>	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Забезпечення доступності інформації про заклад для осіб з інвалідністю	адміністрація	упродовж місяця	

1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Забезпечення доступності інформації про заклад для осіб з інвалідністю	адміністрація	упродовж місяця	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Укладання теки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	учителі-предметники	до 10.01	
		Складання плану індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	учителі-предметники	(за потреби)	
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за I семестр.	Коркош С.М.	02-12.01	
		Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	Коркош С.М., Кренько В.І.	02-12.01	
		4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 6. Вивчення стану інклюзивного навчання. 7. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	адміністрація	01-05.01	
		Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Коркош С.М.	до 30.01	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у	Підготовка питання на січневу педагогічну раду: «Аналіз результатів I семестру та коригування підходів до формуального оцінювання»	Браздецька Т.М.	Згідно термінів пров. педради	

	здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання				
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Аналіз освітніх результатів за перше півріччя: визначення індивідуальних освітніх траєкторій учнів.	адміністрація, учителі	до 15.01	
		Педагогічне перезавантаження: як відновити натхнення після канікул (рефлексійна сесія у форматі кави з колегами).	Браздецька Т.М.	08-12.01	
		Розробка календарно-тематичного планування, поурочних конспектів.	учителі - предметники	до 16.01	
		Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Продовження роботи з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Білотіл Г.І.	за окремим графіко	
		Пізнавальна діяльність, традиції закладу 1. День Соборності України: · тематичні класні години «Соборна Україна: шлях крізь століття»; · фотовиставка «Моя соборна Україна!» · патріотичний квест «Чи знаєте ви Україну?» 2. День пам'яті Героїв Крут: · година класного керівника «Подвиг і пам'ять»; Літературно-мистецький реквієм «Нескорені серця».	КВР, класні керівники Кафедра ВР, кафедра вчителів суспільних наук	22.01 29.01	

3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	ПрофTalks Тема: «Освітні пріоритети – 2026: тенденції, виклики, рішення» – Огляд оновлень в освіті (НУШ, методичні рекомендації, EdTech). – Обговорення, як вчителі можуть адаптувати власну практику.	Браздецька Т.М.	21.01	
		Воркшоп: «Тиха революція: як оцінювання впливає на мотивацію учнів» – Робота з інструментами формувального оцінювання. – Перегляд практик з метою їх «олюднення»	Семеняка О.В.	23.01	
		Педагогічний барометр – Анонімне опитування педагогів щодо труднощів та запитів. – Аналіз для планування II семестру ПСП і самонавчання.	Браздецька Т.М.	09.01	
		Учнівське самоврядування 1. Засідання мерії «Планування роботи мерії на II семестр 2025-2026 н.р.». 2.Збір-конференція лідерів учнівського самоврядування «Мистецтво вести за собою».	Педагог-організатор	16.01 30.01	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Майстер-клас для педагогів «Партнерство з батьками: як залучати та підтримувати»	Браздецька Т.М.	25.01	
		Опитування «Очікування батьків від другого семестру» для коригування педагогічної роботи	класні керівники	до 15.01	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Проведення опитування учнів і вчителів щодо ставлення до доброчесності.	адміністрація	до 25.01	
		Воркшоп для педагогів «Як мотивувати учнів бути чесними у навчанні»	Браздецька Т.М.	29.01	

4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Наради при директору 1. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025/2026 н.р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік 3. Проведення інструктажів	адміністрація	щопонеділка	
		Організаційні заходи та робота з діловою документацією 1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 5. Організація участі учнів 10 -11 класів у пробному ЗНО/НМТ.	адміністрація	01-05.01 01-05.01 01-05.01 22-26.01	
		Нарада при заступнику директора 1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями ліцею за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах. 6. Аналіз роботи додаткових занять. 7. Стан планування освітньої роботи на II семестр. 8. Діяльність роботи ПСП щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ) 5-8 кл.	Коркош С.М., Гузич І.М.	01-05.01	

		<p>Педагогічна рада</p> <p>1.Про стан виконання освітніх програм та планів у I семестрі 2025/2026 навчального року.</p> <p>2.Про підсумки організації сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти в I семестрі 2025/2026 навчального року.</p> <p>3.Про підсумки ведення е-журналів дотримання Інструкції з ведення е-журналів. Особливості ведення е-журналів 5-8 класів.</p> <p>4.Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою у 2026 році.</p> <p>5.Про аналіз стану організації харчування у I семестрі 2025/2026 навчального року.</p> <p>6.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>7.Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.</p> <p>8.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>9.Про стан травматизму серед здобувачів освіти та працівників Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради.</p>	Кушнір В.В.	до 22.01	
		Планування роботи з цивільного захисту в закладі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ ліцею.	адміністрація	упродовж місяця	
		Індивідуальна робота з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень з окремих предметів за підсумками I семестру	адміністрація	29-31.01	
4.2.	Формування відносин довіри,	Комплексне самооцінювання за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості освіти	адміністрація	22-26.01	

	прозорості, дотримання етичних норм	Обговорення та обрання певного вектору з теми «Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток: роль підвищення кваліфікації у професійному розвитку педагогів; організація тренінгів, семінарів, воркшопів; програми та курси для підвищення кваліфікації»»	адміністрація	2-й тиждень	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Педагогічна співпраця та командна робота: <ul style="list-style-type: none"> • Стратегії ефективної взаємодії педагогів. • Підтримка колегіальності та взаємоповаги серед учителів. Спільне планування та обговорення навчальних програм.	учителі-предметники	упродовж місяця	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка і написання наказів: Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО/НМТ випускників закладу. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. Про організацію цивільного захисту в Дубровицькому ліцеї у 2026 році. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	адміністрація	упродовж місяця	
		Тематичні обговорення «Інтеграція теми академічної доброчесності в навчальні програми. Питання. Відповіді»	класні керівники	22-31.01	
4.5.	Форм. та забезп. реалізації політики акад. добр.	Тематичні обговорення «Інтеграція теми академічної доброчесності в навчальні програми. Питання. Відповіді»	класні керівники	упродовж місяця	

