

УКРАЇНА
ДУБРОВИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

05.09.2025

м. Дубровиця

№130

Про створення атестаційної комісії при Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради у 2025/2026 навчальному році та затвердження її складу

З метою активізації підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури педагогічних працівників, підвищення мотивації до якісної роботи та відповідальності за результатами навчання й виховання дітей відповідно до пункту 2 розділу II Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 року за №805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10 вересня 2024 року №1277), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України №1169 від 23 грудня 2022 року, які набрали чинності 01.09.2023 року

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня при Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради для атестації педагогічних працівників кількістю – 9 (дев'ять) осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:
 - 2.1. Голова атестаційної комісії – Глина БІЛОТІЛ, заступник директора Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради.
 - 2.2. Секретар атестаційної комісії – Тетяна БРАЗДЕЦЬКА, заступник директора Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради.
 - 2.3. Членів атестаційної комісії:
 - Світлана КОРКОШ, заступник директора Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради;
 - Ірина ГУЗИЧ, заступник директора Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради;
 - Вікторія КРЕНЬКО, заступник директора Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради;
 - Наталія ПІНЧУК, координатор ПСП природничих наук;
 - Сергій БЕРЕСТЕНЬ, координатор ПСП інформатики та цифрових технологій;

- Марія ДЕНИСЮК, голова профспілкової організації Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради (за згодою);
 - Любов ЄВПАК, практичний психолог Дубровицького ліцею (за згодою).
3. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.
 4. Атестаційній комісії I рівня:
 - 4.1. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками ліцею, встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
 - 4.2. Всебічно вивчити педагогічну діяльність педагогів, що атестуються.
 - 4.3. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026н.р., строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня.

До 10.10.2025
 - 4.4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;
 5. Секретарю атестаційної комісії I рівня Тетяні БРАЗДЕЦЬКІЙ:
 - 5.1. Ознайомити педагогів, які атестуються у 2025/2026н.р. з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

До 10.10.2025
 - 5.2. Взяти під особистий контроль своєчасну підготовку та оформлення атестаційних листів у двох примірниках., процес проведення атестаційної кампанії згідно алгоритму організації та проведення атестації педагогічних працівників.
 - 5.3. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
 6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир КУШНІР