5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Оформлення звітної документації (за I етапом конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, підготовка заявок на участь в II (обласному) етапі.	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Формування е-папки «Учасники обласного етапу конкурсу-захисту МАН: науково-дослідницька робота, постер, заявка, анотація, декларація про академічну доброчесність, фото»	Білотіл Г.І., наукові керівники	2-й тиждень	
		Участь у засіданні кафедри вчителів суспільно-гуманітарного циклу «Тренінг. Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя». Робота з обдарованими дітьми. Підготовка до турніру юних істориків.	Білотіл Г.І., Браздецька Т.М., Клюйко Ж.О.	2-й тиждень	
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Засідання робочої групи з питань підготовки до турніру юних істориків	Білотіл Г.І., Клюйко Ж.О.	3-й тиждень	
		Участь в I (районному) етапі конкурсу-захисту робіт МАН. Підготовка постерів, захист проєктів, науково-дослідницька робота.	Білотіл Г.І., наукові керівники	1-й тиждень	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Тренінгові заняття для учнів–переможців I (районного) етапу конкурсу-захисту МАН.	Білотіл Г.І., наукові керівники	1-й тиждень	
		Тренінгові заняття для учнів–переможців II (районного) етапу предметних олімпіад.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	2-й тиждень 3-й тиждень	
		Забезпечення участі учнів-переможців II (районного) в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення олімпіад	
		Участь у заочних конкурсах: “Intel-Еко-Україна”; “Космічні фантазії” та ін.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення конкурсів	
		Моніторинг участі учнів у I (районному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	

5.4.	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Висвітлення результативності участі ліцеїстів у різних конкурсах у соціальних спільнотах, на сайті закладу, інформаційних стендах	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
------	---	---	--------------	-----------------	--

Лютий

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Посилення контролю за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	адміністрація	упродовж місяця	
		Психолого-соціальний супровід освітнього процесу Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах (за запитом). Проведення Тижня безпечного інтернету (за окремим планом). Онлайн-консультація для батьків здобувачів освіти «Діти в мережі. Що треба знати батькам». Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання в 5 класі	Психологічна служба	упродовж місяця 09-13.02 16-20.02 23-27.02	
		Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього 1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	Томко О.В.	02-09.02 12-16.02	
1.2.	Створення освітнього середовища,	Профілактика правопорушень та злочинності 1. Проведення занять «Інструктажі для безпеки дітей у закладі освіти»	Психологічна служба Кренько В.І.	упродовж місяця	

	вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2. Звіти класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень		23.02	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Здійснення аналізу результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Коркош С.М., Гузич І.М.	упродовж року	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	Коркош С.М.	до 29.02	
		Психологічна підтримка учнів «Поради з управління часом та навчанням»	Психологічна служба	упродовж місяця	
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях	Кренько В.І., Коркош С.М., Гузич І.М.	упродовж місяця	
		Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-11 класів з англійської мови.	Коркош С.М.	до 25.02	

2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Проект для учнів «Вчіться у кращих!»	Класні керівники	упродовж місяця	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	ПрофTalks Тема: «Сучасні освітні підходи без фальші: що працює реально?» Адаптивне навчання, змішане навчання, проектне навчання — як не загубитися? Які з підходів справді підходять для вашої вікової групи учнів? Як поєднати сучасні методи з традиційною педагогікою?	Браздецька Т.М., координатори ПСП	11.02	
Упровадження наскрізних змістових ліній у навчальні програми (інтерактивна консультація/обговорення в ПСП)		координатори ПСП	упродовж місяця		
Пізнавальна діяльність, традиції закладу					

	компетентностей здобувачів освіти.	<p>1. День безпечного Інтернету (за окремим планом). інста-теговий бум «#безпечний_інтернет».</p> <p>2. День усіх закоханих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематична фотозона #lovestory • шоу «Хто краще?»; • обмін вітальними листівками «Пошта Купідона» <p>3. Міжнародний день дарування книжок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загальноліцейська акція «Подаруй бібліотеці книгу!»; • книжкова виставка «Книги подаровані читачами бібліотеки». <p>4. День єднання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акція «Дерево єднання» <p>6. День героїв Небесної Сотні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тиха акція «Янголи пам'яті»; • кінозал «Вогнехрещ»; • інсталяція «Нескорені, чиї душі на небесах ...». <p>7. Міжнародний день рідної мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перфоманс «Українська – мова незламних» • відеочелендж «Скажи українською...» <p>8. День української жінки</p> <ul style="list-style-type: none"> • відеовітання «Жінка-берегиня» 	<p>КВР, Психологічна служба, КВР</p> <p>Бібліотекар</p> <p>класні керівники, КВР</p> <p>КВР, кафедра ВР, кафедра вчителів сусп. наук</p> <p>КВР, кафедра вчителів української філології</p> <p>КВР</p>	<p>10.02</p> <p>13.02</p> <p>13.02</p> <p>16.02</p> <p>20.02</p> <p>20.02</p> <p>25.02</p>	
3.2.	Постійне підвищення професійного	Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М. учителі-предметники	упродовж місяця	

	рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Майстер-клас: «Дизайн уроку: менше зайвого — більше сенсу» – Побудова «уроку-конструктора». – Робота з Bloom’s Taxonomy, активними стратегіями навчання.	Браздецька Т.М.	25.02	
		Заходи з атестації Підготовка атестаційних листів. Узагальнення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються у разі потреби.	АК	упродовж місяця	
		Освітній Speed-dating – Серія швидких презентацій «Розкажи колезі за 5 хвилин»: прийоми, які спрацювали	Браздецька Т.М.	23-27.02	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Інформаційна кампанія для батьків «Підтримуємо дітей у навчанні — разом»	класні керівники	упродовж місяця	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка і розповсюдження буклетів/пам’яток для учнів і батьків з правилами академічної доброчесності. • Координація роботи з класними керівниками щодо підтримки доброчесної поведінки. 	класні керівники	упродовж місяця	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,	Формування реєстраційних документів випускників закладу	Коркош С.М.	19-29.02	
		Наради при директорові <ul style="list-style-type: none"> • Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2026 • Про хід атестації педагогічних працівників. • Засідання методичної ради 	адміністрація	щопонеділка	

	моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>Наради при заступниках</p> <p>2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників ліцею на II семестр.</p> <p>4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти.</p> <p>5. Про стан ведення зошитів учнями з математики.</p> <p>6. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах</p> <p>7. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 8 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників.</p> <p>8. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p> <p>9. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями за сімейною формою освіти</p>	адміністрація	упродовж місяця	
		<p>Внутрішній контроль</p> <p>1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів.</p> <p>2. Вивчення стану інклюзивного навчання.</p> <p>3. Стан індивідуального навчання учнів.</p> <p>4. Контроль за веденням класних електронних журналів.</p> <p>5. Вивчення роботи педагогічного колективу з упровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>6. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	адміністрація	упродовж місяця	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Командна гра «Спільні кроки»	Психологічна служба	09-13.02	

4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Обмін думками «Інновації у професійному розвитку педагогів: <ul style="list-style-type: none"> • Використання сучасних технологій для підвищення кваліфікації. • Віртуальні навчальні платформи та онлайн-курси. • Інноваційні методики професійного розвитку» 	учителі	20.02	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка і написання відповідних наказів Управлінські рішення на основі колективного обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Принципи колегіального прийняття рішень. • Методи збору та аналізу думок учасників освітнього процесу. • Використання круглих столів, форумів та інших форматів обговорення. 	адміністрація	упродовж місяця	
			адміністрація	упродовж місяця	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Формування культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> • Методи виховання відповідального ставлення до навчання. 	Кренько В.І.	27.02	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					

5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Організація ліцейського етапу конкурсу читців-декламаторів, юних поетів “Живи, Кобзарю, в пам’яті людській!” (накази)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Про відзначення Міжнародного дня рідної мови 21 лютого, затвердження заходів (накази)	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми: - арт-простір «Успішні діти – успішна країна»; - інтерактивний майданчик «Від компетенції – до компетентності» (про методи навчання)	Білотіл Г.І., учителі-предметники	3-й тиждень	
		Засідання робочої групи. Про відзначення Міжнародного дня рідної мови 21 лютого. План заходів.	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	2-й тиждень	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Тренінгові заняття для учнів–переможців II (районного) етапу конкурсу-захисту МАН	Білотіл Г.І., наукові керівники	упродовж місяця	
		Забезпечення участі учнів в обласному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення конкурсу	
		Забезпечення участі учнів у ліцейському етапі конкурсу читців-декламаторів, юних поетів “Живи, Кобзарю, в пам’яті людській!”	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	згідно графіка проведення конкурсу	
		Відзначення Міжнародного дня рідної мови: організація роботи радіоцентру, відеомарафону, мобільної мовознавчої студії, конкурсів тощо	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	21.02	
		Участь у заочних конкурсах, Інтернет-олімпіадах, трудових акціях, учнівських проєктах та ін.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення конкурсів	
5.4.	Результативність роботи з	Популяризація успіху обдарованих учнів	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	

	обдарованими учнями, популяризація успіху	Моніторинг участі обдарованих учнів у літературних та мовознавчих конкурсах	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
--	---	---	--------------	-------------	--

Березень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	класні керівники	18-22.03	
		Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	медична сестра	04-08.03	
		Розвиток комунікативної сфери школярів.	Психологічна служба	10-14.03	
		Психолого-соціальний супровід освітнього процесу Виявлення професійних нахилів учнів 9 класу (за запитом). Консиліум «Готовність випускників початкової школи до подальшого навчання» для педагогічних працівників. Проведення івентів до Дня щастя. Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці (за запитом). Тренінг для учнів 1-4 класів «Протидія булінгу, правила безпечної роботи в мережі Інтернет». Проведення циклу занять для учнів 11 класів «Тримаймо спокій та рівновагу: підготовка до НМТ» Профорієнтаційний тренінг для учнів 9-11 класу	Психологічна служба	упродовж місяця 09-13.03 20.03 упродовж місяця -//- упродовж місяця 16-20.03	

		Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України	Томко О.В.	11-15.03 18-22.03 25-29.03	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданнях кафедр класних керівників) Профілактика правопорушень 1. Надання рекомендацій вчителям з проблем «учень – правопорушник»	класні керівники	04-08.03	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Коркош С.М., Гузич І.М.	упродовж місяця 11-15.03	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	адміністрація	21.03	

2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Розгляд на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	адміністрація	11-15.03	
		Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками	класні керівники	упродовж місяця	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відпо-відальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Узагальнення результативності роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками	Компетентнісний підхід у позакласній та проєктній діяльності: від ідеї до реалізації.	координатори ПСП	упродовж місяця	
		Дискусійна платформа: «Компетентності vs. академічна успішність — де баланс?»	Браздецька Т.М.	18.03	

	своїї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	<p>Пізнавальна діяльність, традиції закладу</p> <p>1. Всесвітній день енергоефективності «Енергія майбутнього»</p> <ul style="list-style-type: none"> · акція «Друге життя речей»; · інформаційна кампанія «Сила енергозбереження». <p>2. Міжнародний день боротьби за права жінок і міжнародний мир</p> <ul style="list-style-type: none"> · виховні години: «Історичний екскурс «Жінки миротворці»» <p>2. Шевченківський тиждень «Єднаємося навколо слова Кобзаря»</p> <ul style="list-style-type: none"> · вистака: «Живі картини Кобзаря» (за мотивами творів Шевченка) · Флешмоб «Кобзареве слово не вмере, не загине...» · відеочелендж «Цитатник від Шевченка» <p>3. День щастя, акція «Щастя творимо ми!»</p> <p>4. Фестиваль-конкурс «Ми талановиті 2026!»</p>	<p>КВР, вчителі кафедри природничих наук</p> <p>Мерія, класні керівники</p> <p>вчителі кафедри української філології КВР, Мерія КВР, класні керівники</p>	<p>05.03</p> <p>06.03</p> <p>19.03 20.03</p> <p>09-23.03</p> <p>20.03 впродовж місяця</p>	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>ПрофTalks</p> <p>Тема: «Навчати по-новому чи навчати новому?»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дискусія про суть інновацій в освіті. – Фокус на змісті, а не на формі. 	Браздецька Т.М., координатори ПСП	27.03	
Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником		Браздецька Т.М.	упродовж місяця		
<p>Заходи з атестації</p> <p>1. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-ОК» (за потреби).</p> <p>2. Засідання атестаційної комісії. Атестація педпрацівників. Прийняття рішень. Оформлення та видача атестаційних листів.</p>		адміністрація, АК	до 01.04		
<p>Педагогічна платформа: «Від натхнення – до інновацій»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Залучення внутрішніх і зовнішніх експертів (запрошені спікери, освітяни з досвідом). – Теми – за запитами педагогів. 		Браздецька Т.М.	18.03		
3.3.	Налагодження співпраці зі	Профілактичні заходи з попередження булінгу: зустрічі з учнями, батьками, педагогами	практичний психолог	упродовж місяця	

	здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Консультація «Партнерство заради безпеки і комфорту в школі»	Браздецька Т.М., координатори ПСП	11.03	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> Проведення інформаційних годинок для учнів «Як уникнути плагіату у роботах». Аналіз випадків порушень доброчесності та обговорення шляхів їх запобігання. 	класні керівники	упродовж місяця 31.03	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Наради при директорові <ul style="list-style-type: none"> Про стан організації харчування. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 	адміністрація	щотижня	
		Нарада при заступниках <ol style="list-style-type: none"> Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором Класно узагальнюючий контроль 8-х класів Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2026/2027 н.р. Виконання практичної частини програми. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах. 	Коркош С.М., Гузич І.М.	25-29.03	

		Внутрішній контроль 1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються вдома. 4. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курси за вибором	адміністрація	упродовж місяця	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань. Продовжувати роботу з розглядом звернень громадян.	адміністрація	упродовж місяця	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Створення освітнього хабу. Модернізація інформаційно-методичного центру.	адміністрація	упродовж місяця	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах	Соціальні проєкти та волонтерська діяльність: <ul style="list-style-type: none"> • Організація соціальних проєктів за участю учнів. • Розвиток волонтерської діяльності в закладі. • Співпраця з місцевими благодійними організаціями. 	Кренько В.І.	упродовж місяця	

	людиноцентризму , прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази: 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи школи на 2026/2027 н.р. 3. Про закінчення 2025/2026 навчального року. 4. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 5. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 6. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 7. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2024/2025 н.р. Діагностика здібностей учнів 9-х класів з метою обґрунтованої орієнтації на профіль навчання	адміністрація	упродовж місяця	
4.5.	Формування та забезпе-чення реалізації політики академічної доброчесності	Кейс-заняття «Будь доброчесним – поведься безпечно»	Коркош С.М.	до 20.03	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Про вшанування пам'яті Великого Кобзаря – тиждень «Шевченківські дні» (наказ)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Про підсумки участі у III етапі предметних олімпіад та II етапі конкурсу-захисту МАН (накази)	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з	Засідання робочої групи. План проведення тижня «Шевченківські дні».	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	1-й тиждень	

	обдарованими дітьми	Методичний коворкінг для учителів-словесників «10 способів провести Шевченківські дні креативно» разом з Освіторією	Білотіл Г.І., голова кафедри української філології	1-й тиждень	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Підготовка та проведення заходів до Дня народження Кобзаря.	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	2-й тиждень	
		Участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Білотіл Г.І., учителі математики	3-й тиждень	
		Участь у районному етапі учнівської олімпіади «Знавці Біблії».	Білотіл Г.І., учителі кафедри природничих наук	4-й тиждень	
		Участь у заочних конкурсах, Інтернет-олімпіадах, трудових акціях, учнівських проектах: - всеукраїнська природоохоронна акція «Годівничка»; - всеукраїнська акція «День зустрічі птахів»; - фестиваль «Лірики природи» та ін.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення конкурсів	
		Участь в Інтернет-фестивалі учнівської творчості «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка», номінація «Відеоролик-декламація», «Есе».	Білотіл Г.І., учителі кафедри української філології	4-й тиждень	
		Кейс-заняття «Будь добродієм – поведься безпечно»	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		5.4.	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Популяризація успіху обдарованих учнів	Білотіл Г.І.
Моніторинг участі обдарованих учнів у III етапі предметних олімпіад та II етапі конкурсу-захисту МАН	Білотіл Г.І.			4-й тиждень	

Квітень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Проводити цільові та позапланові інструктажі.	фахівець з ОП	08-12.04	
		Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Чикульов О.В.	01-05 квітня	
		Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Кренько В.І. медична сестра	упродовж місяця	
		Соціально-психологічний супровід освітнього процесу Тренінг для учнів 4 класу з метою підготовки до навчання у 5 класі. Інтерактивне заняття для учнів 1-4 класів «Скажи мені. Сила запитань». Проведення циклу занять з використанням навчальної гри з протидії насильству для учнів 5-7 класів «КРОК». Тренінг для учнів 8-9 класів «Шляхи вирішення конфліктів». Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Коли я знаю свої емоції-я знаю, як діяти безпечно» для учнів 1-2 класів.	Психологічна служба	упродовж місяця упродовж місяця 07-11.04 упродовж місяця 27-30.04	
		Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	Томко О.В.	01-05.04 01-05.04 22-26.04	

1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Профілактика злочинності та правопорушень 1. Моніторинг з проблем насильства та цькування (булінгу) в молодіжному середовищі в Дубровицькому ліцеї серед учнів, педагогічних працівників, батьків в АІС «Я-ПСИХОЛОГ». 2. Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності». 3. Розвивальне заняття для учнів 4-6 класів «Обери шлях без булінгу. Ти не один»	Психологічна служба -//-	21.04-14.05 09.04 21-25.04	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Забезпечення проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	адміністрація	упродовж місяця	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Проєкт для учнів «Вчіться у кращих!»	Кренько В.І., класні керівники	15-19.04	
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне	Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять.	Коркош С.М.	упродовж місяця	
		Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	

	відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	адміністрація	упродовж місяця	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Розмова з учителями «Врахування думки учня вчителем під час уроку»	Коркош С.М., учителі-предметники	18.04	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	Управління часом та ресурсами: <ul style="list-style-type: none"> • Ефективне використання часу вчителя. • Планування та розподіл ресурсів. • Збалансування навчальної та позанавчальної діяльності. 	координатори ПСП	упродовж місяця	
		Семінар-практикум «Мотивація та самооцінка»	Браздецька Т.М.	05.04	

	освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	<p>Пізнавальна діяльність, традиції закладу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки <ul style="list-style-type: none"> · Інформаційна зустріч «Обережно, міни!» 2. Міжнародний день дитячої книги: <ul style="list-style-type: none"> · творча зустріч з письменницею Наталією ЦВАР · літературний пікнік «Моя улюблена книга» · творча майстерня «Створюю свою першу книгу» 3. Тиждень олімпійських рекордів (за окремим планом) 4. Великдень <ul style="list-style-type: none"> · виставка «Кошик перемоги» · благодійна акція «Великодні гостинці для ЗСУ» 5. Інженерний тиждень «Наука в дії» <ul style="list-style-type: none"> · конкурс «ТехноФест» · СТАЕМ-квест «Наукове розслідування» 6. День Землі <ul style="list-style-type: none"> · Еко-тренінг «Відходи в доходи» 7. День Чорнобильської трагедії: <ul style="list-style-type: none"> · години класного керівника «Чорнобиль: Хроніка катастрофи та її наслідки»; · книжкова лінійка «Сумна сторінка нашої історії» 8. Вибори Мера лицю 	<p>КВР, Класні керівники, Мерія</p> <p>бібліотекар</p> <p>кафедра вчителів фізичної культури</p> <p>КВР, класні керівники</p> <p>КВР, вчителі кафедри МІФ</p> <p>вчителі кафедри природничих наук</p> <p>КВР, кафедра вчителів суспільних наук, класні керівники</p> <p>КВР</p>	<p>03.04</p> <p>02.04</p> <p>06-10.04</p> <p>13-14.04</p> <p>20-24.04</p> <p>22.04</p> <p>24.04</p> <p>30.04</p>	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й	Курсова підготовка при РОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	

	педагогічної майстерності педагогічних працівників	ПрофTalks Тема: <i>«Педагогіка довіри: як будувати партнерство з учнями і батьками»</i> – Конкретні кейси, техніки емпатійної комунікації.	Браздецька Т.М., координатори ПСП	15.04	
		Освітній хакатон: «1 день – 1 ідея – 1 команда» – Створення мініпроектів для вирішення педагогічних викликів. – Наприклад: підвищення мотивації, налагодження дисципліни, адаптація дітей з ВПО.	Браздецька Т.М.	27-30.04	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Круглий стіл «Підтримка інклюзії через співпрацю родини і школи».	команда супроводу	22.04	
		Ініціатива «Відкриті двері» — запрошення батьків на уроки та виховні заходи.	адміністрація	упродовж місяця	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Засідання ПСП «Академічна доброчесність у сучасній школі: досвід і перспективи».	Браздецька Т.М., координатор ПСП	08.04	
		Участь у творчих конкурсах/проектах з тематики етики навчання (за можливості)	адміністрація	упродовж місяця	
4. Управлінські процеси закладу освіти					

4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>Наради при директору</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025р. 4. Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 	адміністрація	упродовж місяця	
		<p>Нарада при заступниках</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація повторення навчального матеріалу до підготовки до державної атестації. 2. Проведення річних контрольних робіт 4. Профорієнтаційна робота з випускниками закладу. 5. Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 6. Організація повторення навчального матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х класах. 7. Стан тематичного обліку знань та організація повторення. 	адміністрація	упродовж місяця	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Співбесіди з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	адміністрація	упродовж місяця	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного	<p>Діагностика потреб педагогів у підвищенні кваліфікації на наступний навчальний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проведення анкетування / опитування; <p>Узагальнення результатів, формування запиту на курси,</p>	адміністрація, педагогічні працівники	до 15.04	

	розвитку педагогічних працівників	семінари, тренінги; Підготовка пропозицій для включення в річний план.			
		Оцінювання результативності індивідуальних траєкторій професійного зростання педагогів: <ul style="list-style-type: none"> • Самоаналіз педагогами своєї діяльності; • Зустрічі-рефлексії за підсумками навчального року. 	Браздецька Т.М., педагогічні працівники	до 20.04	
		Підготовка до участі в конкурсах фахової майстерності, виставках, конференціях: <ul style="list-style-type: none"> • Робота з потенційними учасниками; • Створення індивідуальних планів розвитку з урахуванням цілей участі. 	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	Розвиток громадянської свідомості та соціальної відповідальності: <ul style="list-style-type: none"> • Виховання громадянських цінностей у учнів. • Заохочення активної громадянської позиції. • Залучення учнів до соціально значущих ініціатив. 	учителі-предметники	упродовж місяця	

	, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази: 1. Про стан педагогічної діяльності та рівень навчальних здобутків з історії-??? 3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів 4. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 6. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2025/2026 н.р. 7. Організація і проведення дня ЦЗ. 8. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі.	адміністрація	упродовж місяця	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Формування презентації «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки»	учителі	упродовж місяця	
5. Система роботи з обдарованими дітьми					
5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Про участь в обласному етапі турніру юних істориків (наказ)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Про принципи академічної доброчесності серед учнів та батьків: вироблення комплексу рекомендацій щодо боротьби з плагіатом.	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Засідання робочої групи. Підготовка до участі в обласному етапі турніру юних істориків.	Білотіл Г.І., учителі кафедри суспільних наук	1-й тиждень	
		Засідання робочої групи. Популяризація принципів академічної доброчесності серед учнів та батьків: поширення (розповсюдження) комплексу рекомендацій щодо боротьби з плагіатом.	Білотіл Г.І., Браздецька Т.М., голови предметних кафедр	2-й тиждень	

5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Турнір юних істориків. Підготовка документів, тренінгові заняття та забезпечення участі.	Білотіл Г.І., учителі кафедри суспільних наук	упродовж місяця	
		Участь у заочних конкурсах, Інтернет-олімпіадах, трудових акціях, учнівських проєктах: - «Земля – наш спільний дім»; - «Зоологічна галерея»; - фестиваль «Ленд-арт весна» та ін.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення конкурсів	
		Участь у регіональному Інтернет-фестивалі учнівських фанфіків і буктрейлерів «Мій улюблений твір зарубіжної літератури», номінація «Буктрейлери», «Есе»	Білотіл Г.І., учителі-словесники	згідно графіка проведення конкурсів	
5.4.	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Популяризація екологічної діяльності учнів на сайті закладу, соціальних мережах	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
		Підготовка та верстка інформаційно-наукового збірника «Науковий вісник – 2024»	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	

Травень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<i>Освітнє середовище закладу</i>					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	класні керівники	упродовж місяця	
		Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	Коркош С.М., учителі-предметники	до 20.05	
		Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Кренько В.І., медична сестра	упродовж місяця	

		<p>Психолого-соціальний супровід освітнього процесу</p> <p>Місяць поширення знань про ментальне здоров'я «Сенсоотека ТИ ЯК?»</p> <p>Виступи на батьківських зборах (за запитом).</p> <p>Інтерактивна гра для учнів 1-10 класів «Територія безпеки».</p> <p>Написання аналітичних довідок, написання звітів – підсумків.</p> <p>Проведення Національного тижня безбар'єрності (за окремим планом).</p> <p>Проведення Національного уроку інклюзивності.</p>	Психологічна служба	<p>упродовж місяця</p> <p>упродовж місяця</p> <p>18-22.05</p> <p>до 19.05</p> <p>18-22.05</p> <p>18-22.05</p>	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>Інтерактивне заняття для учнів 2-4 класів «Гайда на канікули».</p> <p>Зустрічі з працівниками ювенальної превенції</p> <p>Інформування дітей щодо основних заходів безпечного відпочинку під час канікул. Підвищення рівня обізнаності щодо правил безпеки життєдіяльності, тренування основних навичок з техніки безпеки.</p>	Кренько В.І., психологічна служба	18-22.05 за запитом	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Створення позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Коркош С.М., Гузич І.М.	постійно	

Система оцінювання здобувачів освіти

2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	Коркош С.М., Гузич І.М.,	упродовж місяця	
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Підготовка звітів про роботу з обдарованими учнями	Білотіл Г.І.	до 25.05	
		Оприлюднення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Білотіл Г.І.	до 25.05	
		Урочисте віншування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	Білотіл Г.І.	до 31.05	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Уроки на природі «Навчання на природі»	учителі	упродовж місяця	
		«Дзвінки ввічливості» батькам учнів	класні керівники	упродовж місяця	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Проведення підсумкової самооцінки педагогами власної освітньої діяльності: ● За шаблоном/анкетою; Фокус – на застосуванні формульованого оцінювання, проектної діяльності, використанні ІКТ, змішаного навчання.	Браздецька Т.М.	до 20.05	
		Методичне ревію: обмін напрацюваннями, кращими практиками та міні-портфоліо.	Браздецька Т.М.	13.05	
		Моніторинг освітніх середовищ та підсумкова перевірка реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів: за результатами участі у проєктах, гуртках, конкурсах; аналіз портфоліо/дорожніх карт учнів.	педагогічні працівники	до 27.05	
		Пізнавальна діяльність, традиції закладу 1. День цивільного захисту: · загальноліцейський квест «Знай та вмій» 2. День Пам'яті та примирення. День матері: · вшанування Героїв – випускників закладу – на Алеї Слави ліцею 3. Міжнародний день сім'ї · Родинне свято «Мистецтво бути разом» · Класні години «Скринька сімейних традицій» 4. День вишиванки. Загальноліцейський танцювальний флешмоб «Моя вишиванка» 5. День Героїв: · зустрічі з військовими «Герої нескореної країни!»; · презентація «Книги пам'яті», присвяченої випускникам закладу	КВР, класні керівники КВР, класні керівники КВР, класні керівники КВР, класні керівники, Мерія КВР, класні керівники, Мерія	01.05 08.05 15.05 21.05 22.05	

		6.Свято творчості та обдарованості «Майбутнє твориться сьогодні!». Арт-пікнік «Ура, канікули»		29.05	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Курсова підготовка при РОШПО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		ПрофTalks Тема: «Наскрізні уміння – під мікроскопом» – Як формувалися ключові компетентності протягом року, що вдалося, що "провисло"?	Браздецька Т.М., координатори ПСП	27-31.05	
		Рефлексивна зустріч: «Портрет мого професійного року» – Самооцінка, підсумки, мікропрезентації. – Робота з трьома запитаннями: Що я покращив(ла)? Що варто змінити? Що я передам іншим?	професійні спільноти	20-27.05	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Оцінка ефективності взаємодії: анкетування батьків, учнів, педагогів.	адміністрація, класні керівники	упродовж місяця	
		Проведення звіту директора закладу перед громадськістю.	Кушнір В.В.	20-24.05	
		Учнівське самоврядування Учнівська конференція: «Підсумки роботи учнівського самоврядування за рік. Звіт керівників відділів за рік. Плани на майбутнє».	ЗДВР, педагог-організатор	16.05	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> • Рефлексія педагогів і учнів щодо результатів роботи з академічної доброчесності. • Підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи підтримки академічної доброчесності у закладі. • Проведення круглого столу з батьками «Роль сім'ї у формуванні доброчесності учня». 	педагогічний колектив	упродовж місяця	
Управлінські процеси закладу					

4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>Організаційні заходи та робота з діловою документацією</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО/НМТ (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 	Коркош С.М., Гузич І.М.	упродовж місяця	
		<p>Нарада при директору</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗО у 2025р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026/2027 н.р. 	адміністрація	27-31.05	
		<p>Педагогічна рада</p> <p>Про виконання Наскрізної освітньої програми у 2025/2026 навчальному році, формування всебічного плану заходів з подолання освітніх втрат.</p> <p>Про виконання річного плану роботи за 2025/2026 навчальний рік та схвалення орієнтовного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>Про підсумки самооцінювання освітніх та управлінських процесів у рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Дубровицькому ліцеї за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>Про переведення учнів 1-10-х класів на наступний рік навчання.</p> <p>Про нагородження учнів 4, 5-8, 10-х класів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»</p> <p>Про напрями та профілі навчання на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>Про результати моніторингових досліджень.</p> <p>Про харчування учнів.</p>	адміністрація	20-24.05	

		<p>Нарада при заступниках</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. 2. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3. Планування роботи з педагогічними працівниками та ПСПна наступний рік. 4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 5. Про виконання навчальних планів і програм. 6. Підведення підсумків курсової підготовки. 7. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 8. Аналіз освітнього процесу в ліцеї. Готовність журналів до державної підсумкової атестації. 9. Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах. 10. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року 11. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 12. Про організацію оздоровлення дітей різних категорій. 13. Про стан впровадження НУШ в 8 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів. 	заступники	упродовж місяця	
--	--	---	------------	-----------------	--

4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Внутрішній контроль 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва закладу, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями закладу за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	адміністрація	упродовж місяця	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Проведення моніторингу педагогічної майстерності та узагальнення ефективних практик: вивчення досвіду педагогів, які мають високі результати; підготовка методичних кейсів або публікацій; проведення засідання творчих груп чи педагогічного містечка.	Браздецька Т.М.	до 25.05	
		Попереднє формування кадрового складу на наступний навчальний рік: проведення співбесід (за потреби); коригування кадрової стратегії з урахуванням освітніх змін; аналіз навантаження і пропозицій до розподілу годин.	адміністрація	до 31.05	

4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази: 1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2025/2026 н.р. 2.Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025/2026 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025/2026 н.р. 5.Про підсумки організації педагогічної діяльності педагогічних працівників Дубровицького ліцею у 2025/2026н.р. 6. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 7.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 8. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 9. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	адміністрація	упродовж місяця	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Засідання комісії по вирішенню питань з реагування на виявлені (якщо такі встановлені) порушення вимог та норм академічної доброчесності в закладі освіти	комісія	упродовж місяця	
<i>Робота з обдарованими дітьми</i>					

5.1.	Організація та планування роботи з обдарованими дітьми	Про організацію свята творчості та обдарованості «Майбутнє твориться сьогодні», за підсумками рейтингу «Ліцеїст року – 2024» (наказ)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	
		Підготовка до онлайн-консультації для батьків	Білотіл Г.І.,	1-й тиждень 2-й тиждень	
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Засідання робочої групи з питань свята творчості та обдарованості «Майбутнє твориться сьогодні», координація діяльності	Білотіл Г.І., Кренько В.І., педагог-організатор	1-й тиждень	
		Психолого-педагогічна онлайн-консультація для батьків «Як важливо бути успішним»	Білотіл Г.І.,	2-й тиждень	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Участь у фестивалі вшанування обдарованих дітей району «Надія Дубровиччини».	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Організація свята творчості та обдарованості «Майбутнє твориться сьогодні», з метою відзначення та вшанування обдарованих дітей за результатами наукових, спортивних, творчих досягнень.	Білотіл Г.І., Кренько В.І.	4-й тиждень	
		Збір та підготовка матеріалів до обласної збірки досягнень переможців всеукраїнського та обласного етапу інтелектуальних конкурсів «До вершин досконалості».	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Участь у заочних конкурсах, Інтернет-олімпіадах, трудових акціях, учнівських проєктах: - фестиваль екологічної творчості молоді «Свіжий вітер»; - природоохоронна акція «День Довкілля» та ін.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	згідно графіка проведення конкурсів	
5.4.	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Марафон «Прес-реліз» батьків обдарованих дітей у соціальних мережах, на сайті закладу	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Висвітлення досягнень учнів на сайті, інформаційних стендах закладу, соціальних мережах	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	

Червень

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<i>Освітнє середовище закладу освіти</i>					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Проведення інструктажів на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	класні керівники	03.06	
		Проведення інструктажів з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в закладі та на території	Чикульов О.В.	03-07.06	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Організація літнього відпочинку учнів закладу	Коркош С.М., Кренько В.І.	01-15.06	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Підсумкове засідання комісії.	Коркош С.М., Гузич І.М	05.06	
<i>Система оцінювання учнів</i>					
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	Удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів вчителями	педколектив	упродовж місяця	

	навчальних досягнень				
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Аналіз моніторингових досліджень	Коркош С.М.	упродовж місяця	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання	Аналіз системи оцінювання здобувачів освіти з базових дисциплін	Коркош С.М. Білотіл Г.І.	упродовж місяця	
<i>1. Педагогічна діяльність педагогічних працівників</i>					
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї	Освітній підсумок року: колективна аналітика, плани на майбутнє.	Браздецька Т.М.	03-07.06	
		«Мій педагогічний апгрейд» — саморефлексія і планування індивідуальної траєкторії професійного зростання.	координатори ПСП	до 10.05	

	діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Підготовка до впровадження оновлень у 2026/2027 навчальному році: що потрібно передбачити вже зараз?	Браздецька Т.М., координатори ПСП	до 15.06	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Курсова підготовка при РОШПО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації або фізичних осіб, які надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівником	Браздецька Т.М.	упродовж місяця	
		Методичний релакс: «Неформально, з користю, для душі» – Неофіційна зустріч із чаюванням / пікніком і мозковим штурмом щодо нового року. – Вправа «Ідеальний методичний простір – це...»	Браздецька Т.М.	до 20.06	
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Підготовка рекомендацій для батьків щодо підтримки дітей під час літніх канікул.	Класні керівники	до 05.06	
		Рефлексія педагогів над співпрацею зі здобувачами освіти та їхніми батьками.	координатори ПСП	до 10.06	
		Планування заходів і нових форматів на наступний навчальний рік.	Браздецька Т.М.	до 20.06	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	Організація тематичної зустрічі для педагогів «Виклики і перемоги у впровадженні академічної доброчесності»	Браздецька Т.М.	05.06	
		Підсумкова аналітика та звітність щодо роботи з академічної доброчесності за навчальний рік.	координатори СПС	до 15.06	
		Планування профілактичних заходів на наступний навчальний рік.	Браздецька Т.М.	до 20.06	

	академічної доброчесності				
2. Управлінські процеси закладу					
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Планування роботи. Річний план на 2025/2026 н.р.	Адміністрація, робочі групи	упродовж місяця	
		Нарада при директору 1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	адміністрація	10.06	
		Педагогічна рада 1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2. Про відрахування з лицею учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	адміністрація	згідно графіка	
		1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями закладу за рік.	Коркош С.М., Гузич І.М., Кренько В.І.	03-07.06	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Система підтримки та заохочення доброчесної поведінки: • Як підтримувати та заохочувати доброчесну поведінку серед учнів і педагогів. • Система нагород і визнання за доброчесні дії.	адміністрація	згідно графіка	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Підсумкове оцінювання реалізації кадрової політики у 2025/2026 н.р.: аналіз виконання індивідуальних планів підвищення кваліфікації; звітування про участь у навчаннях, сертифікаціях, інтенсивах; проведення самооцінювання та адміністративного аналізу Оцінка результативності участі педагогічних працівників у формальних і неформальних формах професійного розвитку: участь у конференціях, воркшопах, вебінарах, ПрофTalks, педхаках; створення власних освітніх продуктів.	адміністрація	до 20.06	

		<p>Збір пропозицій щодо професійних потреб на наступний навчальний рік: анкетування педагогів; неформальні фідбеки; аналіз запитів до внутрішньої системи супервізії/менторингу/методичної підтримки.</p> <p>Підготовка довідки/аналітичної записки про кадровий потенціал закладу: кваліфікаційні рівні, педагогічні звання; фахова відповідність; виявлення дефіцитів.</p> <p>Формування переліку педагогів, які потребують/мають пройти підвищення кваліфікації у наступному році: з урахуванням п'ятирічного циклу; на підставі оцінювання результативності роботи (самооцінювання, внутрішній контроль тощо).</p> <p>Оновлення плану педагогічної діяльності педагогічних працівників на наступний рік (чернетка): відповідно до виявлених потреб; з опорою на сучасні тренди: менторинг, освітні хаби, співпраця з ЗВО, сертифікація.</p> <p>Формування бази даних для внутрішнього резерву кадрів: педагогів, здатних до наставництва; потенційних претендентів на керівні посади.</p>			
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	<p>Оцінка ефективності співпраці та взаємодії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методи оцінки результатів співпраці з учасниками освітнього процесу. • Аналіз успішних кейсів та проєктів. • Використання зворотного зв'язку для вдосконалення процесів. 			

	рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО/НМТ як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2026 року. 3. Про проведення випускного вечора у 11 класах. 4. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 7. Про нагородження учнів 11 класу. 8. Про підготовку школи до нового навчального року. 9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1–11-х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками ДПА за 2025/2026 н.р. 11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2025/2026 н.р.	адміністрація	до 20.06	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка ефективності впровадженої політики академічної доброчесності: <ul style="list-style-type: none"> • Методи оцінки та моніторингу реалізації політики академічної доброчесності. • Аналіз успішних практик та виявлення проблемних аспектів. 	адміністрація	до 20.06	
<i>Робота з обдарованими дітьми</i>					
5.1.	Організація та планування роботи	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік (наказ)	Білотіл Г.І.	1-й тиждень	

	з обдарованими дітьми				
5.2.	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Розробка плану роботи з обдарованими дітьми на наступний навчальний рік. Засідання робочої групи.	Білотіл Г.І.	2-й тиждень	
5.3.	Здійснення роботи з обдарованими дітьми	Залучення обдарованої учнівської молоді до участі у інтелектуальних конкурсах: - МАН – Юніор Дослідник – 2026, номінації: історія, астрономія, техніка, екологія; - Всеукраїнський літературний конкурс «Мое слово»; - Всеукраїнський конкурс творчих проєктів «Код нації» та ін.	Білотіл Г.І., учителі-предметники	упродовж місяця	
		Фотосет та прес-реліз обдарованих учнів закладу	Білотіл Г.І., учителі-предметники	4-й тиждень	
5.4.	Результативність роботи з обдарованими учнями, популяризація успіху	Укладання та випуск інформаційно-наукових часописів: «Науковий вісник - 2026», «Книга досягнень - 2026».	Білотіл Г.І.	3-й тиждень	
		Узагальнення рейтингів на інформаційних стендах: «Ліцеїст року», номінації: «Обдарованість», «Творчість», «Спорт», «Лідер»; «Золота Тридцятка» (учні 5-11 класів – лауреати загальноліцейського конкурсу «Ліцеїст року»; «Юні науковці»; «Інтелектуальний бомонд», «Переможці всеукраїнських олімпіад».	Білотіл Г.І.	4-й тиждень	
		Публікації про досягнення обдарованих учнів та педагогічних працівників на сайті закладу, у соціальних мережах	Білотіл Г.І.	упродовж місяця	